

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                           | SCOLA ROSANGELA  |
| <b>Data di nascita</b>                | 28/04/1952   |
| <b>Qualifica</b>                      | SPECIALISTA AMM.VO VONTABILE (CAT. D - POS. EC. D6)  |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI ALASSIO  |
| <b>Incarico attuale</b>               | Posizione Organizzativa - SEGRETERIA SINDACO - SEGRETERIA CONSIGLIO - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0182602221   |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0182660837   |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | rosangela.scola@comune.alassio.sv.it   |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>   | LAUREA IN SCIENZE POLITICHE  |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>   | - DIPLOMA MATURITA' CLASSICA   |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>   | - Assunta a tempo determinato, con brevi interruzioni, dal 01/10/1971 al 30/11/1975 in qualità di applicato (IV° q.f.) e dal 01/12/1975 a tempo indeterminato tramite concorso interno per titoli ed esami - Dal 20/12/182 Capo Settore Elettorale e Personale (VIII livello) - Funzionario coordinatore dalla data del 01/10/1998 alla data attuale - A seguito del nuovo ordinamento professionale acritto alla Categoria D -Pos. Economica D6 nel profilo di Specialista amm.vo vontabile - COMUNE DI ALASSIO |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>  | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua  | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| Inglese   | Scolastico   | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| Francese  | Scolastico   | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | - Discreta, conseguita attraverso formazione da parte dell'Ente e per autoaggiornamento legata all'attività svolta   |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | - Partecipazione costante a giornate e pomeriggi di studio di aggiornamento professionale in materia demografica organizzati generalmente dall'ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe). E' componente del Consiglio Nazionale e Presidente del Comitato Provinciale di ANUSCA.   |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |