

COPIA



Comune di Alassio

Riviera dei Fiori
www.comunealassio.it -
comune@comune.alassio.sv.it
Settore 1° - Servizio 1.4
Ufficio Segreteria Consiglio



Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

N° 23 di registro

Seduta del 30/03/2009

OGGETTO: "Piano triennale 2009/2011 di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594-599 della Legge Finanziaria 2008, n. 244 del 24/12/2007."

L'anno duemilanove il giorno *trenta* del mese di *Marzo* alle ore *venti* nella solita sala delle adunanze aperte al pubblico, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione *ordinaria* ed in seduta pubblica di prima convocazione, per determinazione del presidente del Consiglio Comunale, previo recapito in tempo utile di avviso scritto a tutti i consiglieri, nei modi e termini di cui all'art. 7, comma 9 dello Statuto Comunale.

Risultano presenti i seguenti Consiglieri :

Presente				Assente				Giust.			
GIRALDI	Domenico	SI				ODDINO	Domenico	SI			
MELGRATI	Marco	SI				VILLANI	Luca	SI			
AICARDI	Giovanni	SI				VINAI	Angelo	SI			
CALO'	Fabrizio	SI				GARASSINO	Gian Carlo	SI			
INVERNIZZI	Rocco	SI				BOGGIANO	Franco	SI			
ROCCA	Piero	SI				CANAVESE	Gian Luigi	SI			
ZAVARONI	Loretta	SI				FUI	Daniele	SI			
ZIONI	Monica	SI				IEBOLE	Angelo		SI		
SALVO	Marco	SI				RAGAZZINI	Giovanni	SI			
MAIELLANO	Giuseppe	SI				TESTA	Agostino	SI			
AGOSTINI	Rinaldo	SI									

Assiste alla seduta il Segretario Generale **Dott. Teodoro Passini**

Assume la presidenza il **Dott. Domenico Giraldi** in qualità di **Presidente**, il quale, in prosieguo, dispone per la trattazione del seguente affare iscritto all'ordine del giorno :

"Piano triennale 2009/2011 di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594-599 della Legge Finanziaria 2008, n. 244 del 24/12/2007."

ASSESSORE CALO'

Presidente, per onestà intellettuale questa relazione la doveva rendere il Sindaco, ma mi ha delegato.

Non so se deve entrare il Sindaco perché lei vuole una...

Posso andare avanti allora, perché c'è scritto "il Sindaco relaziona". Lo dicevo prima di lasciare l'aula.

"La Legge Finanziaria 2008 prevede alcuni importanti commi tesi al contenimento della spesa pubblica e a una migliore razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, tra cui ovviamente i comuni.

Il suddetto contenimento si attua tramite l'approvazione di piani triennali in cui si individuano le misure atte a raggiungere gli scopi di contenimento spesa nelle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni immobili a uso abitativo e di servizio.

Su indicazione della dirigenza si è pervenuti al piano di riduzione delle spese che avete in visione e che viene adottato dal Consiglio come atto programmatico per il triennio 2009-2011".

Presidente, qua terminerebbe la relazione, se invece lei vuole o qualcuno vuole, possiamo leggere quelli che sono gli allegati, che poi di fatto sono il fulcro di questa deliberazione perché sono le indicazioni dettate a seguito di questa norma legislativa da parte della dirigenza tutta e quindi dei quattro dirigenti.

PRESIDENTE

Concordo con lei nel darli per letti visto che erano allegati e poi se ci saranno domande magari nello specifico, ci penserà lei a scendere nei particolari.

Apriamo la discussione a questo punto.

Chiedo se ci sono interventi.

Consigliere Fui

Io avevo parlato di questo tipo di problema lo scorso anno, nella presentazione del piano dello scorso anno.

Vedo che ci sono delle ulteriori riduzioni di apparecchiature telefoniche e personal computer.

L'anno scorso era uscita la battuta che c'erano più computer che dipendenti, ma quest'anno penso che siano di meno.

Vorrei chiedere all'Assessore Calò se oltre alla riduzione del numero delle apparecchiature nel corso dell'anno 2008 si è avuto anche un abbattimento dei costi dei servizi dati da queste apparecchiature.

Cioè nei costi telefonici l'Ente ha avuto un abbattimento o nonostante il numero si era cercato di ridurlo, il costo è rimasto invariato?

Ridurre le apparecchiature seguendo la norma di legge è importante perché lo prevede la disciplina di legge, però chiaramente è necessario anche ridurre i costi dei vari servizi, perché se no, se con un telefono invece di telefonarci uno solo ci telefonano in tre non è che cambia molto.

PRESIDENTE

Se non ci sono altri interventi replica l'Assessore.

Assessore Calò

Io direi che sicuramente una riduzione c'è stata ma sono anche convinto che si può fare meglio, è fuori discussione.



renderete conto, quando parleremo di bilancio, che c'è stato un sensibile taglio a quelle che sono le spese, ma ne parliamo magari dopo.

Come sicuramente è vero che seguendo la convenzione CONSIP i prezzi sono quelli che sono, è vero, ma, come dicevo prima, sicuramente pretenderò e quindi pretenderemo come Amministrazione un'ulteriore riduzione.

Anche perché come non mai quest'anno - già lo era gli anni passati, ma come non mai quest'anno - il contenimento della spesa è di un'importanza incredibile.

Dobbiamo necessariamente monitorare - e lo faremo - la spesa giorno per giorno.

Quindi, come dicevo, si può fare meglio.

PRESIDENTE

C'è ancora la replica, se intende fare la replica il Capogruppo e poi eventualmente le dichiarazioni di voto.

Consigliere Garassino

Volevo chiedere all'Assessore una cosa: noi capiamo che è un documento problematico questo, certamente non facile, però io pensavo che sarebbe meglio inserire anche delle proiezioni di spesa.

Ora non dico di andare a contare gli euro, ma l'ordine di grandezza perché questa è un'enunciazione di principi, senza nessun riferimento.

Si parla semmai di teste, ma mai di quanto costano queste teste!

Quello che diceva il Consigliere Fui mi sembra importante: uno può ridurre da un lato e avere poi gli stessi costi dall'altro.

Noi avremmo preferito - per questo non è che votiamo contro questa deliberazione, ma lo chiedo all'Assessore - che si dicesse che il taglio previsto è del 5%, del 2%, del 10%, indicare questo da parte dei dirigenti di ciascun settore: quanto è possibile ridurre pur assicurando il servizio.

Non c'è nelle varie cose, complessivamente. Questo è un problema.

Poi sono obiettivi che si possono raggiungere, non è che si taglia la testa se poi un settore..., però avremmo più un'idea chiara di come si procede a una razionalizzazione della spesa.

Se l'Assessore mi può dire una cosa lo ringrazio.

ASSESSORE INVERNIZZI

Rispondo io a questa domanda dell'amico Consigliere perché mi occupo dell'informatica e abbiamo ridotto, rispetto all'anno passato, una spesa del 30% in meno rispetto all'anno precedente.

Io parlo - come diceva prima il Consigliere Fui - della telefonia e di tutto quello che riguarda gli acquisti informatici.

Noi aderiamo a delle convenzioni CONSIP che sono convenzioni ministeriali, quindi il risparmio l'abbiamo effettuato anche sulla riduzione delle attrezzature presenti all'interno dell'Ente.

PRESIDENTE

Dichiarazioni di voto e votazione.

Non sono io che devo far parlare, se mi chiedono la parola io rispondo, ma...

(INTERVENTO FUORI MICROFONO).

ASSESSORE CALO'

Parlavo adesso con l'Assessore Invernizzi che è deputato a seguire queste cose, quindi mi confrontavo. Mi supportava sul fatto che prossimamente, insieme all'enunciazione dei principi, così come è stato detto, ci sarà anche una proiezione della spesa, magari non di importi, ma in termini percentuali se può bastare.

Può andare bene?

PRESIDENTE

Se non ci sono dichiarazioni ulteriori procederei con la votazione, se no con le dichiarazioni di voto.

Ma mi sembrano chiare, quindi possiamo procedere con la votazione o volete fare la dichiarazione?

Interviene per dichiarazione il Consigliere Fui.

(INTERVENTO FUORI MICROFONO).

Consigliere fui

La dichiarazione di voto è molto semplice.

Noi sinceramente abbiamo visto che su quest'atto sono indicate apparecchiature elettroniche, telefonie e compagnia bella, ma è indicato anche il famoso "taglia carta" per ipotesi, che parla semplicemente della diminuzione delle riviste a cui siamo abbonati come Ente.

In tutte queste cose qua non mi è parso, perché l'ho guardata solo stasera la deliberazione, di avere visto concretamente dei numeri facilmente riconducibili al risparmio totale.

Se così non è e voi avete i numeri, ci farebbe piacere saperli perché in questo momento io non li ho visti, mi saranno sfuggiti.

Per questo motivo ci asterremo sul punto in questione.

Assessore Invernizzi

Noi votiamo a favore di questa delibera, anche perché è vero che sulle relazioni dei dirigenti non c'è in percentuale l'abbattimento della spesa, però nel deliberato che vado a leggere "di incaricare il settore finanziario, a seguito dei suddetti adempimenti, della predisposizione di una relazione a consuntivo con cadenza annuale e da inviare all'organo di controllo interno dell'Ente, alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti", quindi si farà con il consuntivo 2008.

Poi volevo aggiungere ancora una cosa: il risparmio si effettuerà, noi abbiamo preso anche delle deliberazioni di Giunta per quanto riguarda le dotazioni, abbiamo intenzione nell'arco del triennio di ridurre ulteriormente le dotazioni sia telefoniche che per quanto riguarda le attrezzature comunque dell'Ente.

Abbiamo preso una delibera di Giunta e anche questo porterà un risparmio.

PRESIDENTE

Pongo in votazione il punto quattro all'ordine del giorno.

Nessun altro consigliere avendo richiesto di intervenire

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA la relazione e proposta dell'Assessore alle Finanze e la discussione che ne è seguita;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 49 D.Lgs 18/08/2000. n. 267;

PREMESSO che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

PREMESSO CHE, in particolare, l'art. 2 comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30/03/01 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO CHE il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

CONSIDERATO che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredata della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

DATO ATTO che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

DATO ATTO che i 4 Settori hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

DATO ATTO che il *Servizio Finanziario* ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2009/2011 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 06/03/2009, all'oggetto: "*Piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594-599 della Legge Finanziaria 2008, n. 244 del 24/12/2007. Proposta al Consiglio Comunale per il triennio 2009/2011*";

CONSIDERATO che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico URP e con la pubblicazione sul sito internet del Comune di Alassio;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

DATO ATTO che , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

RICHIAMATA la pregiudiziale presentata dal Consigliere Boggiano in occasione della discussione del precedente punto all'ordine del giorno, ad oggetto: "Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF. Modifica." Che qui si intende integralmente riportata.

E DATO ATTO che essa è stata respinta da questo consesso;

Con votazione resa per alzata di mano e con voti favorevoli N.13, contrari N.//, su N. 20 consiglieri presenti (compreso il Sindaco), di cui N. 13 votanti e N. 7 astenuti (Giraldi, Garassino, Boggiano, Testa, Canavese, Ragazzini, Fui). Assenti: Iebole.

Delibera

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano per il triennio 2009/2011 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate (**ALLEGATO 1**).
2. **DI INCARICARE** tutti i responsabili dei servizi, a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano.
3. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del piano triennale 2009/2011 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico, URP.
4. **DI INCARICARE** il Settore Finanziario, a seguito dei suddetti adempimenti, della predisposizione di una **Relazione a consuntivo**, con cadenza annuale, da inviare a:
 - a) organi di controllo interno dell'Ente;
 - b) alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
5. **DI ALLEGARE** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2009/2011.

Successivamente, su proposta del Presidente,

ATTESA l'urgenza;

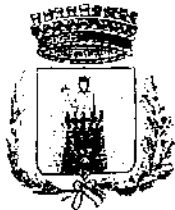
VISTO l'art 134, comma 4, del TUEL;

Con votazione resa per alzata di mano e con voti favorevoli N.13, contrari N.//, su N. 20 consiglieri presenti (compreso il Sindaco), di cui N. 13 votanti e N. 7 astenuti (Giraldi, Garassino, Boggiano, Testa, Canavese, Ragazzini, Fui). Assenti: Iebole.

DELIBERA

DI RENDERE la presente immediatamente eseguibile.





Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it - comune@comune.alassio.sv.it

Settore 3° - Servizio 3.1

Ufficio Ragioneria



SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
CERTIFICATO ISO 14001:2004
CERT. N° 08-E-00037-TIC

ALLEGATO A DELIBERAZIONE C.C. N° 23 DEL 30/03/2009

Il Segretario Generale

firma

Oggetto: Piano triennale 2009/2011 di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594-599 della Legge Finanziaria 2008, n. 244 del 24/12/2007.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA

(ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs 18/08/2000, n° 267)

- Visto: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
 Visto: SI ESPRIME PARERE CONTRARIO PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE

IL DIRIGENTE

(dott.ssa Gabriella GANDINO)

Data 12/03/2009

firma

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla REGOLARITÀ CONTABILE

(ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE. LL., approvato con D.Lgs 18/08/2000, n° 267)

- Visto: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
 Visto: SI ESPRIME PARERE CONTRARIO PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

(dott.ssa Gabriella GANDINO)

Data _____

firma

Visto del Responsabile di Ragioneria in ordine alla NON RILEVANZA CONTABILE

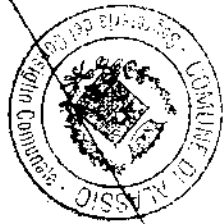
- Visto: NON RILEVA AI FINI CONTABILI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

(dott.ssa Gabriella GANDINO)

Data 12/03/2009

firma



ALLEGATO 1

PIANO TRIENNALE 2009/2011 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Proposte dirigenziali di contenimento della spesa afferente i seguenti Settori:

- Settore 1°
- Settore 2°
- Settore 3°
- Settore 4°

normativa di riferimento:

Art. 2, commi 594-599 della Legge Finanziaria 2008
(Legge n. 244 del 24/12/2007)



CITTA' DI ALASSIO

Settore 1° - Amministrativo

COMUNE DI ALASSIO
Protocollo Ufficio Messa

05 MAR. 2009

Notifica N. 774

Alassio, 05/03/2009

Ai Signori
Sindaco
Assessore alle Finanze
Direttore Generale
Ragioniere Capo



SEDE

OGGETTO: "Disposizioni di cui all'art. 2 commi dal 594 al 599 della Legge n. 244 del 24/12/2007. Piani triennali di contenimento della spesa"

In relazione agli adempimenti di legge in oggetto evidenziati, si propone all'approvazione del Consiglio Comunale la seguente misura di contenimento della spesa di competenza del Settore 1° - Amministrativo:

1. stabilire come **prioritario**, nelle missioni per conto del Comune, **il ricorso al trasporto pubblico o cumulativo**, evitando, per quanto possibile, l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti comunali. Quando verrà impiegato l'automezzo di servizio, le missioni dovranno essere razionalizzate nel senso di tendere ad unificare date e località delle stesse in modo da sistemare più dipendenti su uno stesso automezzo;
2. prevedere, nel triennio di riferimento 2009-2011, la graduale **radiazione** dei mezzi di locomozione di servizio, razionalizzando il parco dei vari Settori con l'obiettivo di ottenere la riduzione di almeno un veicolo all'anno;
3. proseguire nella **riduzione dei costi di redazione** delle deliberazioni consiliari tramite pubblicazione degli interventi in sunto, salva la disponibilità delle registrazioni vocali su disco magneto-ottico; sarebbe anche auspicabile l'effettuazione di almeno alcune sedute del Consiglio Comunale in orari diurni al fine di evitare esborsi di straordinari;
4. prevedere concrete misure attuative della Circolare n. 31 del 14/11/2008, con riferimento alle norme "tagliacarta", quali la riduzione degli abbonamenti a riviste nel formato cartaceo.

COMUNE DI ALASSIO

RELAZIONE NOTIFICA

il sottoscritto Messo Comunale e di Conciliazione del Comune di Alassio attesta di aver oggi 06-03-09 notificato copia del presente all'interessato dell'atto, mediante consegna a mani del Sig. Doc. GARDI M.E.

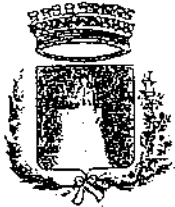
DIRIGENTE DEL SETTORE 1° - AMMINISTRATIVO
(Dott. Demetrio Valdiserra)

Firma per ricevuta



IL MESSO COMUNALE E
DI CONCILIAZIONE





Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it - comune@comune.alassio.sv.it

Settore 2° - Dirigenza



All' Assessore alle Finanze

Al Direttore Generale

→ Al Dirigente III Settore

SEDE

OGGETTO: "Disposizioni di cui all'art. 2 commi dal 594 al 599 della Legge n. 244 del 24/12/2007. Piani triennali di contenimento della spesa "

In relazione agli adempimenti di legge in oggetto evidenziati, si propone all'approvazione del Consiglio Comunale la seguente misura di contenimento della spesa con riferimento agli aspetti organizzativi-gestionali afferenti al II Settore:

- stabilire nelle missioni per conto del conto del Comune, di norma in relazione alla distanza della sede ed impegno temporale, il ricorso al trasporto pubblico limitando l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti comunali;
- ottimizzazione e razionalizzazione del parco mezzi di concerto con gli altri Settori comunali;
- ottimizzazione e razionalizzazione locali archivio e deposito beni ed attrezzature comunali di concerto con gli altri Settori comunali.
- contenimento consumo energia elettrica attraverso impiego, laddove possibile, di lampadine a più ridotto consumo e disposizioni di servizio al personale sulle verifiche a fine giornata lavorativa di spegnimento luci negli uffici e corridoi, con analogo invito ai Dirigenti scolastici per i plessi di loro competenza.
- riduzione di n. 1 unità telefonia mobile e trasformazione di n. 4 unità telefoniche in dotazione alla P.M. (reperibilità e stagionali antincendio) a schede ricaricabili.
- prevedere concrete misure attuative della Circolare n. 31 del 14/11/2008 con riferimento alle norme "tagliacarta", quali la riduzione degli abbonamenti a riviste nel formato cartaceo e la effettiva riduzione della carta in circolazione, attraverso lo sviluppo della PEC (Posta elettronica certificata) e del Protocollo Informatico, già positivamente implementato nel trascorso esercizio 2008.
- mantenimento dell'assistenza informatica del programma SEBINA in essere presso la Biblioteca civica, legata al sistema di rete regionale.

Distinti saluti.



Il Dirigente II Settore
Silvestri dott. Alfredo



COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona - Riviera dei Fiori
C.A.P. 17021 - Tel. 0182.60.21 - Fax 0182.47.18.38 - P.I. 00277920096
ragioneria@comune.alassio.sv.it

III Settore - Economico Finanziario
Servizio Provveditorato

Alassio, 18/02/2008

Ill. mo Sig. Sindaco
Ill. mo Assessore alle Finanze
Ill. mo Direttore Generale
SEDE

OGGETTO: "Disposizioni di cui all'art. 2 commi dal 594 al 599 della Legge n. 244 del 24/12/2007. Piani triennali di contenimento della spesa"

In relazione agli adempimenti di legge in oggetto evidenziati, si propone all'approvazione del Consiglio Comunale la seguente misura di contenimento della spesa di competenza del Servizio 3.4 Provveditorato, dell'Ufficio Economato, dell'Ufficio Protocollo e dell'Ufficio Informatica:

