

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	PALMIERI FILOMENA
<b>Data di nascita</b>	30/07/1960
<b>Qualifica</b>	SPECIALISTA CONTABILE AMMINISTRATIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ALASSIO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AA.GG. SEGRETERIE - CONTRATTI - ASSICURAZIONI-MESSI- URP
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0182602284
<b>Fax dell'ufficio</b>	0182471838
<b>E-mail istituzionale</b>	comune.alassio@legalmail.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	diploma scuola media superiore
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- n.5 esami universitari facoltà di Lettere e filosofia - Università di Genova
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- ASSUNZIONE CON CONCORSO PUBBLICO CATEGORIA C VI^ AMMINISTRATIVO PRESSO AREA DIPARTIMENTALE XV ELEZIONI E LEVA - COMUNE DI TORINO - COLLOCATA IN COMANDO PRESSO LA REGIONE LIGURIA SETTORE TRASPORTI PORTI E INFRASTRUTTURE - REGIONE LIGURIA - COLLOCATA IN COMANDO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA-SEGRETERIA DEGLI ASSESSORI- SEDE - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA - A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITA' (ART.6 D.P.R.268/87) TRASFERITA DAL COMUNE DI TORINO AL COMUNE DI ALASSIO AA.GG. SEGRETERIA DEL SINDACO/UFFICIO CONTRATTI - COMUNE DI ALASSIO - COOPERAZIONE ITALIANA DECENTRATA MISSIONE PDHL/CUBA PROVINCIA DI GRAMMA COMITATO INTERTERRITORIALE CAPOFILA REGIONE LIGURIA - UNDESA/UNPOS - CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE 2001 - COORDINATORE DEI RILEVATORI - COMUNE DI ALASSIO

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- VIDEOSCRITTURA ED USO DEGLI APPLICATIVI SU PIATTAFORMA DELTADATOR CIVILIAOPEN

- 12-14 OTTOBRE 1995 CEIDA CORSO "ORGANIZZAZIONE E CONTENUTI DELLE RELAZIONI ESTERNE NELLA P.A." 30-31 MAGGIO 1996 SCUOLA P.A. LUCCA CORSO:"STIPULAZIONE E ROGITO DEI CONTRATTI NEGLI EE.LL." 22 NOVEMBRE 1996 ANUSCA CONVEGNO INTERPROVINCIALE PER AMMINISTRATORI ED OPERATORI SERVIZI DEMOGRAFICI

- 9-11 GIUGNO 1997 CEIDA CORSO : "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NEI PROCEDIMENTI DI GARA E NEI CONTRATTI DELLA P.A." 25-26 NOVEMBRE/ 02-03-09 DICEMBRE 1998 REGIONE LIGURIA AA.EE. ED INTERNAZIONALI CORSO DI FORMAZIONE SULLA COOPERAZIONE DECENTRATA

- 25-27 OTTOBRE 1999 CEIDA CORSO : "SEMPLIFICAZIONE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE, PROCEDIMENTI DI GARA E ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLE PP.AA." 30 SETT.-09 OTT. 2002 ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA CORSO DI FORMAZIONE STATISTICA PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI STATISTICI DEI COMUNI

- 11/06/2002 SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI CORSO " REGOLAMENTO DELLO STATO CIVILE DOPO UN ANNO DALL'ENTRATA IN VIGORE" 10/04/2003 ANUSCA CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE 2-5 DICEMBRE 2003 ANUSCA XXIII CONVEGNO NAZIONALE 06/10/2003 FORMEL GIORNATA DI STUDIO : IL CONTRATTO DI APPALTO, IL RINNOVO ED I DIRITTI DI SEGRETERIA 25/05/2006 CISEL GIORNATA DI STUDIO "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" 18-21 GIUGNO 2007 CEIDA - MASTER "TECNICHE DI REDAZIONE E STIPULAZIONE CONTRATTI NELLA P.A." 28/11/2008 MAGGIOLI/CISEL LE NOVITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE DOPO IL TERZO DECRETO CORRETTIVO.

- 28/03/2008 CISEL GIORNATA DI STUDIO"LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI E DELLE SCRITTURE PRIVATE CON FIRMA AUTENTICATA" 28-29 SETTEMBRE 2010 MARSH S.P.A. BROKER CORSOMDI FORMAZIONE PER AMMINISTRAZIONI ED AZIENDE PUBBLICHE 18 GENNAIO 2011 FOROS S.R.L. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI NELLE AA.PP. 11 OTTOBRE 2011 DTC PAL SRL CORSO : " I MESSI NOTIFICATORI" OTTOBRE 2011- GENNAIO 2012 SEGRETERIA CENTRO STUDI E RICERCHE AA. LL. SAVONA CORSO DI

**CURRICULUM VITAE**

PERFEZIONAMENTO : " SVILUPPO DELLE  
COMPETENZE DEI TITOLARI DI P.O. -DI ALTA  
PROFESSIONALITA' E DEI RESPONSABILI DI SERVIZI"

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ALASSIO

dirigente: PALMIERI FILOMENA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AA.GG. SEGRETERIE - CONTRATTI - ASSICURAZIONI-MESSI- URP

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti