

## Allegato 1

### PIANO TRIENNALE 2008/2010 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

normativa di riferimento:

Art. 2, commi 594-599 della Legge Finanziaria 2008  
(Legge n. 244 del 24/12/2007)







CITTÀ DI ALASSIO  
Settore 1° - Amministrativo  
Il Dirigente

452

Alassio, 1° febbraio 2008

Al Signor  
DIRETTORE GENERALE

SEDE

Oggetto: DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 2, COMMI 594-599, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. PIANI TRIENNALI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.

Facendo seguito alla nota pari oggetto del 30 gennaio 2008, si trasmette il Piano triennale di contenimento della spesa elaborato in seno al Settore 1° - Amministrativo.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento e collaborazione per le necessarie rielaborazioni ed aggiustamenti.

Distinti saluti.

VdS/vds

IL DIRIGENTE  
(Dott. Demetrio Valdiserra)

1010

COMUNE DI ALASSIO  
RELAZIONE DI NOTIFICA  
Il sottoscritto Il Dirigente del Settore 1° Amministrativo  
di Alassio, in data 01/02/08  
sollecito con la presente all'istituto Alassio  
comunicare la presente.  
Firma del ricevente



IL DIRIGENTE  
DIREZIONE

## SETTORE 1° - AMMINISTRATIVO

### PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

*ai sensi delle disposizioni di cui all'Articolo 2, commi 594-599, della Legge Finanziaria 2008*

#### A) ATTREZZATURE INFORMATICHE.

##### 1. Piano di razionalizzazione delle Postazioni di Lavoro.

La situazione attuale vede impiegate circa 150 postazioni informatiche, delle quali 130 sono Personal Computers da ufficio, 10 sono Personal Computers portatili e 10 sono Thin Clients, secondo una logica che mira a rendere disponibile una postazione informatica per ogni dipendente, fatta eccezione per il personale operaio ed i giardinieri. Non si rilevano situazioni di esubero di postazioni in quanto eventuali casi di disponibilità di attrezzature informatiche per variazioni del personale vengono subito utilizzati per compensare l'obsolescenza di altrettante postazioni. Tutto il sistema è collegato in una rete informatica interna supportata da 12 Computer Servers.

Le linee programmatiche prevedono la progressiva dismissione delle postazioni più vecchie (processore obsoleto e/o sistema operativo inferiore al Windows 2000) con sostituzione delle stesse con nuovi Personal Computers. Laddove possibile, ovvero in quei casi dove le postazioni di lavoro eseguono compiti di basso profilo (videoscrittura, navigazione internet, posta elettronica, utilizzo software di gestione dei servizi comunali), è prevista la sostituzione dei classici Personal Computers con dei terminali leggeri (Thin Clients) collegati ad un unico server applicativo. Tale soluzione abbassa sia i costi di acquisto che quelli di gestione, allungando, peraltro, la durata dell'investimento in quanto l'obsolescenza non è più legata alle varie postazioni di lavoro, ma al solo server applicativo.

La previsione contempla la sostituzione di almeno 5 postazioni di lavoro con altrettanti Thin Client <sup>A.3</sup> per ognuno dei tre anni in esame.

In definitiva, il programma è il seguente:

- per l'anno 2008: sostituzione di n. 5 postazioni Personal Computer con Thin Client;
- per l'anno 2009: sostituzione di n. 5 postazioni Personal Computer con Thin Client;
- per l'anno 2010: sostituzione di n. 5 postazioni Personal Computer con Thin Client.



##### 2. Piano di razionalizzazione dei Servers di Rete.

Attualmente presso le 4 sedi principali del comune sono dislocati n° 12 Computer Servers di rete ovvero Computers di alto profilo che gestiscono i sistemi centrali ed ergano i servizi di rete a tutte le postazioni informatiche dell'Ente.

Negli anni passati si è cercato di acquisire un numero di macchine sufficiente a gestire in modo distinto i vari servizi di rete primari (condivisione cartelle di rete, stampanti, accesso ad internet, posta elettronica, sistemi antivirus centralizzati, sistemi di backup, ecc.).

Utilizzando le recenti tecnologie di virtualizzazione, invece, si procederà nel tempo a ridurre il numero di macchine sostituendole con sistemi multiprocessore in grado di sostenere più macchine virtuali. In parole povere, uno solo Computer Server sarà in grado di lavorare come se i computers fossero due o più. Ciò permetterà di contenere i costi di gestione e di poter accedere a più avanzati sistemi di disaster recovery (ripristino dei sistemi in caso di disastro).

La previsione è di riuscire a "virtualizzare" almeno un server per ognuno dei tre anni in esame.

In definitiva, il programma è il seguente:

- per l'anno 2008: virtualizzazione di n. 1 Computer Server;
- per l'anno 2009: virtualizzazione di n. 1 Computer Server;
- per l'anno 2010: virtualizzazione di n. 1 Computer Server.

### 3. Piano di razionalizzazione delle Periferiche.

Per periferica si intende ogni tipo di dispositivo collegato ad un computer. Tralasciando scanner e vecchi modem analogici, le periferiche si riducono fundamentalmente a stampanti e monitor.

Riguardo ai monitor, la quantità è equivalente a quella delle postazioni di lavoro. Sono stati sostituiti nel tempo tutti i monitor con dimensioni inferiori ai 17" a salvaguardia della salute degli utenti. Allo stato attuale sono in fase di sostituzione i monitor CRT (a tubo catodico) più datati con monitor LCD che, visualizzando immagini più stabili, danno ancor meno fastidio agli occhi.

Tale processo, però, non è programmato e viene portato avanti contestualmente al rinnovo tecnologico delle postazioni di lavoro compatibilmente con le disponibilità economiche contingenti.

Per le stampanti, invece, il programma prevede una progressiva riduzione, laddove possibile, delle stampanti locali a favore di un numero più contenuto di stampanti di rete.

Sostanzialmente, man mano che vengono dimesse per obsolescenze le stampanti di basso profilo collegate ad una singola postazione, esse vengono sostituite in modo da avere una sola stampante per ufficio, di caratteristiche superiori alle precedenti periferiche, disponibile via rete a tutte le postazioni dell'ufficio medesimo.

Tale operazione non è possibile laddove ci siano particolari esigenze di riservatezza (es.: Servizi Sociali) e non è conveniente in quegli uffici che ospitano una sola postazione, ma è sicuramente opportuna negli uffici più grossi.

È ipotizzabile una trasformazione da più stampanti locali ad una stampante di rete per almeno un ufficio per ognuno dei tre anni in esame.

In definitiva, il programma è il seguente:

- per l'anno 2008: trasformazione di una stampante locale in stampante di rete;
- per l'anno 2009: trasformazione di una stampante locale in stampante di rete;
- per l'anno 2010: trasformazione di una stampante locale in stampante di rete.

### 4. Piano di razionalizzazione del Software.

Il comune dispone di oltre 1.000 licenze software di vario genere (sistemi operativi, suite di office automation, software di gestione servizi di rete, licenza Client per i servizi di rete, antivirus, applicativi vari, ecc.).

La disponibilità delle licenze d'uso è obbligatoria per ogni software che viene utilizzato dagli utenti, pertanto non è ipotizzabile una riduzione delle stesse.

È in corso già da tempo, però, un processo che tende a eliminare quelle licenze (OEM) che sono legate al Personal Computer con il quale vengono acquistate. Infatti, in alcuni casi, per accedere a tariffe scontate, sono state acquistate dagli uffici delle licenze legate ai relativi Personal Computers che, seppur più economiche, non potevano essere rassegnate ad altre macchine e perdevano valore una volta dimessa la relativa macchina. Nel tempo sono progressivamente state sostituite tali licenze con le equivalenti di tipo OPEN che, seppur meno economiche, rimangono valide a tempo indefinito e consentono, pertanto, di poter rinnovare i Personal Computers senza dover riacquistare le relative licenze.

Tale processo è quasi completo e proseguirà anche nel triennio in esame fino ad esaurimento. Le uniche licenze OEM che rimarranno saranno quelle legate ai sistemi operativi Windows in quanto non vendute in modo differente se non in pacchetti dai costi economicamente non convenienti.

È, peraltro, prevista la sperimentazione di software open source quali, ad esempio, OpenOffice, a sostituzione dei sistemi Microsoft. Tali software sono gratuiti e sono fortemente consigliati anche dalla normativa vigente.

## **B) TELEFONIA.**

### **1. Piano di razionalizzazione dei Telefoni Cellulari.**

Attualmente le 54 linee GSM attive coprono utenti e servizi con necessità di reperibilità o con frequente operatività sul territorio.

Con l'eccezione di n° 4 cellulari con scheda prepagata, acquisiti per far fronte a esigenze non prevedibili in occasione di manifestazioni di rilievo, tutte le altre linee sono state provvedute via CONSIP, pertanto non è prevedibile una riduzione dei costi tariffari.

Ai fini di un maggiore contenimento delle spese verranno, comunque, riviste le attuali dotazioni degli uffici con l'obiettivo di ridurre almeno due linee per ognuno dei tre anni in esame.

In definitiva, il programma è il seguente:

- per l'anno 2008: riduzione del numero degli apparati di telefonia mobile di 2 unità;
- per l'anno 2009: riduzione del numero degli apparati di telefonia mobile di 2 unità;
- per l'anno 2010: riduzione del numero degli apparati di telefonia mobile di 2 unità.

In tutto il triennio verrà inoltre implementato il monitoraggio del traffico telefonico globale e saranno effettuati dei controlli a campione sul traffico telefonico di singole utenze di telefonia fissa e mobile.

### **2. Piano di razionalizzazione degli Apparati di trattamento e trasmissione grafica (Fotocopiatrici e Fax).**

Le attuali dotazioni di Fotocopiatrici e Telefax coprono senza particolari eccedenze le necessità degli uffici. Al fine del contenimento della spesa non sono innanzitutto previsti incrementi delle dotazioni.

In merito alle fotocopiatrici, le stesse sono state convertite nel tempo da analogiche a digitali in modo da poter fungere da stampanti dipartimentali di rete. Tale soluzione tecnologica ha permesso un contenimento dei costi legati alla produzione di stampe ed alla necessità diffusa di stampanti locali. Si prevede l'adozione di misure procedurali volte alla limitazione delle riproduzioni di immagini e stampe a colori onde contenere i costi dei relativi toner policromi.

Alassio, 1° febbraio 2008

IL DIRIGENTE  
(Dott. Demetrio Vidi Serra)





# Comune di Alassio

Riviera dei Fiori - Provincia di Savona

Piazza della Libertà, 3 - 17021 ALASSIO (SV)

Tel. 0182.60.21 - Fax 0182.47.18.38 - P.I.

00277920096

Email: [comune@comune.alassio.sv.it](mailto:comune@comune.alassio.sv.it)



704

III. mo Assessore alle Finanze

III. mo Direttore Generale

→ Al Dirigente III Settore

SEDE

ALASSIO 15.02.08

**OGGETTO: "Disposizioni di cui all'art. 2 commi dal 594 al 599 della Legge n. 244 del 24/12/2007. Piani triennali di contenimento della spesa"**

In riscontro alla Nota Direttoriale in data 30/01/2008, facendo seguito alle intese in conferenza dei Dirigenti, si propone all'approvazione del Consiglio Comunale la seguente misura di contenimento della spesa con riferimento agli aspetti organizzativo-gestionali afferenti il II Settore:

1. Stabilire nelle missioni per conto del Comune, di norma, il ricorso al trasporto pubblico, limitando l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti comunali;
2. Prevedere, fatto salvo particolari ed indifferibili necessità, debitamente motivate, nel triennio di riferimento 2008-2010, la non sostituzione delle autovetture di servizio via via dismesse, razionalizzando il parco mezzi dei e fra i vari Settori.
3. Previsione di riduzione spesa legata all'assistenza informatica del programma SEBINA in essere presso la Biblioteca Civica, fruendo dei benefici in ordine alle assistenze tecnico-informatiche, legati all'adesione al sistema di rete regionale.
4. Riduzione di n. 1 unità di telefonia mobile nel II Settore.

Distinti saluti

COMUNE DI ALASSIO

RELAZIONE DI AMMINISTRAZIONE

Il sottoscritto Assessore Comunale e di Funzioni del Comune di Alassio attesta di aver oggi 15 FEB 2008

notificato copia del presente all'instatario dott. Alfredo Silvestri, presidente consegnata a mani del Sig. PAOLO SERRAVERDINO

Firma per ricevuta



IL MESSO COMUNALE E  
DI CONCILIAZIONE



Il Dirigente II Settore  
dott. Alfredo Silvestri



COPIA



## COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona - Riviera dei Fiori

c.A.P. 17021 - Tel. 0182.60.21 - Fax 0182.47.18.38 - P.I.

00277920096

ragioneria@comune.alassio.sv.it

III Settore - Economico Finanziario  
Servizio Provveditorato

Alassio, 04/02/2008

463

Ill. mo Sig. Sindaco  
Ill. mo Assessore alle Finanze  
Ill. mo Direttore Generale  
SEDE

**OGGETTO: "Disposizioni di cui all'art. 2 commi dal 594 al 599 della Legge n. 244 del 24/12/2007. Piani triennali di contenimento della spesa"**

In riscontro alla Nota Direttoriale in data 30/01/2008, facendo seguito alle intese in conferenza dei dirigenti, si propone all'approvazione del Consiglio Comunale la seguente misura di contenimento della spesa di competenza del Servizio Provveditorato:

1. Stabilire come **prioritario**, nelle missioni per conto del Comune, il **ricorso al trasporto pubblico**, evitando l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti comunali;
2. Prevedere, nel triennio di riferimento 2008-2010, la **non sostituzione** delle autovetture di servizio via via dismesse, razionalizzando il parco mezzi dei vari settori con l'obiettivo di ottenere la riduzione di almeno un autovettura all'anno;
3. Prevedere una **riduzione dei costi di gestione** dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio attraverso una razionalizzazione degli interventi manutentivi ed incentivando l'adozione, da parte del competente ufficio tecnico, ove fattibile in relazione ai vincoli urbanistici esistenti sugli edifici e compatibilmente con le risorse di bilancio, di strumenti ed impianti finalizzati allo sfruttamento di fonti alternative di energia.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO  
(Dott.ssa Gabriella Gandino)





# Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comune.alassio.sv.it - comune@comune.alassio.sv.it

Settore 4° - Servizio Tecnico



Alassio, 08/02/2008

Ill. mo Sig. Sindaco

Ill. mo Assessore alle Finanze



Ill.mo Direttore Generale

S E D E

**OGGETTO:** "Disposizioni di cui all'art. 2 commi dal 594 al 599 della Legge n. 244 del 24/12/2007. Piani triennali di contenimento della spesa "

In riscontro alla Nota Direttoriale in data 30/01/2008, facendo seguito alle intese in conferenza dei dirigenti, si propone all'approvazione del Consiglio Comunale la seguente misura di contenimento della spesa di competenza dei Servizi 4.2 e 4.5:

1. Stabilire come **prioritario**, nelle missioni per conto del Comune, **il ricorso al trasporto pubblico**, evitando l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti comunali;
2. Prevedere, nel triennio di riferimento 2008-2010, la **non sostituzione** delle autovetture di servizio via via dismesse, razionalizzando il parco mezzi dei vari settori con l'obiettivo di ottenere la riduzione di almeno un mezzo all'anno;
3. Prevedere una **riduzione dei costi di gestione** dei beni immobili di servizio attraverso una razionalizzazione degli interventi manutentivi ed incentivando l'adozione, ove fattibile in relazione ai vincoli urbanistici esistenti sugli edifici e compatibilmente con le risorse di bilancio, di strumenti ed impianti finalizzati allo sfruttamento di fonti alternative di energia.
4. Prevedere anche per il prossimo biennio (2010-2011) un contratto con l'ente erogatore per il risparmio del costo dell'energia elettrica come già stipulato per il biennio 2008/2009.
5. Stabilire che per l'installazione di nuovi o la sostituzione di vecchi impianti oramai vetusti di pubblica illuminazione, si provvederà all'acquisto e all'installazione di apparecchi di ultima generazione con l'impiego di ottiche ad alto rendimento, con lampade di più basso voltaggio e quindi con minor consumo.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE  
(Dott. Ing. Giuseppe Lagasio)



