



Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

C.A.P. 17021 - Tel. 0182/6021- Fax. 0182/471838

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento in attuazione del D.lg. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ARTICOLO 2

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle ed il relativo indice, allegate al presente Regolamento e che ne formano parte integrante, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d.lg. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del D.lg. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del D.lg. n. 196/2003).

ARTICOLO 3

Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

INDICE DEI TRATTAMENTI

N° Scheda	Denominazione
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale - Rilevazione presenze
3	Personale - Procedure selettive finalizzate alla formazione di graduatorie di personale da assumersi tramite concorso o pubblica selezione tramite avviamento dal centro per l'impiego
4	Personale - Attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale
5	Gestione delle attività relative all'avvicinamento dei giovani disoccupati, o degli studenti di istituti scolastici superiori o frequentanti corsi universitari, alle realtà del mondo del lavoro, anche al fine di operare scelte di orientamento coerenti con la scolarità ed i curricula posseduti
6	Segreteria - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
7	Segreteria - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
8	Segreteria - Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
9	Segreteria - Deliberazioni della Giunta Comunale
10	Segreteria - Deliberazioni del Consiglio Comunale
11	Segreteria - Ordinanze e Decreti Sindacali
12	Segreteria - Determinazioni Dirigenziali
13	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
14	Segreteria - Gestione degli elenchi relativi ad Amministratori, Autorità Civili, Religiose e Militari e Capi Famiglia dei residenti in Anagrafe.
15	Segreteria - Concessione patrocini e contributi finanziari a favore di Associazioni ed Enti
16	Sportello del Cittadino - Rapporti con la Cittadinanza
17	Demografici - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
18	Demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
19	Demografici - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
20	Demografici - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
21	Demografici - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
22	Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
23	Demografici - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
24	Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di Statistica)
25	Commercio Fisso
26	Commercio su area pubblica

N° Scheda	Denominazione
27	Pubblici esercizi rivolti alla somministrazione di alimenti e bevande
28	Pubblici esercizi rivolti alla somministrazione di alimenti e bevande
29	Attività di Polizia Amministrativa
30	Contenzioso commerciale
31	Strutture ricettive ed extraricettive
32	Spettacolo viaggiante
33	Attività di estetista e di acconciatore
34	Attività di taxi e noleggio veicoli con conducente o noleggio pullman con conducente
35	Distributori di carburante
36	Rivendite di giornali
37	Presidi sanitari e socio sanitari
38	Artigianato e Agricoltura
39	Gestione Decessi
40	Gestione concessioni cimiteriali
41	Ufficio Relazioni con il Pubblico
42	Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione
43	Gestione delle assicurazioni dell'Ente e dei sinistri
44	Contratti
45	Tenuta registri del protocollo
46	Registrazione e consegna atti giudiziari
47	Gestione dei sistemi informativi comunali
48	Atti soggetti a notifica
49	Gestione attività turistiche e culturali - iniziative legate ai giovani - mostre
50	Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
51	Servizi Estivi - Contributi Buoni Mensa - Contributo Trasporto Scolastico
52	Attività relativa all'assistenza domiciliare
53	Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
54	Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.
55	Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
56	Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
57	Contributo a favore degli affetti dal morbo di Hansen
58	Iniziative rivolte ai portatori di handicap anche minori
59	Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
60	Servizi di refezione e trasporto scolastico
61	Iniziative rivolte alla rimozione del disagio sociale - tossicodipendenza - salute mentale - emarginazione

N° Scheda	Denominazione
62	Iniziative rivolte ai minori
63	Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
64	Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
65	Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali
66	Inserimenti lavorativi protetti
67	Gestione servizio centro diurno anziani
68	Gestione albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato
69	Contributi alle Associazioni
70	Gestione iniziative e attività nel campo politiche educative scolastiche, associazionismo e volontariato
71	Autorizzazioni Sanitarie ed attività amministrativa correlata
72	Trasmissione certificazioni invalidi civili
73	Attività relativa all'infortunistica stradale
74	Gestione delle procedure sanzionatorie
75	Attività di polizia annonaria, commerciale e amministrativa
76	Mercato settimanale
77	Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità
78	Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
79	Attività di Polizia Giudiziaria
80	Sequestri - fermi amministrativi
81	Appalti di servizi e forniture per il Settore 3°
82	Gestione del tributo ICI
83	Gestione del tributo TARSU
84	Gestione economica del personale
85	Gestione previdenziale del personale
86	Gestione patrimonio immobiliare
87	Istanze di contributo per realizzazione lavori di privati per abbattimento barriere architettoniche
88	Attività relative al rilascio di concessioni demaniali sul demanio marittimo ed al controllo delle attività demaniali
89	Appalti e concessioni di lavori pubblici
90	Attività relative rilascio di permessi a costruire e controllo delle D.I.A.
91	Abusivismo edilizio
92	Gestione Ufficio Casa
93	Condono edilizio
94	Gestione servizio gruppo volontari antincendio e gruppo volontari protezione civile
95	Gestione tecnico-amministrativa del piano comunale di Protezione Civile
96	Gestione sinistri assicurazione RC
97	Attività relativa al Servizio Civile Volontario
98	Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

N° Scheda	Denominazione
99	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato presso il Comando di Polizia Municipale
100	Tenuta registri del protocollo del Comando di Polizia Municipale
101	Attività relativa al Servizio Civile Volontario
102	Appalti di servizi e forniture per il Settore 1°
103	Appalti di servizi e forniture per il Settore 2°
104	Appalti di servizi e forniture per il Settore 4°
105	Gestione società partecipate
106	Pubbliche relazioni relative alle attività culturali
107	Oggetti rinvenuti

Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

Fonte normativa

Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; l. 196/1997 (Legge Treu); l. 276/2001 (Legge Biagi - per la parte applicabile al pubblico impiego); Contratto collettivo decentrato; Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003), tutela della maternità, assistenza e cura delle persone handicappate, attività di controllo e ispettive, benefici relativi all'indennità civile, accesso a documenti amministrativi, permanenza requisiti di professionalità e di idoneità al posto occupato

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale, etnica;

Convinzioni: religiose, filosofiche, d'altro genere, politiche, sindacali

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, relativi ai familiari del dipendente, idoneità alle mansioni

Vita sessuale: solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione del sesso

Dati di carattere Giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti: interconnessioni e raffronti, comunicazioni

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Enti dello stesso comparto

Anagrafe e Stato Civile per verificare le dichiarazioni rese dal dipendente sia al momento dell'assunzione, sia in costanza del rapporto di lavoro

INAIL che raccoglie le denunce di assicurazione obbligatoria e quelle di infortunio dei dipendenti

Presidenza del Consiglio dei Ministri che raccoglie i dati relativi alle anagrafi delle prestazioni del personale dipendente

ISTAT

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo e per infortuni indennizzabili ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965)

Comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001) ed il permanere dell'idoneità incondizionata o condizionata alle mansioni;

Alle organizzazioni sindacali (cognome e nome dei dipendenti che hanno fruito di permessi sindacali per la specifica O.S.);

Ufficio contabilità del personale;

Ufficio Informatica;

Agli enti assicurativi (anagrafe e stato di salute);

Agli Uffici Giudiziari su richiesta dati di singoli dipendenti riferiti ad indagini o per la verifica dei requisiti ai fini dell'assunzione;

Al medico del lavoro per le finalità previste dalla legge 626/1994;

R.S.U. e OO.SS. relativamente alla contrattazione, concertazione ed informative conseguenti ai C.C.N.L. di comparto, in ordine agli istituti giuridici dagli stessi previsti;

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (dati anagrafici), ai sensi della legge n. 662/1996, in merito agli incarichi conferiti dal Comune o da altri soggetti a dipendenti (dati anagrafici e finanziari/economici)

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti anche presso l'interessato e da terzi previa richiesta dell'Ufficio competente (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Personale - Rilevazione presenze

Fonte normativa

D.P.R. 3/1957; L. 300/1970; D.P.R. 1077/1970; L. 125/1991; L. 104/1992; D.P.R. 494/1994 e succ. mod. ed integr.; D.P.C.M. 07/02/1994, n° 174; L. 127/1997; D.L.vo 196/1997; L. 68/1999; L. 53/2000; D.L.vo 61/2000 e succ. mod. e integr.; D.L.vo 267/2000; D.P.R. 445/2000; D.L.vo 151/2001; D.L.vo 165/2001; D.P.R. 461/2001; L. 30/2003; D.L.vo 196/2003; D.L.vo 276/2003; Leggi finanziarie nel tempo vigenti; CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigente; CCNQ su diritti e prerogative sindacali nel tempo vigente e circolari attuative; Codice Civile.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Osservanza delle norme regolamentari e di legge inerenti l'orario di lavoro ed aggiornamento ed autoaggiornamento in merito a leggi, circolari, pareri relativi all'orario di lavoro, di servizio ed assenze a vario titolo dal servizio

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: etnica e razziale

Convinzioni Sindacali

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso e idoneità alle mansioni

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi.

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate.

Altre operazioni pertinenti: conservazione, consultazione interna, rettifica, cancellazione, consultazione da parte del Dirigente datore di lavoro e del Direttore Generale.

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Registro infortuni per finalità connesse al procedimento di equo indennizzo, inabilità e causa di servizio.

Con altri soggetti pubblici o privati, per verificare a campione contenuti autocertificazioni ex D.P.R. 445/2000.

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Organismi sanitari, personale medico e paramedico; forze di polizia; uffici giudiziari; altre amministrazioni pubbliche; organizzazioni sindacali e patronati; enti locali; consulenti e liberi professionisti; organismi per il collocamento occupazionale; assicurazioni; familiari dell'interessato; utenti; datori di lavoro; enti assicurativi.

- **Diffusione:**

Consegna report mensili inerenti le presenze e le giustificative, del personale in servizio di qualifica non dirigenziale ai Dirigenti sovraordinati e, per questi, al Sindaco e/o al Direttore generale; trasmissione ai Dirigenti dei certificati medici per l'apposizione del timbro relativo all'effettuazione o meno della visita fiscale; trasmissione alla Dirigenza, al Segretario Generale, alle OO. SS. ed alla R.S.U. dei provvedimenti adottati nell'ambito della Concertazione, contrattazione ed informativa; trasmissione all'ARAN ed al Collegio dei Revisori dei Conti dei pertinenti documenti inerenti la contrattazione decentrata a livello d'ente in ordine all'orario di lavoro.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Carico presenze in servizio, anche in regime di plus orario per Dirigenti e posizioni organizzative e di lavoro straordinario per il restante personale; carico giustificative assenze del personale dipendente; gestione giuridica del personale attraverso provvedimenti formali (deliberazioni, determinazioni, ordini di servizio, decreti sindacali).

Denominazione del trattamento

Personale - Procedure selettive finalizzate alla formazione di graduatorie di personale da assumersi tramite concorso o pubblica selezione tramite avviamento dal centro per l'impiego

Fonte normativa

D. Lgs. 165/2001 art. 35; D. Lgs. 267/2000, art. 91; Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

I pubblici concorsi hanno lo scopo di selezionare il personale, soddisfacendo il principio di accesso ai posti nella pubblica amministrazione mediante procedure trasparenti ed imparziali che assicurino a tutti pari opportunità. (art. 112, comma 2, lett. a) b) e c) D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

*Origine razziale/ etnica: appartenenza o meno all'U.E o a paesi per i quali esista clausola di reciprocità
Stato di salute (eventuali handicap da segnalarsi per lo svolgimento delle prove o invalidità per l'ammissione a selezioni riservate - idoneità al lavoro)
Dati di carattere giudiziario (controllo sulle autocertificazioni per verificare non sussistenza interdizione pubblici uffici e condizioni per assunzione)*

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi (ASL - medico del lavoro - Casellario giudiziario - associazioni sindacali - altri Comuni)

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti: conservazione, consultazione, rettifica e cancellazione dei dati

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe e stato civile dell'Ente e di altri Comuni per verificare le dichiarazioni rese dal dipendente al momento dell'assunzione
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
*Centri per l'impiego per l'avvio del personale nelle categorie A e B
A.S.L.
Medico del lavoro o A.S.L. - Servizio Igiene Pubblica per la verifica dell'idoneità alla mansione
Casellario giudiziario per verifica requisiti soggettivi
Altri enti pubblici per verificare la veridicità dei titoli dichiarati (titoli di studio, servizi prestati, formazione, etc)
Alle amministrazioni provinciali ed al Centro per l'impiego competente, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette" o ordinarie*
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Predisposizione dei bandi di concorso e/o di selezione pubblica (tramite avviamento dal centro per l'impiego) e svolgimento dell'intera procedura concorsuale, mediante predisposizione di prove scritte ed orali ed esame di curricula e titoli, laddove previsto dalla relativa procedura concorsuale, dei candidati fino alla predisposizione di una graduatoria. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda l'intera procedura selettiva.

Per le categorie A e B non è prevista procedura comparativa, essendo le graduatorie predisposte dal centro per l'impiego, che avvia i lavoratori presenti nella stessa a coppie (effettivo/riserva).

Denominazione del trattamento

Personale - Attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale

Fonte normativa

Legge 24.05.1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni; legge 5.02.1992, n. 104; legge 12.03.1999, n. 68.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Riconoscimento di benefici relativi all'invalidità civile (art. 68, comma 2, D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, idoneità alle mansioni

Dati di carattere giudiziario (sentenze che potrebbero comportare emissione di provvedimenti disciplinari o licenziamento)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi (ASL - centri per l'impiego)

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti: conservazione, consultazione, rettifica e cancellazione dei dati

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Ufficio ragioneria (per l'adeguamento degli emolumenti);

Anagrafe e stato civile di altri Comuni per verificare le dichiarazioni rese dal dipendente al momento dell'assunzione;

Medico del lavoro e/o Comitato per la verifica dell'idoneità alla mansione;

Alle amministrazioni provinciali ed al centro per l'impiego, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette".

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti anche presso l'interessato e da terzi previa richiesta dell'Ufficio competente (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata al datore di lavoro ed al Servizio Contabilità del Personale.

Denominazione del trattamento

Gestione delle attività relative all'avvicinamento dei giovani disoccupati, o degli studenti di istituti scolastici superiori o frequentanti corsi universitari, alle realtà del mondo del lavoro, anche al fine di operare scelte di orientamento coerenti con la scolarità ed i curricula posseduti

Fonte normativa

L. 8.11.1991, n. 381; l. 24.06.1997, n. 196; d.lg. 23.12.1997, n. 469; l. 12.03.1999, n. 68; l. 17.05.1999, n. 144; l. 20.02.2003, n. 30; d.lg. 10.09.2003, n. 276; d.lg. 31.03.1998, n. 112; d.lg. 21.04.2000, n. 181; d.lg. 15.04.2005, n. 76; d.lg. 25.07.1998, n. 286; L. R. 21/12/1978 n. 845, D.M. 148/1998, L. 68/1999

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Art. 18 L. n. 196/1997

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Stato di salute: eventuale condizione di disabile, che comporta la durata dello stage nel periodo massimo di mesi 12

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti: conservazione, consultazione, rettifica e cancellazione dei dati

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Centro per l'impiego

Università del studi

Istituti scolastici

Soggetti promotori

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Soggetti promotori per la registrazione delle convenzioni o del protocollo d'intesa nel registro degli atti non soggetti alla registrazione e relativa conservazione agli atti

Centro per l'impiego (comma 1180, art. 1 L. 296/06)

INAIL per la copertura assicurativa assunta a carico del comune

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti segnalati dai soggetti promotori in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione o per l'acquisizione di crediti formativi come previsto dai rispettivi ordinamenti di studio.

Denominazione del trattamento

Segreteria - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164

Statuto Comunale - Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: religiose e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute: patologie attuali, terapie in corso

Vita sessuale: soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lg. n. 267/2000)
- Diffusione:
Pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lg. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lg. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Denominazione del trattamento

Segreteria - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164

Statuto Comunale - Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: religiose e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute: patologie attuali, terapie in corso

Vita sessuale: soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lg. n. 267/2000)
- **Diffusione:**
Pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lg. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lg. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Denominazione del trattamento

Segreteria - Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: religiose, filosofiche e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, anamnesi familiare

Vita sessuale

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo
- **Diffusione:**
Limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (d.lg. n. 267/2000)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lg. n. 267/200 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, d.lg. n. 196/2003).

Denominazione del trattamento

Segreteria - Deliberazioni della Giunta Comunale

Fonte normativa

D.P.R. 445/2000; Normativa rilevante per il Settore e/o Ufficio redigente la proposta ed il procedimento amministrativo conseguente alla proposta stessa; Ordini di Servizio nel tempo vigenti.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

La finalità consegue alla tipologia di competenza ed al profilo di responsabilità ascritte all'Ufficio redigente o ricevente la proposta. La finalità più generale è quella di dare certezza e pubblicità al procedimento amministrativo.

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine etnica e razziale

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute: patologie attuali; patologie pregresse; terapie in corso; eventuale condizione di disabile

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta: per il tramite degli Uffici proponenti la deliberazione.

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate.

Altre operazioni pertinenti: conservazione, consultazione interna, rettifica, consultazione della banca dati da parte dei soggetti abilitati.

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - Dirigenti per gli atti gestionali conseguenti;
 - OO.SS. e R.S.U.: informative su istituti contrattuali;
 - Enti pubblici, quale atto necessitato o obbligatorio per legge, nell'ambito degli altri procedimenti di competenza degli Enti destinatari;
 - Privati, quale informativa nell'ambito di procedimenti amministrativi che li riguardano come terzi interessati
- Diffusione:
 - Affissione all'Albo Pretorio.
 - Pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono trascritti gli oggetti degli argomenti che la Giunta Comunale deve approvare. Dopo l'approvazione di questi argomenti, vengono stampate le deliberazioni, dove sono riportate le decisioni della Giunta Comunale, riportando nel testo eventuali correzioni o integrazioni; quindi una copia della deliberazione viene esposta per quindici giorni, per far sì che chiunque ne venga a conoscenza, all'Albo Pretorio del Comune.

Le copie delle deliberazioni vengono rimesse ai Settori proponenti per gli adempimenti successivi.

Le operazioni di comunicazione vengono svolte dagli uffici proponenti.

Denominazione del trattamento

Segreteria - Deliberazioni del Consiglio Comunale

Fonte normativa

D.P.R. 445/2000; Normativa rilevante per il Settore e/o Ufficio redigente la proposta ed il procedimento amministrativo conseguente alla proposta stessa; Ordini di Servizio nel tempo vigenti.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

La finalità consegue alla tipologia di competenza ed al profilo di responsabilità ascritte all'Ufficio redigente o ricevente la proposta. La finalità più generale è quella di dare certezza e pubblicità al procedimento amministrativo.

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni Politiche; dati di carattere giudiziario.

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: per il tramite degli Uffici proponenti la deliberazione.

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate.

Altre operazioni pertinenti: conservazione, consultazione interna, rettifica, consultazione della banca dati da parte dei soggetti abilitati.

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Predisposizione ordine del giorno sedute Consiglio Comunale ed affissione all'albo pretorio dei provvedimenti adottati, visione, consultazione e conservazione.

Denominazione del trattamento

Segreteria - Ordinanze e Decreti Sindacali

Fonte normativa

D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 art. 50 e 54; Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 111 del 25/09/1991 e ss. mm.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Documentazione dell'attività istituzionale degli organi pubblici - Art. 65, comma 1, lett. b) D.Lgs. 196/2003

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: etnica e razziale;

Stato di salute;

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli uffici dell'ente

Elaborazione dei dati in forma cartacea

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Tutti gli uffici che curano l'istruttoria e redigono materialmente l'atto per il Sindaco

Trascrizione dell'oggetto, natura dell'atto, destinatari, numerazione progressiva ed estremi dell'avvenuta notifica su apposito registro cartaceo cronologico

Il Messo comunale che le pubblica o le notifica

A.S.L. per i trattamenti sanitari obbligatori e per la potabilità dell'acqua e per provvedimenti contingibili e urgenti in materia di igiene e sanità, edilizia e lavori pubblici

A.R.P.A.L. per analisi acque di balneazione

Ufficio territoriale del Governo per interventi di protezione civile

Questura e Carabinieri per provvedimenti di ordine pubblico

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Carabinieri e Questura per tutela ordine pubblico

A.S.L. per provvedimenti su igiene pubblica e sanità

A.R.P.A.L. per inquinamento di competenza

Destinatario

Controinteressati nel procedimento

- **Diffusione:**

Mediante pubblicazione dell'atto all'albo pretorio ed altre forme in caso di provvedimenti con destinatari multipli

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati contenuti negli atti amministrativi denominati ordinanze sindacali e decreti sindacali nelle materie che la legge attribuisce alla competenza del Sindaco. In particolare comprende principalmente ordinanze contingibili ed urgenti (provvedimenti tipici) ed atti di nomina e delega. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune e raccolti sistematicamente presso l'Ufficio Segreteria del Sindaco, per gli atti di nomina e delega, e l'Ufficio Segreteria della Giunta per le ordinanze ordinarie e contingibili e urgenti, che ne curano la conservazione di tutti gli originali. I dati sono conservati in forma esclusivamente cartacea e vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge. Le operazioni di interconnessione e comunicazione vengono svolte dagli uffici proponenti

Denominazione del trattamento

Segreteria - Determinazioni Dirigenziali

Fonte normativa

D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; Statuto comunale approvato con delibera C.C. n. 111 del 25.09.1991 e ss.mm.; Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Documentazione dell'attività gestionale della dirigenza - Art. 65, comma 1, lett. b) D.Lgs. 196/2003

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: etnica e razziale

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli uffici dell'Ente

Elaborazione dei dati in forma cartacea

Elaborazione dei dati in forma informatizzata

Conservazione, consultazione, rettifica e cancellazione dei dati

Operazioni di carattere statistico per il controllo di gestione

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Tutti gli uffici che predispongono le proprie determinazioni

Ufficio Ragioneria che appone il visto di regolarità contabile

Il Messo comunale che le pubblica

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Ufficio Territoriale del Governo ai sensi di legge (art. 135, comma 2, D.Lgs. 267/2000)

Componente consiliare di minoranza per l'esercizio del mandato ed attività di controllo

- **Diffusione:**

Mediante pubblicazione dell'atto all'albo pretorio

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati contenuti negli atti amministrativi denominati determinazioni nelle materie che la legge attribuisce alla competenza gestionale della dirigenza e/o dei responsabili dei servizi. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune e raccolti sistematicamente presso l'Ufficio Segreteria della Giunta Comunale che cura la numerazione, la pubblicazione, la rilegatura e la conservazione di tutti gli originali. I dati sono conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge.

Le comunicazioni all'Ufficio Territoriale del Governo vengono effettuate dagli uffici proponenti.

Denominazione del trattamento

Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: religiose, filosofiche e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Uffici Anagrafe e Stato Civile per verificare le dichiarazioni rese dall'amministratore sia al momento della nomina, sia in costanza dell'incarico
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Ufficio Territoriale del Governo ai sensi di legge (D.Lgs. 267/2000)
- **Diffusione:**
Nel caso di indizione di conferenze pubbliche o di referendum comunali

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate

Denominazione del trattamento

Segreteria - Gestione degli elenchi relativi ad Amministratori, Autorità Civili, Religiose e Militari e Capi Famiglia dei residenti in Anagrafe.

Fonte normativa

L. 241/1990 - Accesso ai documenti.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Accesso a documenti amministrativi, esercizio diritti politici, elettorato attivo e passivo, esercizio mandato organi rappresentativi e nomina rappresentanti dell'ente.

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convizioni: religiose

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati.

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate.

Altre operazioni pertinenti: conservazione, consultazione interna.

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Altre amministrazioni pubbliche, enti locali.
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gestione degli elenchi relativi ad Amministratori, Autorità Civili, Religiose e Militari e Capi Famiglia dei residenti in Anagrafe.

Denominazione del trattamento

Segreteria - Concessione patrocini e contributi finanziari a favore di Associazioni ed Enti

Fonte normativa

Concessione patrocini e contributi finanziari a favore di Associazioni ed Enti

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Accesso a documenti amministrativi, onorificenze, ricompense, riconoscimenti, contributi a enti e associazioni.

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: politiche, sindacali, filosofiche e religiose

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati.

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate.

Altre operazioni pertinenti: conservazione, consultazione interna.

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Altre amministrazioni pubbliche, organizzazioni di volontariato.
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Concessione patrocini e contributi finanziari a favore di Associazioni ed Enti

Denominazione del trattamento

Sportello del Cittadino - Rapporti con la Cittadinanza

Fonte normativa

D.P.R. 445/2000

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tutte

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: religiose, filosofiche e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute

dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati.

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate.

Altre operazioni pertinenti: conservazione, consultazione interna.

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
Tutti gli uffici del comune
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Tutti gli uffici del comune
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Lo sportello raccoglie le segnalazioni della cittadinanza in ambito generale e promuove azioni conseguenti nell'ambito degli uffici.

Denominazione del trattamento

Demografici - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

Fonte normativa

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)

Convinzioni; religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)

Stato di salute: patologie pregresse

Vita sessuale: (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Stato Civile del comune.

Anagrafe e Stato Civile di altri enti.

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

A ricercatori (in relazione a particolari ricerche o indagini storiche)

A tribunali (per le cause di interdizione e decesso)

Ad ASL (per la gestione degli archivi relativi ai soggetti deceduti)

Alla Prefettura

Agenzia delle Entrate

INPS;INPDAP

Istituto Nazionale di Statistica

Consolati e Ambasciate d'Italia ed Esteri

Motorizzazione Civile (aggiornamento patente e e libretti di circolazione per iscrizioni e cambi di abitazione)

A chiunque ne faccia richiesta (soltanto i "certificati concernenti la residenza e lo stato di famiglia" ai sensi dell'art. 33 del d.P.R. n. 223/1989)

Camera di Commercio

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

Denominazione del trattamento

Demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile

Fonte normativa

Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)

Convinzioni: religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)

Stato di salute: patologie attuali e patologie pregresse

Vita sessuale: soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Anagrafe (per effettuare l'aggiornamento ed il confronto dei dati)

Anagrafe e Stato Civile di altri Comuni (per effettuare l'aggiornamento ed il confronto dei dati)

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Ad ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte)

A ricercatori (in relazione a particolari ricerche o indagini storiche);

A tribunali (per le cause di interdizione e decesso);

Alla Prefettura;

ISTAT

Consolati e Ambasciate italiane e straniere

INPS; INPDAP

A chiunque ne faccia richiesta (soltanto gli estratti rilasciati per riassunto ai sensi dell'art. 106 del d.P.R. 03/11/2000, n° 396).

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi di stato civile, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Denominazione del trattamento

Demografici - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: religiose

Convinzioni: politiche

Stato di salute: patologie attuali (per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto)

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Anagrafe e stato civile (per effettuare l'aggiornamento ed il confronto dei dati)

Commissione elettorale Comunale

Commissioni elettorali, Tribunale, Prefettura, Procura (per l'aggiornamento e la verifica della capacità elettorale); Questura

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per le revisioni semestrali e dinamiche delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967 - eventuale iscrizione di cittadini irregolarmente iscritti)

- **Diffusione:**

In caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).

Denominazione del trattamento

Demografici - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti: estrazione in forma pubblica dei nominativi degli scrutatori per ciascuna elezione

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe (per verificare i dati anagrafici)
Commissione elettorale comunale
Autorità Giudiziaria (per verificare la posizione giudiziaria ed i requisiti di moralità dell'interessato)
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Alla Commissione elettorale circondariale
Alla Prefettura;
Alla Corte d'Appello (in particolare, l'elenco delle domande dei presidenti)
- **Diffusione:**
Pubblicazione all'Albo Pretorio

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede alla scelta dei componenti del seggio; vengono effettuati i controlli su eventuali precedenti giudiziari che possono essere ostativi alla funzione da svolgere; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

Denominazione del trattamento

Demografici - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

Fonte normativa

Legge 10.04.1951, n. 287

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
 - Anagrafe (per verificare i dati anagrafici)*
 - Tribunali (per verificare la posizione giudiziaria ed i requisiti di moralità dell'interessato)*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 - Al Tribunale e Corte d'Appello competente per territorio (per effettuare la verifica sui carichi pendenti)*
- **Diffusione:**
 - Pubblicazione all'Albo Pretorio*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gli albi dei giudici popolari di corte d'assise e di corte di assise d'appello vengono composti mediante iscrizione d'ufficio dei cittadini residenti rispondenti ai requisiti. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

Denominazione del trattamento

Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

Fonte normativa

L. 8.07.1998, n. 230

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Stato di salute: patologie attuali e patologie pregresse

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Distretto Militare)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe (per verificare i dati anagrafici)
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Distretto militare di appartenenza
Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio)
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento consiste nella conservazione dei registri contenenti i dati dei soggetti che hanno svolto servizio civile presso il Comune di Alassio. Tali dati possono essere consultati su istanza del Ministero della Difesa.

Denominazione del trattamento

Demografici - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

Fonte normativa

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse e terapie in corso

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Distretto Militare)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
*Stato civile (per procedere all'iscrizione nella lista di leva secondo l'ordine cronologico di nascita)
Comuni ;Distretto Militare; Consolati; Ambasciate*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
*Distretto militare di appartenenza;
Enti richiedenti (per l'aggiornamento dei registri matricolari)*
- **Diffusione:**
Pubblicazione all'Albo Pretorio delle liste di leva

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

Denominazione del trattamento

Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di Statistica)

Fonte normativa

D.l.gs 322/89 (Sistema statistico nazionale)

D.l.gs. 267/2000 (artt. 12, 13, 14, 54)

Provvedimento del Garante n. 13 del 31 luglio 2002 (Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale) - Allegato A del dlgs 196/03.

Istat - Deliberazioni del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica pubblicate in Gazzetta Ufficiale

Istat - Circolari pubblicate in Gazzetta Ufficiale

Piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il garante, che individui le rilevazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica non facenti parte del programma statistico nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili, quali tipi di dati sensibili e giudiziari specificando i tipi di dati sensibili e giudiziari trattati e le operazioni eseguite.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Art. 98 - dlgs 196/03. Trattamenti effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale.

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Opinioni politiche

Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale

Stato di salute: attuale e pregresso

Vita sessuale

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate.

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

Archivi statistici e amministrativi del Comune, con annotazione scritta dei motivi

Archivi statistici e amministrativi di altro titolare (laddove sia previsto da specifiche disposizioni di legge), con annotazione scritta dei motivi

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

Soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al dlgs 322/89, al Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale - Allegato A del dlgs 196/03, alla Deliberazione Istat del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica 20/04/2004, Criteri e modalità per la comunicazione dei dati personali nell'ambito del Sistema statistico nazionale. (Direttiva n. 9/Comstat) in G. U. 23 dicembre 2004, n. 300.

- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.

Il trattamento è effettuato dall'ufficio comunale di statistica. I trattamenti di dati personali sensibili e giudiziari devono essere previsti dal piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il garante, che individui le rilevazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, anche associato, non facenti parte del programma statistico nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili, quali tipi di dati sensibili e giudiziari sia necessario trattare, le modalità di tale trattamento. Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali, campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazione su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale - allegato A del dlgs 196/03, e delle direttive del Comstat.

Denominazione del trattamento

Commercio Fisso

Fonte normativa

D.Lgs 114/1998; L.R. n.19 del 02/07/1999 - delibera Consiglio regionale n. 20 del 27/04/1999 - criteri di programmazione commerciale previsti dal vigente P.U.C.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta alla gestione e controllo della rete commerciale dell'Ente in sede fissa. (art. 68, comma 2, lett. g), D. Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Camera di Commercio - Siatel - Casellario)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante se residente
Ufficio edilizia privata per verificare la destinazione d'uso dei locali ove si svolge l'attività di commercio
Anagrafe di altri comuni per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante
A.S.L. igiene degli alimenti per la vendita di generi alimentari e servizio veterinario per la vendita di carni e pesce
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
All'ufficio tributi per le verifiche sulle utenze della TARSU
All'ufficio di Polizia Municipale per i controlli
Alla Finanza e Carabinieri: visione fascicoli per controlli ordine pubblico
Anagrafe tributaria (art. 7 D.P.R. 29/09/1973, N. 605)
Questura per le verifiche norme antiriciclaggio (art. 8 L. 12/08/1993, n. 310)
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio siano titolari di una attività commerciale di vendita in sede fissa. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere l'attività commerciali previsti dalla vigente normativa.

Denominazione del trattamento

Commercio su area pubblica

Fonte normativa

D. Lgs. 114/98 - L.R. 19/99 - Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta alla gestione e controllo dell'attività di commercio su area pubblica sul territorio o in forma itinerante per i soli soggetti residenti. (art. 68, comma 2, lett. g), D. Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

*Stato di salute: giustificazioni assenze dal mercato, dalle fiere e dai singoli posteggi
Dati di carattere giudiziario*

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Camera di Commercio - Siatel - Casellario)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Altre operazioni pertinenti: statistiche e di controllo

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
*Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante se residente
Ufficio di Polizia Municipale per la verifica delle presenze sui mercati e sulle fiere
Anagrafe di altri comuni per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante
A.S.L. igiene degli alimenti per la vendita di generi alimentari*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
*All'ufficio tributi per le verifiche sulle utenze TARSU
All'ufficio tributi per il pagamento della Cosap
Alla Polizia Municipale per i controlli
Anagrafe tributaria (art. 7 D.P.R. 29/09/1973, N. 605)
Questura per le verifiche norme antiriciclaggio (art. 8 L. 12/08/1993, n. 310)
Alla Finanza e Carabinieri: visione fascicoli per controlli ordine pubblico*
- **Diffusione:**
Limitatamente alle graduatorie di presenza alle fiere ed alle graduatorie delle spunte sui mercati

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio siano titolari di una attività commerciale di vendita su area pubblica (mercato settimanale, mercati stagionali, fiere e posteggi singoli). Il trattamento concerne inoltre l'attività di vendita in forma itinerante autorizzata ai soli soggetti residenti I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere l'attività commerciali previsti dalla vigente normativa.

Denominazione del trattamento

Pubblici esercizi rivolti alla somministrazione di alimenti e bevande

Fonte normativa

L. 287/1991 - RD 773/1931 - Piano comunale pubblici esercizi

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta alla gestione e controllo della rete dei pubblici esercizio rivolti alla somministrazione di alimenti e bevande sul territorio (bar, ristoranti, chioschi bar, attività stagionali, sagre). (art. 68, comma 2, lett. g), D. Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Camera di Commercio - Siatel - Casellario)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Altre operazioni pertinenti: statistiche e di controllo

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante se residente

Ufficio edilizia privata per verificare la destinazione d'uso dei locali ove si svolge l'attività di somministrazione in sede fissa

Polizia Municipale

Anagrafe di altri comuni per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante

A.S.L. igiene degli alimenti per il rilascio delle autorizzazioni sanitarie

Camera di Commercio

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

All'ufficio tributi per le verifiche sulle utenze TARSU

All'ufficio tributi per il pagamento della Cosap e dell'imposta di pubblicità

All'ufficio di Polizia Municipale per i controlli

Anagrafe tributaria (art. 7 D.P.R. 29/09/1973, N. 605)

Questura per le verifiche norme antiriciclaggio (art. 8 L. 12/08/1993, n. 310)

Alla Finanza e Carabinieri: visione fascicoli per controlli ordine pubblico

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio siano titolari di un pubblico esercizio diretto alla somministrazione di alimenti e bevande. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere l'attività di somministrazione previsti dalla vigente normativa.

Denominazione del trattamento

Pubblici esercizi rivolti alla somministrazione di alimenti e bevande

Fonte normativa

L. 287/1991 - RD 773/1931 - Piano comunale pubblici esercizi

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta alla gestione e controllo della rete dei pubblici esercizio rivolti alla somministrazione di alimenti e bevande sul territorio (bar, ristoranti, chioschi bar, attività stagionali, sagre). (art. 68, comma 2, lett. g), D. Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Camera di Commercio - Siatel - Casellario)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Altre operazioni pertinenti: statistiche e di controllo

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante se residente

Ufficio edilizia privata per verificare la destinazione d'uso dei locali ove si svolge l'attività di somministrazione in sede fissa

Polizia Municipale

Anagrafe di altri comuni per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante

A.S.L. igiene degli alimenti per il rilascio delle autorizzazioni sanitarie

Camera di Commercio

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

All'ufficio tributi per le verifiche sulle utenze TARSU

All'ufficio tributi per il pagamento della Cosap e dell'imposta di pubblicità

All'ufficio di Polizia Municipale per i controlli

Anagrafe tributaria (art. 7 D.P.R. 29/09/1973, N. 605)

Questura per le verifiche norme antiriciclaggio (art. 8 L. 12/08/1993, n. 310)

Alla Finanza e Carabinieri: visione fascicoli per controlli ordine pubblico

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio siano titolari di un pubblico esercizio diretto alla somministrazione di alimenti e bevande. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere l'attività di somministrazione previsti dalla vigente normativa.

Denominazione del trattamento*Attività di Polizia Amministrativa***Fonte normativa***Artt. 68,69,86,110 T.U.L.P.S - D.M. 19/08/1996 (prevenzione incendi) art. 80 T.U.L.P.S. (Commissione di Vigilanza)***Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento***L'attività è diretta alla gestione e controllo della rete dei pubblici esercizio non rivolti alla somministrazione, bensì all'attività prevalente di intrattenimento e svago (intrattenimenti pubblici, concertini, discoteche, sale giochi, giochi leciti, televisione). Art. 73, comma 2, lett c)***Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati***Dati di carattere giudiziario***Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati***Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Camera di Commercio - Siatel - Casellario)**Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata**Altre operazioni pertinenti: statistiche e di controllo***Particolari forme di elaborazione**

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante se residente
Ufficio edilizia privata per verificare la destinazione d'uso dei locali ove si svolge l'attività in sede fissa
Polizia Municipale
Anagrafe di altri comuni per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante
SIAE (per intrattenimenti musicali)
Comando provinciale VV.FF. per certificazione di prevenzione incendi
C.C.V.L.P.S. per le agibilità nei casi previsti dalla legge
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
All'ufficio tributi per le verifiche sulle utenze TARSU
All'ufficio tributi per il pagamento della Cosap e della imposta di pubblicità
All'ufficio di Polizia Municipale per i controlli
ARPAL in caso di controllo acustico
Anagrafe tributaria (art. 7 D.P.R. 29/09/1973, N. 605)
Questura per le verifiche norme antiriciclaggio (art. 8 L. 12/08/1993, n. 310)
Prefettura per i controlli di ordine pubblico
Finanza per i controlli di ordine pubblico
Carabinieri per i controlli di ordine pubblico
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo*Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio siano titolari di un pubblico esercizio diretto ad una attività di intrattenimento quali discoteca, sala giochi, intrattenimenti musicali e danzanti, concertini. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere l'attività previsti dalla vigente normativa.*

Denominazione del trattamento

Contenzioso commerciale

Fonte normativa

D. Lgs. 114/98 - L. 689/1981 - RD 773/1931

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività sanzionatorie e di tutela amministrativa o giudiziaria.

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi.

