

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ULLRICH Mario
Data di nascita	07/01/1958
Qualifica	SPECIALISTA AMM.VO - CONTABILE (CAT. D - POS. EC. D6)
Amministrazione	COMUNE DI ALASSIO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - PERSONALE- SEGRETERIE - PROTOCOLLO
Numero telefonico dell'ufficio	0182602218
Fax dell'ufficio	01826022247
E-mail istituzionale	mario.ullrich@personale.comune.alassio.sv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lettere									
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma maturità classica - Laurea in Storia									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Assunto a tempo determinato per mesi tre in ciascuna delle annualità 1980, 1981 e 1982 in qualità di "applicato (IV [^] q.f.). Assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico per titoli ed esami a far data dal 03 maggio 1983 nel posto di messo comunale (IV [^] q.f.). Messo notificatore e di conciliazione sino alla data del 28 febbraio 1992. Collaboratore amministrativo (VI [^] q.f.) dal 01 marzo 1992 al 31 luglio 1996. Istruttore direttivo (VII [^] q.f.) dal 01 agosto 1996 sino alla data del 30 settembre 1998. Funzionario coordinatore (VIII [^] q.f.) dalla data del 01 ottobre 1998 alla data attuale (a seguito del nuovo ordinamento professionale ascritto alla categoria D - pos. ec. D3 nel profilo di Specialista amm.vo - contabile. - COMUNE DI ALASSIO									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Spagnolo	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Discreta, conseguita attraverso formazione da parte dell'Ente e per autoaggiornamento.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	- Anno 2009: 1) Corso per preposti - art. 37 c. 7 D.L.gvo 81/2008; 2) iniziativa di studio sull'organizzazione e la gestione delle risorse umane; 3) iniziativa di studio sulla legge finanziaria 2009. Per le annualità precedenti risulta,									

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

mediamente, la frequenza di almeno un corso in ragione
annua in materia di politiche assunzionali.