

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------|---|
| Nome | PELISSETTO PIERA |
| Data di Nascita | 30/11/1957 |
| Amministrazione | Comune di Alassio |
| Qualifica attuale | Specialista socio-educativo-culturale (Cat.D3) |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa Servizio 2.4 del Comune di Alassio: <i>Attività Educative e Diritto allo Studio – Politiche Giovanili - Igiene Pubblica e Sanità - Associazionismo e Volontariato - Segreteria di Dirigenza - Rapporti con la Cittadinanza – Servizio amministrativo di Protezione Civile – Sport</i> |
| Tel. - Fax | 0182/602259 |
| E-mail | pera.pelissetto@comune.allassio.sv.it |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 02/08/2011** Conferma incarichi precedenti e assegnazione della responsabilità del coordinamento e di istruttoria GESCO srl (con esclusione dell'adozione del provvedimento finale)
- 14/06/2011** Riordino assetto organizzativo del II Settore, con Responsabilità di procedimento per i Servizi: Attività Educative e Diritto allo Studio – Politiche Giovanili - Igiene Pubblica e Sanità - Associazionismo e Volontariato - Segreteria di Dirigenza - Rapporti con la Cittadinanza – Servizio amministrativo di Protezione Civile – Sport
- 13/05/2010** Incaricata per servizio alla Biblioteca Civica in occasione della Fiera Internazionale del Libro di Torino
- 20-22/06/2008** Membro Comitato Organizzatore Nazionale evento sportivo "World Grand Prix"
- Dal 31/01/2007 al 1/02/2008** Organizzazione, amministrazione e gestione dell' esercitazione di Protezione Civile "Alassio 2008: emergenza terremoto"
- 01/12/2006** Vincitrice Concorso intero per progressione verticale nella figura professionale di: "Specialista socio-educativo-culturale", cat.D
- 14/06/2006** Attribuzione Responsabilità nell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento amministrativo per il Servizio Sport
- 04/2006** Coordinatrice Editoriale pubblicazione "Ricordando Villa Bice"
- Dal 10/11/2005** Responsabile dell'Istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento amministrativo per i Servizi Politiche Educative e Scolastiche - Igiene Pubblica e Sanità - Associazionismo e Volontariato - Segreteria di Dirigenza - Rapporti con la Cittadinanza - Segreteria Squadra Antincendio e Protezione Civile
- 03/11/2004** Assegnazione della responsabilità dei procedimenti in materia di Igiene Pubblica e Sanità
- 29/03/2002** Incarico periodo 02/04/2002 al 31/10/2002 come profilo professionale nell'attività organizzativa, amministrativa e gestionale presso il Servizio Turismo e Sport, Manifestazioni e Promozioni (Mostra di Binda, Vola Alassio, Alassio Village, Raduno Collegiale e Torneo della Nazionale maschile di Basket, La Domenica del Villaggio trasmissione RAI).
- Dal 14/03/2000** Nomina di Responsabile coordinatore per Sicurezza e Antincendio nei luoghi di lavoro, ai sensi della Legge 626/94 del II Settore, Comune di Alassio
- 01/11/1998** Vincitrice concorso di Istruttore Amministrativo VI Qf. Professionale presso il II Settore, U.O.S. Politiche Educative Scolastiche
- 20/04/1998** Nomina di Responsabile agli adempimenti procedurali così come discendono dalla Legge 584/1975 e dell'art. 4 let b)

della Direttiva PCM 14/12/1995 per l'U.O. Servizi Sociali P.I.

- 03/1995** Atto di incarico per le funzioni previste dalle Norme sulla Documentazione Amministrativa e sulle legalizzazioni ed autenticazioni di firme, art. 4 7 14 L.15/1968.
- 1995 - 1997** V Qf. professionale (tempo pieno) Servizi Sociali del Comune di Alassio
Terminalista, mansioni di ufficio, iniziativa Campo-Sole ed Estate Ragazzi, accertamento entrate rette ricoverati in istituto Poggio Fiorito ed altri istituti, gestione pratiche sanitarie (autorizzazioni sanitarie, ordinanze, ordinanze-ingiunzioni), gestione contabile ed amministrativa trasporto alunni, gestione contabile ed amministrativa o.d.c., liquidazione fatture, pratiche di invalidità, gestione pratiche associazioni volontariato, iniziative didattiche scuola dell'obbligo.
- 01/11/1995** Passaggio dalla IV Qf. Professionale al profilo di terminalista V Qf. Professionale
- 1991 - 1994** IV Qf. professionale (tempo pieno) Servizi Sociali del Comune di Alassio
Assistente Scuolabus, Addetta computer, mansioni di ufficio, gestione contabile, trasporto alunni, vendita buoni mensa, gestione pratiche sanitarie-veterinarie.
- 01/11/1991** Vincitrice concorso al posto vacante di Applicato (IV Q.f professionale) Biblioteca Civica Alassio
- 1989 - 1991** IV Qf. professionale (Part time) Servizi Sociali del Comune di Alassio
Assistente Scuolabus. Mansioni di ufficio, addetta al rilascio esenzioni ticket effettuato con specifico programma.
Con Ordine di Servizio del 29/09/1989 a disposizione anche del Comando Vigili Urbani di Alassio.
- 1978 - 1988** IV Qf. professionale (tempo det.) Applicata Assistente Scuolabus, Comune di Alassio
Assistente agli alunni delle scuole dell'obbligo del Comune di Alassio e assistenza agli handicappati frequentanti il CAP di Albenga.
Insegnante presso la Scuola materna di Moglio e successivamente Insegnante presso la Scuola di Villa Bice (Alassio).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **30 Luglio 1975**
- Qualifica conseguita Diploma di maturità Magistrale conseguito presso l' Istituto "Domus Aurea" di Alassio

- Giornata studio "Gli appalti di Servizi: ambiti applicativi, modalità di affidamento, requisiti di partecipazione e criteri di selezione, Maggioli-Formazione e Consulenza, Varazze 24/03/2010;
- Giornata studio "I procedimenti amministrativi nei servizi sociali e nei servizi educativo-scolastici", Formel, Milano 22/10/2009;
- Diploma e insegne di Pubblica Benemerenzza ai sensi del Dpcm 19/12/2008, Dipartimento di Protezione Civile Nazionale 07/02/2008;
- Corso sulla Legge 626/94 e successivo D.Lgs.388/03; Alassio, 12/13-19/20 Gennaio 2008;
- Diploma di esecutore BLS-BLSO – abilitazione all'uso del defibrillatore, Alassio 2008;
- Corso di Primo Soccorso, Alassio 12/13-19/20 Gennaio 2008;
- Giornata studio "Le tariffe dei servizi scolastici e socio-educativi", Formel, Milano 28/09/2007;
- Workshop "Pianificazione di Protezione Civile: il sistema delle competenze, le metodologie, le nuove tendenze", Associazione Nazionale Disaster Manager, S.Lucia di Siniscola - 10-/14/09/2007;.
- Giornata studio "Politiche equitative e ISEE", Formel, Milano 3/04/2007;
- Giornata studio "La redazione del Regolamento dei Servizi Sociali, Formel, Milano 07/02/2007;
- Seminario "La refezione scolastica: una mission strategica per l'Ente Locale", conseguito il 05/06/2006 – Athena Research Sistemi di Formazione per gli Enti Locali;

- Giornata studio "L'Ente Locale e la concessione di contributi e patrocini, Formel, Milano 13/02/2006;
- Corso di formazione "addetta al servizio antincendio", Rischio Medio, "CNOS-FAP", Genova 05/05/2006;
- Attestato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Protezione Civile per l'assistenza ai pellegrini nelle attività svolte a Roma per il pontificato dal 23/04 al 25/04/2005;
- Giornata studio "La gestione della gara negli appalti pubblici di servizi socio-assistenziali e socio-educativi", Formel, Milano 25/03/2004;
- Seminario con l'ARAN: Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle P.A., Comune di Savona 14/01/2002;
- Corso antincendio ai sensi del D.M. 10/03/1998, Alassio, 16/06/2000;
- Corso "Il ricometro", il nuovo metodo di valutazione della situazione economica", Scuola delle Autonomie Locali, Mestre 23/02/2000;
- Giornata studio sui servizi per la prima infanzia in Liguria, "Crescere in Qualità", Comune di Genova 22/01/2000;
- Corso "Il sistema sanzionatorio amministrativo e la depenalizzazione dei reati minori", Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali, a.a. 2000/2001;
- Corso di formazione sulla Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs.626/94), Alassio 03/12/1999;
- Seminario "Il Servizio Civile in Liguria", Regione Liguria 28/06/1999;
- Corso professionale Provinciale "Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici", Alassio 26/11/1998;
- Corso di formazione sulla Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro", Società per la consulenza professionale nella prevenzione dei rischi (C.P.G.&S.A.F.E.), 09/1997;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE. Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi: Windows Xp-Vista-Windows 7;
 Ottima conoscenza dei Software Applicativi: Outlook Express-Internet Explorer-Adobe Acrobat e di tutto il pacchetto Microsoft Office

Attestati

- 03-06/2001** Corso Avanzato di Informatica, Comune di Alassio
- 03/06/1998** Corso di Aggiornamento Informatico, Comune di Alassio
- 04/09/1992** Corso Base di informatica, Comune di Alassio

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE INGLESE

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

PATENTE Patente B