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Per quanto di competenza: Forze di Polizia - Autorità Giudiziaria
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Forze di polizia, uffici giudiziari, camere di commercio, I.A.A., consulenti e liberi professionisti
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Trattasi dei dati relativi alle sanzioni pecuniarie ed accessorie elevate dalle forze di polizia operanti sul territorio cittadino con particolare riferimento:

- *all'emissione delle ordinanze di ingiunzione di pagamento in caso di mancata definizione in "misura ridotta" dei verbali;*
- *all'esame/decisione delle opposizioni alle predette sanzioni ovvero sequestri;*
- *alla difesa dei provvedimenti impugnati nanti il giudice di pace o tribunale.*

Denominazione del trattamento*Strutture ricettive ed extraricettive***Fonte normativa***Legge 17/05/1983, n. 217 e Legge 29/03/2001, n. 135 - artt. 86 T.U.L.P.S. - L.R. 11/1982 e ss.mm (attività ricettive) - L.R. 13/1992 e ss.mm. (attività extraricettive)***Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento***L'attività è diretta alla gestione e controllo delle strutture ricettive sul territorio (alberghi, locande, residence, campeggi, parchi per vacanze, villaggi turistici, stabilimenti balneari) ed extraricettive (case per ferie, affittacamere, bed and breakfast, case e alloggi per vacanze) (art. 68, comma 2, lett. G), D. Lgs. n. 196/2003)***Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati***Dati di carattere giudiziario***Operazioni eseguite****Trattamento "ordinario" dei dati***Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Camera di Commercio - SIATEL - Casellario)**Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata**Altre operazioni pertinenti: statistiche e di controllo***Particolari forme di elaborazione**

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante se residente
Ufficio edilizia privata per verificare la destinazione d'uso dei locali ove si svolge l'attività.
Anagrafe di altri comuni per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante
Provincia per la classificazione delle aziende
A.S.L. ufficio igiene pubblica per il parere igienico sanitario
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
All'ufficio tributi per le verifiche sulle utenze TARSU
All'ufficio di Polizia Municipale per i controlli
All'ufficio tributi per il pagamento di Cosap e imposta di pubblicità
All'A.S.L. igiene pubblica per il parere igienico sanitario
Alla Provincia per la classificazione delle aziende ricettive
Anagrafe tributaria (art. 7 D.P.R. 29/09/1973, N. 605)
Questura per le verifiche norme antiriciclaggio (art. 8 L. 12/08/1993, n. 310)
Regione Liguria per la diffusione dei dati relativi alla sola attività ricettiva
APT per la diffusione dei dati relativi alla sola attività ricettiva
Prefettura per il controlli di ordine pubblico
Finanza per il controlli di ordine pubblico
Carabinieri per il controlli di ordine pubblico
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo*Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio siano titolari di una attività ricettiva od extraricettiva. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere le diverse attività previsti dalla vigente normativa.*

Denominazione del trattamento

Spettacolo viaggiante

Fonte normativa

Art. 69 T.U.L.P.S - D.M. 19/08/1996 (prevenzione incendi) art. 80 T.U.L.P.S. (Commissione di Vigilanza) - Regolamento per la concessione di spazi e aree per lo spettacolo viaggiante

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta alla gestione e controllo dell'attività di spettacolo viaggiante (Luna Park, spettacoli, attrazioni singole dello spettacolo viaggiante) sul territorio ed al rilascio delle autorizzazione per esercitare lo spettacolo viaggiante si soggetti residenti. (art. 68, comma 2, lett. g), D. Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Camera di Commercio - Siatel - Casellario)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Altre operazioni pertinenti: statistiche e di controllo

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Polizia Municipale per la verifica sulla "compatibilità delle aree su cui si insediano Anagrafe per verifica dei dati dei residenti
C.C.V.L.P.S. per le agibilità nei casi previsti dalla legge
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
All'ufficio tributi per le verifiche sulle utenze TARSU
All'ufficio tributi per il pagamento della Cosap
All'ufficio di Polizia Municipale per i controlli ARPAL in caso di controllo acustico
Questura per le verifiche norme antiriciclaggio (art. 8 L. 12/08/1993, n. 310)
Alla Finanza e Carabinieri: visione fascicoli per controlli ordine pubblico
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, che siano titolari di una attività di spettacolo viaggiante e si insedino sul territorio, ovvero il rilascio delle autorizzazione per esercitare l'attività di spettacolo viaggiante ai soggetti residenti. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere l'attività previsti dalla vigente normativa.

Denominazione del trattamento

Attività di estetista e di acconciatore

Fonte normativa

Legge 14/02/1963 n. 161, legge 17/08/2005 n. 174 (acconciatori) - Regolamento comunale per l'attività di parrucchiere e Regolamento Comunale per le attività di estetica.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta alla gestione e controllo delle attività artigianali di acconciatore (ex parrucchiere per signora e barbiere) e di estetista (art. 68, comma 2, lett. g), D. Lgs. n. 196/2003) e gestione reative commissioni

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Camera di Commercio - Siatel - Casellario)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Altre operazioni pertinenti: statistiche e di controllo

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante se residente
Ufficio edilizia privata per verificare la destinazione d'uso dei locali ove si svolge l'attività e della distanza da quelli esistenti
Anagrafe di altri comuni per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante
A.S.L. ufficio igiene pubblica per il parere igienico sanitario
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
All'ufficio tributi per le verifiche sulle utenze TARSU
All'ufficio di Polizia Municipale per i controlli
All'ufficio tributi per il pagamento di Cosap e imposta di pubblicità
All'A.S.L. igiene pubblica per il parere igienico sanitario
Anagrafe tributaria (art. 7 D.P.R. 29/09/1973, N. 605)
Questura per le verifiche norme antiriciclaggio (art. 8 L. 12/08/1993, n. 310)
Alla Finanza e Carabinieri: visione fascicoli per controlli ordine pubblico
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio comunale siano titolari di una attività di estetista o di acconciatore. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere le diverse attività previsti dalla vigente normativa.

Denominazione del trattamento

Attività di taxi e noleggio veicoli con conducente o noleggio pullman con conducente

Fonte normativa

Legge n. 21 del 15.01.1992 (taxi e noleggio autovetture con conducente) - L.R. 40 del 25.07.1994 (taxi e noleggio autovetture con conducente) - Regolamento comunale per l'attività di taxi - Regolamento comunale per l'attività di noleggio e Regolamento Comunale per le attività di noleggio autobus con conducente.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta alla gestione e controllo delle attività di taxista e noleggiatore di autovetture o autobus con conducente (art. 68, comma 2, lett. g), D. Lgs. n. 196/2003), gestione relative commissioni

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Camera di Commercio - Siatel - Casellario)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Altre operazioni pertinenti: statistiche e di controllo

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante se residente

Ufficio edilizia privata per verificare la destinazione d'uso dei locali ove viene dichiarata la autorimessa per le vetture e per i pullman

Anagrafe di altri comuni per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante

Camera di Commercio - sezione ruolo conducenti

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

All'ufficio tributi per le verifiche sulle utenze TARSU

All'ufficio di Polizia Municipale per i controlli

All'ufficio tributi per il pagamento di Cosap e imposta di pubblicità

Questura per le verifiche norme antiriciclaggio (art. 8 L. 12/08/1993, n. 310)

Alla Finanza e Carabinieri: visione fascicoli per controlli ordine pubblico

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio comunale siano titolari di una attività di taxi o di noleggio autovettura o autobus con conducente. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere le diverse attività previsti dalla vigente normativa.

Denominazione del trattamento

Distributori di carburante

Fonte normativa

D.Lgs 11/02/1998 n. 32 - L.R. 12/03/2003 n. 5 - D.G.R. n. 109/2004

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta alla gestione e controllo delle attività dei distributori di carburante (art. 68, comma 2, lett. g), D. Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Camera di Commercio - Siatel - Casellario)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Altre operazioni pertinenti: statistiche e di controllo

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Ufficio edilizia privata per verificare la destinazione d'uso e la localizzazione degli impianti di distribuzione

Camera di Commercio

UTIF

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco

Commissione per il collaudo degli impianti

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

All'ufficio tributi per le verifiche sulle utenze TARSU e cosap

All'ufficio di Polizia Municipale per i controlli

Questura per le verifiche norme antiriciclaggio (art. 8 L. 12/08/1993, n. 310)

Alla Finanza e Carabinieri: visione fascicoli per controlli ordine pubblico

Regione per attività di monitoraggio

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio comunale siano titolari di un distributore di carburante. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere le diverse attività previsti dalla vigente normativa.

Denominazione del trattamento

Rivendite di giornali

Fonte normativa

Legge 05/08/1981, n. 416 - D. Lgs 24/04/2001 n. 170 - Piano comunale di localizzazione delle rivendite di giornali e riviste esclusive; criteri comunali per il rilascio delle autorizzazioni per rivendita di giornali e riviste non esclusive

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta alla gestione e controllo delle attività dei distributori di giornali e riviste (art. 68, comma 2, lett. g), D. Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Camera di Commercio - Siatel - Casellario)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Altre operazioni pertinenti: statistiche e di controllo

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Ufficio edilizia privata per verificare la destinazione d'uso dei locali di vendita
Camera di Commercio
Alla Finanza e Carabinieri: visione fascicoli per controlli ordine pubblico
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
All'ufficio tributi per le verifiche sulle utenze TARSU
All'ufficio di Polizia Municipale per i controlli
Questura per le verifiche norme antiriciclaggio (art. 8 L. 12/08/1993, n. 310)
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio comunale siano titolari di una attività di rivendita di giornali e riviste in forma esclusiva o mista. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere le diverse attività previsti dalla vigente normativa.

Denominazione del trattamento

Presidi sanitari e socio sanitari

Fonte normativa

L.R. 30/07/1999 n. 20

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Rilascio autorizzazioni per presidi sanitari e sociosanitari (ospedali, case di cura e riabilitazione, residenze protette, poliambulatori, etc) (art. 68, comma 2, lett. g), D. Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Commissione tecnica A.S.L.)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Altre operazioni pertinenti: statistiche e di controllo

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
*Ufficio edilizia privata per verificare la destinazione d'uso dei locali
A.S.L. commissione tecnica art. 5 L.R. 20/99*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
A.S.L. per comunicazione esito procedimento
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio comunale siano titolari di un presidio sanitario o socio sanitario I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere le diverse attività previsti dalla vigente normativa.

Denominazione del trattamento

Artigianato e Agricoltura

Fonte normativa

L. R. 3/2003, D. Lgs. 228/2001, D. Lgs. 114/1998

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Autorizzazioni, licenze, iscrizioni e altri titoli abilitativi, normativa antimafia, accertamento assenza cause ostative, verifica requisiti professionalità e correttezza

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Per competenza: Ufficio Tributi, Polizia Municipale
Per competenza: CCIAA
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Forze di polizia, uffici giudiziari, altre amministrazioni pubbliche, associazioni di imprenditori e imprese, organizzazioni sindacali e patronati, consulenti e liberi professionisti, clienti e utenti
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono gestiti i dati relativi alle richieste di autorizzazione ovvero D.I.A. concernenti le attività artigianali soggette a licenza comunale nonché le attività di vendita esercitate dai coltivatori diretti.

Denominazione del trattamento

Gestione Decessi

Fonte normativa

Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, D.P.R. 285/1990.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Polizia amministrativa, igiene, polizia mortuaria

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale, etnica

Convinzioni: religiose

Stato di salute. Patologie attuali, patologie pregresse

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi.

Elaborazione: in forma cartacea

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Controllo residenze e stato di famiglia con banca dati anagrafe, A.S.L. per pagamento diritti
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Forze di polizia, uffici giudiziari, altre amministrazioni pubbliche, familiari dell'interessato
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Acquisizione dei dati relativi al defunto, permessi di seppellimento, individuazione modalità di seppellimento nell'ambito dei cimiteri comunali.

Denominazione del trattamento

Gestione concessioni cimiteriali

Fonte normativa

Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, D.P.R. 285/1990.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Polizia mortuaria, rilascio di concessioni per tombe, loculi, ossari, cinerari

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale, etnica

Convinzioni: religiose

Stato di salute. Patologie attuali, patologie pregresse

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Controllo residenze e stato di famiglia con banca dati anagrafe, A.S.L. per pagamento diritti traslazioni e estumulazioni
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Forze di polizia, uffici giudiziari, altre amministrazioni pubbliche, familiari dell'interessato
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Trattamenti dei dati relativi alle richieste di rilascio o voltura di tombe, loculi, ossari e cinerari. Pagamenti dei relativi canoni concessori.

Denominazione del trattamento

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Fonte normativa

Accesso a documenti amministrativi

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tutte

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
Tutti gli uffici del comune
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Tutti gli uffici del comune
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Attività informativa rivolta agli utenti del Comune.

Denominazione del trattamento

Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione

Fonte normativa

Codice di procedura civile, Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; legge 6.12.1971, n. 1034; legge 14.11.1994, n. 19); D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute: in caso di citazione per danni fisici subiti in occasione di incidenti sul territorio

Dati di carattere giudiziario: in occasione di fattispecie penali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Dati degli uffici demografici - tecnico - finanziario - commercio - polizia municipale

Autorità giudiziaria competente

Autorità amministrativa competente

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi)

Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui

Società di riscossione tributi/sanzioni

Società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi)

Struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001)

Alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

Denominazione del trattamento

Gestione delle assicurazioni dell'Ente e dei sinistri

Fonte normativa

Assicurazioni dipendenti CCNL del 14/09/2000 - assicurazioni amministratori D. Lgs. 267/2000 - R.C.A. obbligatoria

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta a realizzare il pubblico interesse dell'Ente pubblico assicurato contro tutti i rischi connessi alla propria attività - Art. 120 D.Lgs. 196/2003

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (soggetti verbalizzanti in caso di incidenti anche con gli automezzi)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Altre operazioni pertinenti: statistiche

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Ufficio servizi tecnologici per verifica avvenute denunce di sinistro
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Alle singole compagnie di assicurazione
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi a tutte le polizze in essere dell'Ente, fino alla gestione dei sinistri. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase dei rapporti con il Broker assicurativo, la gara per la scelta delle compagnie di assicurazione e la gestione dei sinistri con le compagnie fino alla liquidazione dei premi e delle franchigie.

Denominazione del trattamento

Contratti

Fonte normativa

D.Lgs 267/2000, CODICE CIVILE R.D. 642/1942, NORMATIVA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Accesso a documenti amministrativi e legali dell'ente e delle società e persone parti nel contratto.

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati.

Elaborazione: in forma e con modalità informatizzate.

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Trasmissione contratti all'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Registro per la conseguente registrazione
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I contratti rogati dal Segretario Comunale vengono predisposti dall'Ufficio attraverso i dati e le informazioni acquisite dai contraenti privati e pubblici.

Tali dati ed informazioni riguardano i responsabili autorizzati alla firma del contratto, i dati anagrafici e le informazioni rilevanti della società o dell'ente di appartenenza.

Denominazione del trattamento

Tenuta registri del protocollo

Fonte normativa

D.P.R. 445/2000; D.Lgs. n.490/1999; D.Lgs.42/2004

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tutte

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
Il cartaceo viene smistato a tutti gli uffici per essere inserite nelle pratiche
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Tutti i procedimenti di tutti gli uffici passano attraverso il protocollo per la registrazione ufficiale di tutti gli atti che lo compongono e così entrano a fare parte delle diverse sezioni di archivio.

Denominazione del trattamento

Registrazione e consegna atti giudiziari

Fonte normativa

Conseguiti alla natura dell'atto contenuto nell'apposita busta sigillata.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

La finalità è quella di dare certezza al procedimento giudiziario penale, civilistico ed amministrativo.

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: per il tramite del Servizio Postale e consegna da parte dell'Ufficiale Giudiziario dei plichi giudiziari confezionati in apposita busta chiusa, riportante unicamente il nome del destinatario.

Elaborazione: in forma cartacea, tramite registrazione cronologica dei plichi consegnati o pervenuti.

Altre operazioni pertinenti: conservazione, consultazione della banca dati da parte dei soggetti abilitati, consegna agli interessati previo accertamento del titolo abilitativo al ritiro e dell'identità.

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
*Registro infortuni per finalità connesse al procedimento di equo indennizzo, inabilità e causa di servizio.
Con altri soggetti pubblici o privati, per verificare a campione contenuti autocertificazioni ex D.P.R. 445/2000*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Registrazione e consegna atti giudiziari. L'ufficio conserva gli atti giudiziari pervenuti dall'Ufficiale giudiziario del Tribunale a seguito della mancata notifica dell'atto all'interessato avvisato successivamente del deposito presso la casa comunale. L'interessato dall'atto si presenta all'ufficio e ritira l'atto giudiziario.

Denominazione del trattamento

Gestione dei sistemi informativi comunali

Fonte normativa

D.P.R. 445/2000 - D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 e ss.mm.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assicurazione del corretto funzionamento di tutto il sistema di trattamento informatico dei dati - tutte le finalità del D.Lgs. 196/2003

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Controllo dell'hardware ed aggiornamento del software

Elaborazione dei dati in forma esclusivamente informatica

Conservazione dei dati

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Tutti gli uffici del comune
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Fornitori esterni
Eventuali consulenti esterni
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

1) Antivirus: verifica aggiornamento automatico del file di definizione e aggiornamento manuale delle procedure software

2) Aggiornamento periodico di procedure software e strumenti di gestione delle basi dati costituenti il sistema informativo comunale

3) Backup: cambio supporti di archiviazione, verifica corretta effettuazione ed eventuale ripristino dei dati quando necessario

4) Hardware: verifica di corretto funzionamento, interventi di riparazione se non coperti da assistenza di fornitori esterni, attivazione e coordinamento interventi per apparecchiature in assistenza o garanzia

5) Interventi in teleassistenza di fornitori esterni: chiamate, supporto all'intervento, attivazione/disattivazione utente per accesso tramite VPN

6) Collegamenti di rete: verifica corretto funzionamento ed eventuale attivazione di interventi esterni

7) Gestione utenti: configurazione nuovi profili, modifica diritti in relazione variazioni nell'ambito di incarico, disattivazione profili

Denominazione del trattamento

Atti soggetti a notifica

Fonte normativa

Artt. 140, 143 del codice di procedura civile

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta alla notifica da parte del messo comunale ai soggetti residenti degli atti che pervengono da altri Comuni o da altri Enti pubblici, ovvero dall'Autorità giudiziaria

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Tribunale, Procura della repubblica, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, altri Comuni italiani)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verificare la residenza del soggetto destinatario della notifica
Tutti gli uffici interni che richiedono la notifica
Uffici giudiziari di Tribunale, Giudice di Pace, Corte d'Appello, TAR
Procura della Repubblica
Agenzia delle Entrate
Guardia di Finanza
Comuni d'Italia
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Uffici giudiziari di Tribunale, Giudice di Pace, Corte d'Appello, TAR
Procura della Repubblica
Agenzia delle Entrate
Guardia di Finanza
Comuni d'Italia
- **Diffusione:**
All'Albo pretorio nei casi in cui la notifica avviene in tale forma prevista dalla legge

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne la registrazione degli atti che pervengono dai diversi enti in un apposito registro, la notifica agli interessati nelle forme di legge e la restituzione dell'atto munito di relata di notifica al richiedente

Denominazione del trattamento

Gestione attività turistiche e culturali - iniziative legate ai giovani - mostre

Fonte normativa

DPR 24.07.1977, nr. 616; legge regionale nr. 7/1983; legge regionale 22 del 24/07/01 - L. 131/2003

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività turistiche, culturali, mostre, uso di beni immobili

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: politiche, sindacali e religiose

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Raffronti con dati personali, sensibili detenuti da altre amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, anche mediante eventuali interconnessioni, ciò esclusivamente ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero del controllo delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati (art. 43 dpr 445/2000)
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Clienti e utenti
- **Diffusione:**
Pubblicazione e stampa

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili e giudiziari sono oggetto di dichiarazione sostitutiva da parte degli interessati o acquisiti direttamente dall'ente procedente. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi

Denominazione del trattamento

Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione

Fonte normativa

D.lg. 31.03.1998, n. 112; d.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 22.01.2004, n. 42

Legge Regionale Liguria n° 61/78

Regolamento biblioteca Civica - Del. C. C. n° 146/1979

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute: patologie attuali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito.

Denominazione del trattamento

Servizi Estivi - Contributi Buoni Mensa - Contributo Trasporto Scolastico

Fonte normativa

Regolamento - Atti di gestione del servizio - L.R.08/06/06 n° 15, L. 241/1900

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Mense scolastiche, sussidi, materiale didattico, assistenza minori, finalità in ambito amministrativo e sociale

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali

Origine razziale ed etnica

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati

Elaborazione: in forma cartacea

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verifica dati anagrafici
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Istituti e scuole di ogni ordine e grado, familiari dell'interessato
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gestione della pratica relativa alla contribuzione delle famiglie alla spesa per i seguenti servizi resi dal comune:

- Servizi estivi per minori, Campo Sole, Estate Ragazzi

- Mensa scolastica

- Trasporto scolastico

Denominazione del trattamento

Attività relativa all'assistenza domiciliare

Fonte normativa

D.lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; Regolamento di gestione del servizio di assistenza domiciliare; L.R. 12/06

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso e dati relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (familiari, tutore, medico)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante ovvero per individuare i familiari, nonché per migliorare la gestione del servizio;

*Altri Comuni per ricerche dei famigliari, con strutture residenziali o sanitarie
ASL*

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

ASL : U.V.G. (Unità Valutativa Geriatrica)

Alla Regione Liguria per erogazione contributi e per statistiche richieste

Organismi sanitari, personale medico e paramedico, familiari dell'interessato

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione di un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

Denominazione del trattamento

Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

Fonte normativa

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328; L. R. 12/06

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di handicap (art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso e dati relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verifica dati anagrafici
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi)
Centro servizi regionali (per lo scambio delle informazioni a fini di monitoraggio e rendicontazione)
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.

Denominazione del trattamento

Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.

Fonte normativa

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; l. r. 12/06

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso e anamnesi familiare

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
*Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);
ASL ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);
Gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)*
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale

Fonte normativa

L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; l. r. 12/06 e Piano triennale servizi sociali regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: religiose

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse e terapie in corso

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per la verifica dei dati anagrafici
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali (per l'erogazione dei servizi previsti)
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi

Denominazione del trattamento

Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psicosociali)

Fonte normativa

L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; l. r. 12/06; Regolamento per l'erogazione di contributi approvato con Delibera C.C. n° 62 del 30/11/1994; L. 431/98; L. 448/98

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: filosofiche e religiose

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso e anamnesi familiare

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Raffronto con la banca dati dell'Anagrafe

INPS, ASL, Patronati, istituti di assistenza e cura

Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Organismi sanitari, personale medico e paramedico, enti previdenziali e assistenziali

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psicofisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000

Denominazione del trattamento

Contributo a favore degli affetti dal morbo di Hansen

Fonte normativa

L. 31/03/1980 n° 126, L. 26/01/1986 n°31, L. 23/12/2000 n° 388

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Benefici relativi all'invalidità civile, assistenza economica, domiciliare, accompagnamento, soccorso

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie pregresse

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati

Elaborazione: in forma cartacea

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
Regione Liguria per relativo contributo finanziario
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Familiari dell'interessato
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gestione delle pratiche inerenti l'erogazione dei contributi regionali per gli aventi diritto.

Denominazione del trattamento

Iniziative rivolte ai portatori di handicap anche minori

Fonte normativa

Codice civile (art. 403); D.P.R. 24.07.1977, n. 616; legge 5.02.1992, n. 104; legge 8.11.2000, n. 328 - Regolamento per l'erogazione dei contributi economici - approvato con delibera di C.C. n. 62 del 30/11/1994

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di handicap, anche attraverso l'inserimento lavorativo protetto e l'assistenza scolastica (art. 86, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (ASL)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante ovvero per individuare i familiari;
ASL (servizio portatori di handicap)
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Alla Regione Liguria per erogazione contributi
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato o dal Servizio sanitario nazionale. Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati o cooperative sociali che effettuano l'intervento; vengono inoltre ricevuti dati dal servizio portatori di handicap dell'ASL per gli inserimenti lavorativi

Denominazione del trattamento

Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto

Fonte normativa

L. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328; l. r. 12/06

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse e terapie in corso

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, ovvero dai suoi tutori o dai suoi curatori, i quali presentano un'apposita istanza corredata della necessaria documentazione sanitaria. Alcune informazioni possono essere acquisite anche dalla ASL in quanto i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, possono predisporre su richiesta dell'interessato, un progetto individuale di integrazione e sostegno sociale. I dati vengono comunicati all'ente, all'impresa o all'associazione che effettua il servizio di trasporto. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000

Denominazione del trattamento

Servizi di refezione e trasporto scolastico

Fonte normativa

L.R. n. 30 del 09/09/1998 - Regolamento comunale per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali, approvato con delibera di C.C. n. 05 del 16/02/2005 - D.Lgs. 31/03/1998 n. 109

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Erogazione dei servizi di supporto all'attività educativa

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: intolleranze alimentari - disabilità nel trasporto

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta delle istanze

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante, nonché con il servizio finanziario per il riscontro delle entrate
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dal genitore del minore interessato alla fruizione dei servizi, previa presentazione dell'istanza di iscrizione ai servizi stessi. I dati vengono inseriti in un software di gestione e trasmessi al gestore del software stesso

Denominazione del trattamento

Iniziativa rivolte alla rimozione del disagio sociale - tossicodipendenza - salute mentale - emarginazione

Fonte normativa

Legge 8.11.2000, n. 328; legge 6.03.1998, n. 40; Legge 13.05.1978, n. 180 e successive modifiche e integrazioni; legge 23.12.1978, n. 833

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Progetti volti alla rimozione del disagio sociale, anche attraverso interventi di natura economica; Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale Prevenzione, diagnosi e cura dei soggetti assistiti dal Servizio sanitario nazionale - (art. 85, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 196/2003 - art. 73, comma 1, comma 2, lett. d) D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Vita sessuale

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante ovvero per individuare i familiari;
ASL (servizio di salute mentale e tossicodipendenze)
Luoghi di ricovero;
Presidio medico/psichiatrico per controllare le patologie in corso
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Enti, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato
Regione Liguria per erogazione contributi
Sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);
Giudice tutelare (per la convalida del provvedimento)
Istituto di ricovero
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione socio-sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, ovvero alle cooperative sociali, ed alle ASL che interagiscono nel progetto di intervento.

Denominazione del trattamento

Iniziative rivolte ai minori

Fonte normativa

Codice civile (art. 403); D.P.R. 24.07.1977, n. 616; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; legge 8.11.2000, n. 328; Regolamento comunale per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi a favore di minori inseriti in nuclei familiari a rischio o in stato di disagio sociale, o a favore di minori affidati al Comune dal Tribunale dei Minorenni. Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei (art. 73, comma 1, lett. e) e d), D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (medici di base, ASL, Polizia Municipale e Forze di polizia, Autorità Giudiziaria)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione• **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante ovvero per individuare i familiari;

ASL (Servizio materno infantile) per gestire i progetti di intervento insieme con l'equipe tecnica (psicologo - neuropsichiatria infantile ecc.)

• **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Tribunale per i Minorenni (per lo scambio dei provvedimenti e delle relazioni di aggiornamento);

Cooperative sociali (per gli interventi a domicilio)

Regione Liguria per erogazione contributi

Polizia Ufficio stranieri (per verifiche e controlli)

INPS (per valutare lo stato di non autosufficienza psico fisica e per reperire le informazioni di carattere sanitario relative all'interessato

Famiglie affidatarie (per trasmettere l'esito del provvedimento concernente la richiesta di affido o di adozione)

• **Diffusione:****Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adottabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare. I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Negli altri casi I dati vengono forniti dai familiari dell'utente, che presentano un'apposita istanza, o d'ufficio, attraverso l'operato degli assistenti sociali, oppure dall'Autorità giudiziaria (nel caso di situazioni di affido): la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria, al fine di avviare i progetti di intervento. I dati vengono anche trasmessi alle cooperative sociali che garantiscono il servizio di affido educativo domiciliare

Denominazione del trattamento

Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

Fonte normativa

L. 13.05.1978, n. 180; l. 23.12.1978, n. 833

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso e anamnesi familiare

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 - Sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);*
 - Giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);*
 - Luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)*
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

Denominazione del trattamento

Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario

Fonte normativa

L. 15.02.1980, n. 25; d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 25.07.1998 n. 286 (art. 40); l. 9.12.1998, n. 431 (art. 11, c. 8); d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 15.11.1993, n. 507; l. r. 30/1998 e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 d.lg. n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (art. 68, d.lg. n. 196/2003); assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 73, comma 2, lett. d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso e dati relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
All'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione)
- **Diffusione:**
Pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lg. n. 196/2003

Denominazione del trattamento

Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali

Fonte normativa

L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione di asili nido (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse e terapie in corso

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili dei bambini, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio

Denominazione del trattamento

Inserimenti lavorativi protetti

Fonte normativa

Piano triennale dei servizi sociali, L. 328/2000, L. R. 12/06, L. 104/92, L. 168/98.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Benefici economici e abilitazioni, benefici relativi all'invalidità civile, collocamento, avviamento al lavoro, assistenza e cura persone handicappate

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Inserimenti lavorativi protetti

Denominazione del trattamento

Gestione servizio centro diurno anziani

Fonte normativa

L. 28.08.1997, n. 285; l. 8.11.2000, n. 328; l. 5.02.1992, n. 104; l. r. 12/06

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di anziani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare (art. 73, comma 1, lett. a), d. lg. n. 196/2003); integrazione sociale del portatore di handicap (art. 86, comma 1, lett. c), d. lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse e terapie in corso

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Enti, imprese o associazioni in convenzione (per attuare le misure necessarie a garantire l'inserimento del soggetto bisognoso e l'erogazione del servizio)
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione anche sanitaria. Le informazioni vengono quindi comunicate all'ente che provvede all'erogazione del servizio. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000

Denominazione del trattamento

Gestione albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato

Fonte normativa

Legge 11 agosto 1991, nr. 266, d. lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, legge regionale nr. 15/1992 modificata con legge regionale nr. 7/1996, Regolamento regionale nr. 1/1993.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Competenze demandate dalla legge per l'iscrizione in albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato e per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge (art. 68 comma 2 lett. g) del d. lgs. N. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso e dati relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili e giudiziari si riferiscono anche agli organi rappresentativi delle associazioni ed organizzazioni di volontariato. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

Denominazione del trattamento

Contributi alle Associazioni

Fonte normativa

TUEL; L. 241/1990 e regolamento comunale sui contributi

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Accesso a documenti amministrativi; benefici economici e abilitazioni; attività ricreative, cultura, sport, mostre, occupazione suolo pubblico; contributi a enti e associazioni

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: religiose, politiche, sindacali, filosofiche, d'altro genere

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
Raffronto con i dati della Ragioneria
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- Diffusione:
Pubblicazione all'Albo Pretorio

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

A fronte della presentazione del bilancio consuntivo delle associazioni è prevista la possibilità di erogare contributi e benefici economici alle Associazioni

Denominazione del trattamento

Gestione iniziative e attività nel campo politiche educative scolastiche, associazionismo e volontariato

Fonte normativa

Regolamento Comunale, L. 21/11/2000 n° 342, D.L. 28/08/2001 n° 388

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Onorificenze, ricompense, riconoscimenti, rapporti con enti di culto, contributi a enti e associazioni, volontariato e obiezione di coscienza, finalità in ambito amministrativo e sociale

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: religiose, politiche, sindacali, filosofiche, d'altro genere

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati.

Elaborazione: in forma cartacea.

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Organizzazioni di volontariato
- Diffusione:
Albo Pretorio.
Albo dei beneficiari.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gestione iniziative e attività nel campo politiche educative scolastiche, associazionismo e volontariato

Denominazione del trattamento

Autorizzazioni Sanitarie ed attività amministrativa correlata

Fonte normativa

L. 241/1990, L. 689/81, Reg. CE 852/2004, D.G.R. n° 1609 del 29/12/2006

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Accesso a documenti amministrativi, attività sanzionatorie e di tutela amministrativa o giudiziaria, attività di controllo e ispettive, autorizzazioni, licenze, iscrizioni e altri titoli abilitativi, polizia amministrativa, igiene, polizia mortuaria.

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi (forze dell'ordine)

Elaborazione: in forma cartacea e informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Forze di polizia, altre amministrazioni pubbliche
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Rilascio di autorizzazioni sanitarie inerenti Pubblici Esercizi con attività preparazione e somministrazione di alimenti e bevande. Attività sanzionatoria a seguito di segnalazione da parte delle forze dell'ordine

Denominazione del trattamento

Trasmissione certificazioni invalidi civili

Fonte normativa

L. 241/1990, L. 23/12/1996 n° 662, L. 15/1968, L. 45/1986.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza economica, domiciliare, accompagnamento, soccorso, assistenza e cura persone handicappate

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati

Elaborazione: in forma cartacea e informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Enti previdenziali e assistenziali, familiari dell'interessato
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Trasmissione all'INPS dello stato di invalidità dei soggetti

Denominazione del trattamento

Attività relativa all'infortunistica stradale

Fonte normativa

D.Lg.30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (C.D. artt. 11-12); D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (testimoni)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Anagrafe;

Motorizzazione civile;

ACI TP Visure;

Società assicuratrici;

Prefettura (per dare inizio ad eventuali procedure di controllo, ad esempio, della patente o sanzionatorie)

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Motorizzazione civile e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi)

Autorità giudiziaria (per comunicare gli eventuali illeciti penali riscontrati)

Alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge)

In alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi rispettivamente all'Autorità giudiziaria ed agli enti competenti (Motorizzazione civile, Prefettura).

Denominazione del trattamento

Gestione delle procedure sanzionatorie

Fonte normativa

R.D. 27.07.1934, n. 1265 (art. 358); legge 24.11.1981, n. 689; D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 (Codice della strada, art. 116); D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della strada); D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (testimoni)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Anagrafe, ufficio edilizia, ufficio commercio (per il controllo delle dichiarazioni e dei documenti prodotti in relazione alla sanzione)

Forze di polizia

CCIAA

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Motorizzazione civile e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi)

Autorità giudiziaria ordinaria in caso di ricorsi (Giudice di Pace o Tribunale)

A.S.L.

Sindaco

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati direttamente ed anche da enti e Forze dell'ordine; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi

Denominazione del trattamento

Attività di polizia annonaria, commerciale e amministrativa

Fonte normativa

R.D. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); legge 25.08.1991, n. 287; D.Lgs. 31.03.1998, n. 114; D.P.R. 30.4.1999, n. 162; D.P.R. 26.10.2001, n. 430; Regolamenti comunali indicati nelle schede delle attività produttive e nell' ufficio edilizia privata

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Ufficio Commercio - ASL)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
 - Ufficio Anagrafe*
 - Ufficio commercio*
 - Ufficio urbanistica*
 - Uffici di altri comuni (per il controllo della validità e dell'uso corretto della concessione)*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 - Provincia per violazioni sulla classificazione attività ricettive*
 - Altri Comuni*
 - Autorità giudiziaria ordinaria in caso di ricorsi (Giudice di Pace o Tribunale)*
 - CCIAA*
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti. Nell'ipotesi in cui si riscontrino delle irregolarità, viene, invece, redatto un verbale di violazione a sua volta notificato all'interessato ed inviato all'autorità competente

Denominazione del trattamento

Mercato settimanale

Fonte normativa

D.L.vo 114/98, L.R. 40/95, L. R. 19/99, Regolamento Comunale sul Commercio Ambulante

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta elenco spuntisti e concessionari del mercato settimanale, rilievo delle assenze. Giustificazioni delle assenze

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali e pregresse

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Mercato settimanale

Denominazione del trattamento

Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità

Fonte normativa

D.Lgs. 5.02.1997, n. 22 e successive modifiche e integrazioni (c.d. decreto Ronchi e successive modifiche e integrazioni); legge 28.02.2001, n. 26; Regolamenti edilizio- smaltimento rifiuti - igiene polizia urbana, T.U. 152/06

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Ufficio Edilizia Privata e Ufficio Ambiente)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Uffici tecnici edilizia privata - ambiente - e servizi tecnologici
Agenzia del Territorio
Conservatoria
ASL (per controllo della veridicità delle dichiarazioni)
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Regione
Procura della Repubblica (in relazione ai reati di abusivismo edilizio)
Prefettura (per le comunicazioni previste dalla legge)
Segretario Comunale
Sindaco
Provincia
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati a seguito di esposti, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali, a seconda del tipo di violazione commessa

Denominazione del trattamento

Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

Fonte normativa

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada), art. 381

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (ASL)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe (per accertare le generalità e l'esistenza in vita del disabile titolare di un contrassegno per invalidi)
ASL (per verificare lo stato di invalidità)
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)
Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario)
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale nel quale è indicato il tempo della permanenza dell'invalidità; per le invalidità permanenti i contrassegni vengono rilasciati per 5 anni.

Denominazione del trattamento

Attività di Polizia Giudiziaria

Fonte normativa

Codice Penale, Codice di Procedura Penale leggi speciali e norme la cui violazione comporta l'instaurazione di un procedimento penale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di violazioni penali (art. 71, comma 1, D.Lgs. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
 - Uffici tecnici*
 - Forze di polizia*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 - Invio notizie di reato al Commissariato di P.S. (per inserimento allo S.D.I.)*
 - Invio notizie di reato all'Autorità giudiziaria e/o restituzione fascicoli con indagini o altri atti compiuti*
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti direttamente per l'attività di P.G. di iniziativa secondo quanto dettato dall'art. 55 del C.P.P., ovvero prendere notizia dei reati, ricercarne gli autori e compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale. Inoltre possono essere acquisiti nell'ambito di indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria

Denominazione del trattamento

Sequestri - fermi amministrativi

Fonte normativa

Art. 213 e 214 C.d.S., D.L.vo 114/1998; Art. 13 L. 689/81

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Sequestri e fermi amministrativi stabiliti dal C.d.S., sequestri stabiliti dalla legge sul commercio 114/98 e da altre norme la cui violazione comporta l'applicazione della sanzione del fermo e/o sequestro

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
Anagrafe
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
Autorità Giudiziaria per i sequestri penali
Prefettura
Motorizzazione Civile
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Sequestri - fermi amministrativi: ogni qual volta il Codice della Strada li contempla come sanzioni accessorie ad altre violazioni commesse, i veicoli vengono affidati, a seconda del tipo di violazione, allo stesso proprietario o ad una officina autorizzata come depositaria da parte della Prefettura.

I sequestri di merce vengono effettuati come sanzione accessoria alla legge 114/1998; la merce sequestrata viene depositata presso locali di proprietà del Comune; i sequestri penali restano a disposizione dell'Autorità Giudiziaria

Denominazione del trattamento

Appalti di servizi e forniture per il Settore 3°

Fonte normativa

D.L.vo 163/2006.

Vigenti regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti

Dpr. 445/00 e ss. mm. e ii.

Dpr. 313/22002 e ss. mm. e ii.

D.lgs 157/1995 e ss. mm. e ii.

D. lgs. 358/1992 e ss.mm. e ii.

L. 62/2005.

Dpr. 384/2001 e ss. mm. e ii.

L. 311/2004 (legge finanziaria 2005)

Dpr. 101/2002

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Espletamento delle procedure per l'affidamento in appalto di forniture e servizi

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario (certificati penali e carichi pendenti dei legali rappresentanti delle Ditte partecipanti)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Tutti gli uffici che indicano la procedura di gara

Protocollo che appone il numero di protocollo generale su tutti gli atti

Ufficio ragioneria per la copertura delle spese

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Casellario giudiziario per controllo certificazioni

INPS sedi italiane per controllo certificazioni

INAIL sedi italiane per controllo certificazioni

Ufficio del lavoro c/o Amm. Provinciale per controllo certificazioni

- **Diffusione:**

Diffusione delle aggiudicazioni mediante le forme di pubblicazione previste dalla legge che variano dall'affissione all'Albo pretorio alla pubblicazione sui giornali a diffusione nazionale e sulla G.U.C.E.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'espletamento dalle procedure previste dalla legge per lo svolgimento delle gare d'appalto per tutti i settori dell'Ente. I dati sono oggetto di trattamento presso l'ufficio stesso per quanto riguarda la gestione del bando di gara e della procedura di gara, nonché della aggiudicazione. Tuttavia tutti i provvedimenti (bando, determina, verbali di gara, etc) sono sottoscritti dal responsabile del settore di volta in volta interessato Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sono conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge

Denominazione del trattamento

Gestione del tributo ICI

Fonte normativa

D.Lgs 504/1992 successive modifiche; D. Lgs. 471/97, 472/97, 473/97, Regolamento comunale ICI approvato con deliberazione C.C. n. 98 del 20/12/1998, L. 342/2000, 311/2004, L. 212/2000

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta all'applicazione delle disposizioni in materia di imposta comunale immobiliare nei confronti dei contribuenti, compresa l'attività rivolta alla prevenzione e repressione delle violazioni degli obblighi previsti dalla normativa in capo al contribuente (attività di liquidazione ed accertamento) - art. 66 D.Lgs. 196/2003

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario (separazioni fra coniugi)

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Agenzia del Territorio, ENEL, SIATEL, Acquedotto comunale, anagrafe del Comune)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante in merito alla locazione degli immobili a persone residenti
Ufficio edilizia privata per verificare la titolarità dei permessi a costruire rilasciati e delle aree edificabili
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Al C.N.C. ed alla concessionaria SESTRI s.p.a. per la stesura del ruolo coattivo
Alla Guardia di Finanza per la lotta all'emersione del sommerso
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi agli immobili presenti sul territorio del comune ed ai relativi proprietari (compresi i titolari di diritti reali sugli immobili, gli inquilini residenti sul territorio ed i comodatari degli immobili stessi), a partire dal procedimento di acquisizione dei dati delle dichiarazioni ICI rese dal contribuente, fino al controllo dei versamenti dell'imposta. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, della regolarità dei versamenti, dell'attività di liquidazione ed accertamento del tributo e dell'attività di rimborso di quote di maggior imposta versata. Sui soli utenti che non abbiano adempiuto agli obblighi tributari in seguito ad accertamento si procede mediante emissione di un ruolo coattivo, trasmettendo i relativi dati alla concessionaria.

Denominazione del trattamento

Gestione del tributo TARSU

Fonte normativa

D.Lgs 507/1993; D. lgs. 22/97 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 158 del 27/04/1999, D. Lgs. 471/97, D. Lgs. 472/97, D. lgs. 473/97, Regolamento comunale per l'Applicazione della Tassa rifiuti solidi urbani approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 31/05/2004 - Regolamento comunale per il servizio di raccolta e smaltimento approvato con deliberazione C.C. n. 61 del 28/12/1999 e successive modificazioni, L. 212/2000

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta all'applicazione delle disposizioni in materia di tassa rifiuti solidi urbani nei confronti dei contribuenti, compresa l'attività rivolta alla prevenzione e repressione delle violazioni degli obblighi previsti dalla normativa in capo al contribuente (attività di accertamento) - art. 66 D.Lgs. 196/2003 e art. 68, lett. g) (agevolazioni)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute (percentuale di invalidità per riduzione tassa)

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

*Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (ENEL, SIATEL, Catasto o SISTER, anagrafe del Comune)
Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata*

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
*Anagrafe per verificare l'occupazione dei locali
Ufficio di Polizia Municipale per controlli sulle denunce antiterrorismo*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
*Alla concessionaria SESTRI s.p.a. che spedisce gli avvisi di pagamento
Al C.N.C. ed per l'emissione delle cartelle
Alla Guardia di Finanza per la lotta all'emersione del sommerso*
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi agli immobili presenti sul territorio del comune ed ai relativi utilizzatori nell'anno solare relativo, a partire dal procedimento di acquisizione dei dati delle denunce TARSU rese dai contribuenti fino alla predisposizione del ruolo per la riscossione della tassa. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle denunce, dell'attività di accertamento del tributo e dell'attività di rimborso di quote di maggior tassa versata. Annualmente per la riscossione del tributo si procede mediante emissione di un ruolo, trasmettendo i relativi dati alla concessionaria.

Denominazione del trattamento

Gestione economica del personale

Fonte normativa

Contratti collettivi nazionali comparto Enti locali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: sindacali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Interconnessione con anagrafe e stato civile per accesso archivi comuni
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Enti previdenziali e assistenziali
Altre amministrazioni pubbliche
Organizzazioni sindacali e patronati
Banche e istituti di credito
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gestione economica del personale

Denominazione del trattamento

Gestione previdenziale del personale

Fonte normativa

Legge 335/95 e s.m.i.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati.

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate.

Comunicazioni autorizzate su richieste dati INPDAP e altri enti previdenziali.

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Interconnessione con anagrafe e stato civile per accesso archivi comuni
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Enti previdenziali e assistenziali, altre amministrazioni pubbliche, organizzazioni sindacali e patronati
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gestione previdenziale del personale

Denominazione del trattamento

Gestione patrimonio immobiliare

Fonte normativa

*Vigente regolamento comunale dei Contratti
Vigente regolamento comunale di Contabilità
RD. 827/1924 e ss. mm. e ii.
D.P.R.. 445/00 e ss. mm. e ii.*

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Ricognizione del patrimonio immobiliare e gestione dello stesso mediante concessione di immobili comunali in affitto o in concessione (Art. 73, comma 2, lett. f)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

*Stato di salute (inquilini invalidi per abbattimento barriere architettoniche)
Dati di carattere giudiziario (denunce per occupazione abusiva)*

Operazioni eseguite

*Trattamento "ordinario" dei dati
Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi
Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata*

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
 - Ufficio servizi tecnologici (per opere di urbanizzazione e impianti fognari)*
 - Ufficio demanio*
 - Ufficio tributi (per verifica occupanti di immobili)*
 - Uffici demografici (per dati anagrafici)*
 - Ufficio Ragioneria (per pagamenti)*
 - Ufficio politiche sociali (per meno abbienti)*
 - Sovrintendenza (per vendite)*
 - Provincia*
 - Agenzia del demanio*
 - Sovrintendenza*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne i dati personali dei soggetti che dispongono a qualsiasi titolo di immobili di proprietà del Comune I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase di gestione del rapporto contrattuali o concessorio

Denominazione del trattamento

Istanze di contributo per realizzazione lavori di privati per abbattimento barriere architettoniche

Fonte normativa

Legge 13/1989

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Abbattimento barriere architettoniche - Art. 73, comma 1, lett. g)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
Ufficio edilizia
ASL
Regione Liguria
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
A.S.L.
Regione Liguria per contributi
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle persone residenti che sul territorio che facciano istanza per l'ottenimento dalla regione Liguria di contributi per la realizzazione dei lavori di abbattimento di barriere architettoniche

Denominazione del trattamento

Attività relative al rilascio di concessioni demaniali sul demanio marittimo ed al controllo delle attività demaniali

Fonte normativa

Codice della navigazione - L.R. 13/1999 e ss. mm.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Controllo dell'attività dei concessionari su area demaniale e pianificazione - Art. 67, comma 1, lett. a) e art. 73, comma 2, lett. f)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
 - Ufficio edilizia privata per i permessi all'installazione dei manufatti*
 - Ufficio Commercio per rilascio licenze di stabilimento balneare*
 - Ufficio tributi per pagamento imposte e tasse*
 - S.U.A.P.*
 - Agenzia del demanio*
 - Capitaneria di Porto*
 - Regione Liguria*
 - Sovrintendenza*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 - Ufficio edilizia privata per i permessi all'installazione dei manufatti*
 - Ufficio attività produttive per rilascio licenze di stabilimento balneare*
 - Ufficio tributi per pagamento imposte e tasse*
 - S.U.A.P.*
 - Capitaneria di Porto*
 - Agenzia del demanio*
 - Regione Liguria per nulla osta lavori*
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi alle ditte individuali, o alle società di persone e di capitali che sul territorio siano titolari di una concessione demaniale su demanio marittimo. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase del controllo della veridicità delle dichiarazioni, sul possesso dei requisiti soggettivi necessari per svolgere l'attività previsti dalla vigente normativa

Denominazione del trattamento

Appalti e concessioni di lavori pubblici

Fonte normativa

Vigente regolamento comunale dei Contratti

Dpr. 445/2000 e ss. mm. e ii.

Dpr. 313/2002 e ss. mm. e ii.

Legge 163/2006 e ss. mm. e ii.

Dpr. 554/1999 e ss. mm. e ii.

Dpr. 34/2000 e ss. mm. e ii.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Espletamento delle procedure per l'affidamento in appalto oppure in concessione di lavori pubblici

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario (certificati penali e carichi pendenti dei legali rappresentanti delle Ditte partecipanti)

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (Casellario giudiziario -INPS - INAIL - CASSA EDILE - Camera di commercio, ufficio del lavoro c/o amministrazione provinciale, comitato per il lavoro e l'emersione del sommerso, casellario informatico c/o Autorità LL.PP.)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Tutti gli uffici che indicano la procedura di gara
Protocollo che appone il numero di protocollo generale su tutti gli atti
Ufficio Ragioneria per la copertura delle spese
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Casellario giudiziario per controllo certificazioni
INPS sedi italiane per controllo certificazioni
INAIL sedi italiane per controllo certificazioni
Cassa Edile per controllo certificazioni
Ufficio del lavoro c/o Amm. Provinciale per controllo certificazioni
Comitato per il lavoro e l'emersione del sommerso per controllo certificazioni
- **Diffusione:**
delle aggiudicazioni mediante le forme di pubblicazione previste dalla legge che variano dall'affissione all'Albo pretorio alla pubblicazione sui giornali a diffusione nazionale e sulla G.U.C.E.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'espletamento dalle procedure previste dalla legge per lo svolgimento delle gare d'appalto per tutti i settori dell'Ente. I dati sono oggetto di trattamento presso l'ufficio stesso per quanto riguarda la gestione del bando di gara e della procedura di gara, nonché della aggiudicazione. Tuttavia tutti i provvedimenti (bando, determina, verbali di gara, etc) sono sottoscritti dal responsabile del settore di volta in volta interessato Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sono conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge

Denominazione del trattamento

Attività relative rilascio di permessi a costruire e controllo delle D.I.A.

Fonte normativa

D.P.R. 6.6.2001 n. 380 - L.R. 24/2001, Regolamento edilizio approvato con DPRG 20/11/2003 n. 211

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Rilascio di permessi di costruire, DIA con procedura specifica di legge per la realizzazione, ampliamento, trasformazione, ristrutturazione di immobili (Art. 68, comma 2, lett. g)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Ufficio servizi tecnologici (per impegnative opere di urbanizzazione e impianti fognari)

Ufficio demanio

Ufficio tributi (per controlli di carattere tributario)

Uffici demografici (per stradario)

Polizia Municipale (per controllo)

Ragioneria (per pagamento oneri)

Provincia

Regione

Sovrintendenza Ambientale e Archeologica

Agenzia del demanio

Comando Provinciale Vigili del Fuoco

Comunità Montana

A.S.L.

A.R.P.A.L.

Capitaneria di Porto

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Provincia

Regione

Sovrintendenza Ambientale e Archeologica

Agenzia del Demanio

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco

Comunità Montana

A.S.L.

A.R.P.A.L. per comunicazione esito procedimento

Capitaneria di Porto

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne il rilascio di permessi a costruire per la realizzazione, o trasformazione o ristrutturazione di immobili ad uso civile I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase di rilascio del permesso. Controllo della D.I.A., dell'esecuzione dei lavori fino al rilascio di abitabilità o agibilità -

Ricezione comunicazioni ex legge Biagi (in fase di inizio lavori)

Denominazione del trattamento

Abusivismo edilizio

Fonte normativa

D.P.R. 6.6.2001 n. 380. Legge 28.02.1985, n. 47; D.Lgs.; D.Lgs. 22/01/2004 n. 42; Regolamenti edilizio approvato con DPRG n° 211 del 20/11/2003

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Controllo dell'abusivismo edilizio sul territorio (Art. 73, comma 2, lett. f)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite**Trattamento "ordinario" dei dati**

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
 - Ufficio servizi tecnologici (per opere di urbanizzazione e impianti fognari)*
 - Ufficio demanio*
 - Ufficio tributi (per controlli tributari)*
 - Comandi di Polizia Municipale per controlli sul territorio*
 - Ragioneria (per pagamento sanzioni)*
 - Provincia*
 - Regione*
 - Sovrintendenza Ambientale e Archeologica*
 - Agenzia del demanio*
 - Dogana*
 - Comando Provinciale Vigili del Fuoco*
 - Comunità Montana*
 - A.S.L.*
 - A.R.P.A.L.*
 - Capitaneria di Porto*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 - Procura della repubblica*
 - Tribunali amministrativi in caso di ricorsi*
 - Provincia*
 - Regione*
 - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*
 - Sovrintendenza Ambientale e Archeologica*
 - Agenzia del Demanio*
 - Dogana*
 - Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco*
 - Comunità Montana*
 - A.S.L.*
 - A.R.P.A.L. per comunicazione esito procedimento*
 - Capitaneria di Porto*
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni edilizie riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali e vengono redatti i successivi provvedimenti sanzionatori

Denominazione del trattamento

Gestione Ufficio Casa

Fonte normativa

L. R. 10/94 e s.m.i..

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assegnazione alloggi erp., ricongiungimenti familiari per stranieri e contributi per locazioni

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Ufficio anagrafe - controllo stati di famiglia
Comune di Albenga - Comune capofila dell'ambito territoriale
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Altre amministrazioni pubbliche
- **Diffusione:**
Albo Pretorio

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gestione istanze per l'assegnazione di alloggi E.R.P. e formazione di graduatoria dopo la loro istruttoria.

Sopralluoghi a seguito di istanze per ricongiungimenti per valutare l'idoneità degli immobili in cui avviene il ricongiungimento e rilascio di attestazione.

Redazione di bando per contributi per locazioni, esame delle istanze e formazione di graduatoria.

Denominazione del trattamento*Condono edilizio***Fonte normativa***Legge 47/1985 - L. 724/1994 - L. 326/2003 - R.L. 5/2004***Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento***Controllo delle istanze di condono edilizio presentate dai privati negli anni 1985, 1994, e 2003 (Art. 73, comma 2, lett. f)***Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati***Dati di carattere giudiziario***Operazioni eseguite***Trattamento "ordinario" dei dati**Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi**Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata***Particolari forme di elaborazione**

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
 - Ufficio servizi tecnologici (per impianti fognari)*
 - Ufficio demanio*
 - Ufficio tributi (per controlli tributari)*
 - Comando di Polizia Municipale per controlli sul territorio*
 - Ragioneria (per pagamenti)*
 - Provincia*
 - Regione*
 - Sovrintendenza Ambientale ed architettonica*
 - Agenzia del demanio*
 - Dogana*
 - Comando Provinciale Vigili del Fuoco*
 - Comunità Montana*
 - A.S.L.*
 - A.R.P.A.L.*
 - Capitaneria di Porto*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 - Procura della repubblica*
 - Tribunali amministrativi in caso di ricorsi*
 - Provincia*
 - Regione*
 - Sovrintendenza Ambientale ed architettonica*
 - Agenzia del Demanio*
 - Dogana*
 - Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco*
 - Comunità Montana*
 - A.S.L.*
 - A.R.P.A.L. per comunicazione esito procedimento*
 - Capitaneria di Porto*
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo*I dati vengono acquisiti attraverso le istanze presentate dai privati, concretandosi nella controllo di compatibilità degli interventi condonati con la normativa dei diversi condoni edilizi e con le compatibilità di Piano. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase di controllo e rilascio di condono*

Denominazione del trattamento

Gestione servizio gruppo volontari antincendio e gruppo volontari protezione civile

Fonte normativa

Regolamento comunale per la costituzione ed il funzionamento del gruppo di volontari della protezione civile approvato con delibera C.C. n. 296 del 02/07/1999 - Legge Regionale n. 21.10.1996 n. 45

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione del gruppo dei volontari della protezione civile e dei volontari del gruppo dell'antincendio (Art. 73, comma 2, lett. h)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
 - Polizia Municipale per controlli*
 - Regione*
 - Comunità Montana*
 - Prefettura/Ministero*
 - Enti diversi per erogazioni liberali*
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 - Regione*
 - Comunità Montana*
 - Prefettura/Ministero*
 - Enti diversi per erogazioni liberali*
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne la tenuta aggiornata degli elenchi dei volontari aderenti ai due gruppi, l'organizzazione degli interventi operativi dei due gruppi, la gestione delle istanze di privati in caso di calamità naturali

Denominazione del trattamento

Gestione tecnico-amministrativa del piano comunale di Protezione Civile

Fonte normativa

L. 24/02/1992 n. 225 - D.leg.vo 31/03/1998 n. 112, L. Regionale 17/02/2000 n. 9, Delibera C.C. 11/12/2003 N. 77, Delibera C.C. 12/08/2004 n. 48, Delibera G.C. 29/10/2004 n. 327

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Protezione Civile (art.73)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: anamnesi familiare

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati

Elaborazione: in forma cartacea

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
enti locali, istituti e scuole di ogni ordine e grado, familiari dell'interessato
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Acquisizione dati e informazioni per aggiornamento, modifiche e gestione del piano comunale di Protezione Civile

Denominazione del trattamento

Gestione sinistri assicurazione RC

Fonte normativa

D. Lgs. 267/2000

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

L'attività è diretta a realizzare il pubblico interesse dell'Ente pubblico assicurato contro tutti i rischi connessi alla propria attività - art. 120 D.Lgs. 196/2003

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (soggetti verbalizzanti in caso di incidenti anche con gli automezzi)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Ufficio legale per la stipula della polizza assicurativa
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Alla compagnia di assicurazione che copre il rischio
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi ai sinistri della sola RC. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda tutta la fase della gestione del sinistro, dai rapporti con il Broker assicurativo alla e la gestione dei sinistri con la compagnia fino alla liquidazione dei premi

Denominazione del trattamento

Attività relativa al Servizio Civile Volontario

Fonte normativa

L. 8.11.2000, n. 328; L. 64/01

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, di supporto al collocamento e avviamento al lavoro (art. 73, comma 2, lett. i), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi (familiari, tutore, medico)

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante;
Banca dati Helios
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Regione
Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza.

Denominazione del trattamento

Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

Fonte normativa

L. 13.05.1978, n. 180; l. 23.12.1978, n. 833

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso e anamnesi familiare

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 - Sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);*
 - Giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);*
 - Luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)*
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato presso il Comando di Polizia Municipale

Fonte normativa

Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; l. 196/1997 (Legge Treu); l. 276/2001 (Legge Biagi - per la parte applicabile al pubblico impiego); Contratto collettivo decentrato; Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale, etnica;

Convinzioni: religiose, filosofiche, d'altro genere, politiche, sindacali

Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, relativi ai familiari del dipendente

Vita sessuale: solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione del sesso

Dati di carattere Giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea e con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti: interconnessioni e raffronti, comunicazioni

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965)

Comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);

c) Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)

- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Tutta la gestione del rapporto di lavoro del personale viene effettuata tramite la definizione delle turnazioni e degli orari di lavoro. Nell'ambito dell'ordinario rapporto di servizio, possono essere acquisiti dati inerenti le eventuali assenze per malattia, infortunio o altre necessità da parte dei dipendenti.

Denominazione del trattamento

Tenuta registri del protocollo del Comando di Polizia Municipale

Fonte normativa

D.P.R. 445/2000; D.Lgs. n.490/1999; D.Lgs.42/2004

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tutte

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Origine: razziale ed etnica

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
Il cartaceo viene smistato a tutti gli uffici per essere inserite nelle pratiche
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Tutti i procedimenti di tutti gli uffici passano attraverso il protocollo per la registrazione ufficiale di tutti gli atti che lo compongono e successivamente vengono smistati agli uffici competenti.

Denominazione del trattamento

Attività relativa al Servizio Civile Volontario

Fonte normativa

L. 06/03/2001 n° 64

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Convinzioni: politiche e sindacali

Stato di salute: patologie attuali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**
Anagrafe per verificare le dichiarazioni rese dal dichiarante;
Banca dati Helios
- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
Regione
Ufficio Nazionale per il Servizio Civile
- **Diffusione:**

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito.

Denominazione del trattamento

Appalti di servizi e forniture per il Settore 1°

Fonte normativa

D.L.vo 163/2006.

Vigenti regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti

Dpr. 445/00 e ss. mm. e ii.

Dpr. 313/22002 e ss. mm. e ii.

D.lgs 157/1995 e ss. mm. e ii.

D. lgs. 358/1992 e ss.mm. e ii.

L. 62/2005.

Dpr. 384/2001 e ss. mm. e ii.

L. 311/2004 (legge finanziaria 2005)

Dpr. 101/2002

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Espletamento delle procedure per l'affidamento in appalto di forniture e servizi

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario (certificati penali e carichi pendenti dei legali rappresentanti delle Ditte partecipanti)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Tutti gli uffici che indicano la procedura di gara

Protocollo che appone il numero di protocollo generale su tutti gli atti

Ufficio ragioneria per la copertura delle spese

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Casellario giudiziario per controllo certificazioni

INPS sedi italiane per controllo certificazioni

INAIL sedi italiane per controllo certificazioni

Ufficio del lavoro c/o Amm. Provinciale per controllo certificazioni

- **Diffusione:**

Diffusione delle aggiudicazioni mediante le forme di pubblicazione previste dalla legge che variano dall'affissione all'Albo pretorio alla pubblicazione sui giornali a diffusione nazionale e sulla G.U.C.E.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'espletamento dalle procedure previste dalla legge per lo svolgimento delle gare d'appalto per tutti i settori dell'Ente. I dati sono oggetto di trattamento presso l'ufficio stesso per quanto riguarda la gestione del bando di gara e della procedura di gara, nonché della aggiudicazione. Tuttavia tutti i provvedimenti (bando, determina, verbali di gara, etc) sono sottoscritti dal responsabile del settore di volta in volta interessato Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sono conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge

Denominazione del trattamento

Appalti di servizi e forniture per il Settore 2°

Fonte normativa

D.L.vo 163/2006.

Vigenti regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti

Dpr. 445/00 e ss. mm. e ii.

Dpr. 313/22002 e ss. mm. e ii.

D.lgs 157/1995 e ss. mm. e ii.

D. lgs. 358/1992 e ss.mm. e ii.

L. 62/2005.

Dpr. 384/2001 e ss. mm. e ii.

L. 311/2004 (legge finanziaria 2005)

Dpr. 101/2002

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Espletamento delle procedure per l'affidamento in appalto di forniture e servizi

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario (certificati penali e carichi pendenti dei legali rappresentanti delle Ditte partecipanti)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Tutti gli uffici che indicano la procedura di gara

Protocollo che appone il numero di protocollo generale su tutti gli atti

Ufficio ragioneria per la copertura delle spese

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Casellario giudiziario per controllo certificazioni

INPS sedi italiane per controllo certificazioni

INAIL sedi italiane per controllo certificazioni

Ufficio del lavoro c/o Amm. Provinciale per controllo certificazioni

- **Diffusione:**

Diffusione delle aggiudicazioni mediante le forme di pubblicazione previste dalla legge che variano dall'affissione all'Albo pretorio alla pubblicazione sui giornali a diffusione nazionale e sulla G.U.C.E.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'espletamento dalle procedure previste dalla legge per lo svolgimento delle gare d'appalto per tutti i settori dell'Ente. I dati sono oggetto di trattamento presso l'ufficio stesso per quanto riguarda la gestione del bando di gara e della procedura di gara, nonché della aggiudicazione. Tuttavia tutti i provvedimenti (bando, determina, verbali di gara, etc) sono sottoscritti dal responsabile del settore di volta in volta interessato Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sono conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge

Denominazione del trattamento

Appalti di servizi e forniture per il Settore 4°

Fonte normativa

D.L.vo 163/2006.

Vigenti regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti

Dpr. 445/00 e ss. mm. e ii.

Dpr. 313/22002 e ss. mm. e ii.

D.lgs 157/1995 e ss. mm. e ii.

D. lgs. 358/1992 e ss.mm. e ii.

L. 62/2005.

Dpr. 384/2001 e ss. mm. e ii.

L. 311/2004 (legge finanziaria 2005)

Dpr. 101/2002

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Espletamento delle procedure per l'affidamento in appalto di forniture e servizi

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario (certificati penali e carichi pendenti dei legali rappresentanti delle Ditte partecipanti)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- **Interconnessione, raffronti, incroci di dati:**

Tutti gli uffici che indicano la procedura di gara

Protocollo che appone il numero di protocollo generale su tutti gli atti

Ufficio ragioneria per la copertura delle spese

- **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

Casellario giudiziario per controllo certificazioni

INPS sedi italiane per controllo certificazioni

INAIL sedi italiane per controllo certificazioni

Ufficio del lavoro c/o Amm. Provinciale per controllo certificazioni

- **Diffusione:**

Diffusione delle aggiudicazioni mediante le forme di pubblicazione previste dalla legge che variano dall'affissione all'Albo pretorio alla pubblicazione sui giornali a diffusione nazionale e sulla G.U.C.E.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'espletamento dalle procedure previste dalla legge per lo svolgimento delle gare d'appalto per tutti i settori dell'Ente. I dati sono oggetto di trattamento presso l'ufficio stesso per quanto riguarda la gestione del bando di gara e della procedura di gara, nonché della aggiudicazione. Tuttavia tutti i provvedimenti (bando, determina, verbali di gara, etc) sono sottoscritti dal responsabile del settore di volta in volta interessato Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sono conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge

Denominazione del trattamento

Gestione società partecipate

Fonte normativa

Codice Civile; D.lgs.267 del 18/08/2000

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo e ispettive, D.lgs. 267 del 18/08/2000

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati e presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- Diffusione:

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Ricezione, trasmissione e conservazione dei documenti inerenti la vita societaria e le interazioni con il Comune di Alassio delle Società partecipate ed, in particolare, gli atti di particolare rilevanza e riservatezza

Denominazione del trattamento

Pubbliche relazioni relative alle attività culturali

Fonte normativa

Legge Regionale Liguria n° 61/78

Regolamento biblioteca Civica - Del. C. C. n° 146/1979

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Convinzioni: filosofiche, religiose e d'altro genere

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta dei dati presso gli interessati

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- Diffusione:

Promozione pubblicitaria delle manifestazioni culturali

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

L'attività consiste nell'organizzazione logistica e contenutistica di manifestazioni di carattere culturale.

Denominazione del trattamento

Oggetti rinvenuti

Fonte normativa

Codice Civile, artt. 927 e 930

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Ricevere, custodire e restituire oggetti rinvenuti

Tipi di dati sensibili o giudiziari trattati

Dati di carattere giudiziario

Stato di salute

Eventuali altri dati sensibili contenuti in documenti o oggetti consegnati

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Elaborazione dei dati in forma cartacea ed in forma informatizzata

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- Diffusione:

Affissione elenco oggetti rinvenuti alla bacheca e sul Sito Internet del Comune

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gestione oggetti rinvenuti: gli oggetti che vengono ricevuti dal Comando di Polizia Municipale vengono registrati su apposito registro dando ricevuta di consegna al ritrovatore e successivamente vengono riconsegnati ai proprietari, se trovati, a fronte delle ricerche effettuate. Qualora non venga ritrovato il proprietario dell'oggetto rinvenuto, alla scadenza di legge può essere consegnato al ritrovatore. Gli elenchi degli oggetti in custodia presso il Comando, vengono pubblicizzati attraverso un elenco affisso alla bacheca del palazzo comunale e pubblicati sul sito internet del Comune.