1. Stabilire come **prioritario**, nelle missioni per conto del Comune, **il ricorso al trasporto pubblico**, evitando l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti comunali;
2. Prevedere, nel triennio di riferimento 2009-2011, la **non sostituzione** delle autovetture di servizio via via dismesse, razionalizzando il parco mezzi dei vari settori con l'obiettivo di ottenere la riduzione di almeno un' autovettura all'anno;
3. Prevedere una **riduzione dei costi di gestione** dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio attraverso una razionalizzazione degli interventi manutentivi ed incentivando l'adozione, da parte del competente ufficio tecnico, ove fattibile in relazione ai vincoli urbanistici esistenti sugli edifici e compatibilmente con le risorse di bilancio, di strumenti ed impianti finalizzati allo sfruttamento di fonti alternative di energia;
4. Prevedere concrete misure attuative della **Circolare n. 31 del 14/11/2008** con riferimento alle norme "**tagliacarta**", quali la riduzione degli abbonamenti a riviste nel formato cartaceo e la effettiva riduzione della carta in circolazione, attraverso lo sviluppo della PEC (Posta elettronica certificata) e del Protocollo Informatico, già positivamente implementato nel trascorso esercizio 2008.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott.ssa Gabriella Gandino)



Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it – comune@comune.alassio.sv.it

Settore 3° - Servizio 3.4

Ufficio Informatica



PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

ai sensi delle disposizioni di cui all'Articolo 2, commi 594-599, della Legge Finanziaria 2008

A) ATTREZZATURE INFORMATICHE.

1. Piano di razionalizzazione delle Postazioni di Lavoro.

La situazione attuale vede impiegate circa 150 postazioni informatiche, delle quali circa 110 sono Personal Computers da ufficio, 10 sono Personal Computers portatili e 29 sono Thin Clients, secondo una logica che mira a rendere disponibile una postazione informatica per ogni dipendente, fatta eccezione per il personale operaio ed i giardinieri. Non si rilevano situazioni di esubero di postazioni in quanto eventuali casi di disponibilità di attrezzature informatiche per variazioni del personale vengono subito utilizzati per compensare l'obsolescenza di altrettante postazioni. Tutto il sistema è collegato in una rete informatica interna supportata da 12 Computers di tipo Server.

Le linee programmatiche prevedono la progressiva dismissione delle postazioni più vecchie (processore obsoleto e/o sistema operativo inferiore al Windows 2000) con sostituzione delle stesse con nuovi Personal Computers. Laddove possibile, ovvero in quei casi dove le postazioni di lavoro eseguono compiti di basso profilo (videoscrittura, navigazione internet, posta elettronica, utilizzo software di gestione dei servizi comunali), è prevista la sostituzione dei classici Personal Computers con dei terminali leggeri (Thin Clients) collegati ad un unico server applicativo. Tale soluzione abbassa sia i costi di acquisto che quelli di gestione, allungando, peraltro, la durata dell'investimento in quanto l'obsolescenza non è più legata alle varie postazioni di lavoro, ma al solo server applicativo.

La previsione contempla la sostituzione di almeno 5 postazioni di lavoro con altrettanti Thin Clients per ognuno dei tre anni in esame.

In definitiva, il programma è il seguente:

- per l'anno 2009: sostituzione di n. 7 postazioni Personal Computer con Thin Clients;
- per l'anno 2010: sostituzione di n. 2 postazioni Personal Computer con Thin Clients;
- per l'anno 2011: sostituzione di n. 2 postazioni Personal Computer con Thin Clients.

2. Piano di razionalizzazione dei Servers di Rete.

Attualmente presso le 4 sedi principali del comune sono dislocati n° 12 Computer Servers di rete ovvero Computers di alto profilo che gestiscono i sistemi centrali ed ergano i servizi di rete a tutte le postazioni informatiche dell'Ente.

Negli anni passati si è cercato di acquisire un numero di macchine sufficiente a gestire in modo distinto i vari servizi di rete primari (condivisione cartelle di rete, stampanti, accesso ad internet, posta elettronica, sistemi antivirus centralizzati, sistemi di backup, ecc.).

Utilizzando le recenti tecnologie di virtualizzazione, invece, si procederà nel tempo a ridurre il numero di macchine sostituendole con sistemi multiprocessore in grado di sostenere più macchine virtuali. In parole povere, un solo Computer Server sarà in grado di lavorare come se i computers fossero due o più. Ciò permetterà di contenere i costi di gestione e di poter accedere a più avanzati sistemi di disaster recovery (ripristino dei sistemi in caso di disastro).

La previsione è di riuscire a "virtualizzare" almeno un server per ognuno dei tre anni in esame. In definitiva, il programma è il seguente:

- per l'anno 2009: virtualizzazione di n. 1 Computer Server;
- per l'anno 2010: virtualizzazione di n. 1 Computer Server;
- per l'anno 2011: virtualizzazione di n. 1 Computer Server.

3. Piano di razionalizzazione delle Periferiche.



Per periferica si intende ogni tipo di dispositivo collegato ad un computer. Tralasciando scanner e vecchi modem analogici, le periferiche si riducono fundamentalmente a stampanti e monitor.

Riguardo ai monitor, la quantità è equivalente a quella delle postazioni di lavoro. Sono stati sostituiti nel tempo tutti i monitor con dimensioni inferiori ai 17" a salvaguardia della salute degli utenti. Allo stato attuale sono in fase di sostituzione i monitor CRT (a tubo catodico) più datati con monitor LCD che, visualizzando immagini più stabili, danno ancor meno fastidio agli occhi.

Tale processo, però, non è programmato, e viene portato avanti contestualmente al rinnovo tecnologico delle postazioni di lavoro compatibilmente con le disponibilità economiche contingenti. Per le stampanti, invece, il programma prevede una progressiva riduzione, laddove possibile, delle stampanti locali a favore di un numero più contenuto di stampanti di rete.

Sostanzialmente, man mano che vengono dimesse per obsolescenze le stampanti di basso profilo collegate ad una singola postazione, esse vengono sostituite in modo da avere una sola stampante per ufficio, di caratteristiche superiori alle precedenti periferiche, disponibile via rete a tutte le postazioni dell'ufficio medesimo.

Tale operazione non è possibile laddove ci siano particolari esigenze di riservatezza (es.: Servizi Sociali) e non è conveniente in quegli uffici che ospitano una sola postazione, ma, è sicuramente opportuna negli uffici più grossi.

È ipotizzabile una trasformazione da più stampanti locali ad una stampante di rete per almeno un ufficio per ognuno dei tre anni in esame. In definitiva, il programma è il seguente:

- per l'anno 2009: trasformazione di una stampante locale in stampante di rete;
- per l'anno 2010: trasformazione di una stampante locale in stampante di rete;
- per l'anno 2011: trasformazione di una stampante locale in stampante di rete.

4. Piano di razionalizzazione del Software.

Il comune dispone di oltre 1.000 licenze software di vario genere (sistemi operativi, suite di office automation, software di gestione servizi di rete, licenza Client per i servizi di rete, antivirus, applicativi vari, ecc.).

La disponibilità delle licenze d'uso è obbligatoria per ogni software che viene utilizzato dagli utenti, pertanto non è ipotizzabile una riduzione delle stesse.

E in corso già da tempo, però, un processo che tende a eliminare quelle licenze (OEM) che sono legate al Personal Computer con il quale vengono acquistate. Infatti, in alcuni casi, per accedere a tariffe scontate, sono state acquistate dagli uffici delle licenze legate ai relativi Personal Computers che, seppur più economiche, non potevano essere riassegnate ad altre macchine e perdevano valore una volta dimessa la relativa macchina. Nel tempo sono progressivamente state sostituite tali licenze con le equivalenti di tipo OPEN che, seppur meno economiche, rimangono valide a tempo indefinito e consentono, pertanto, di poter rinnovare i Personal Computers senza dover riacquistare le relative licenze.

Tale processo è quasi completo e proseguirà anche nel triennio in esame fino ad esaurimento. Le uniche licenze OEM che rimarranno saranno quelle legate ai sistemi operativi Windows in quanto non vendute in modo differente se non in pacchetti dai costi economicamente non convenienti.

È, peraltro, prevista la sperimentazione di software open source quali, ad esempio, OpenOffice, a sostituzione dei sistemi Microsoft. Tali software sono gratuiti e sono fortemente consigliati anche dalla normativa vigente.

consigliati anche dalla normativa vigente.

B) TELEFONIA.

1. Piano di razionalizzazione dei Telefoni Cellulari.

Attualmente le 52 linee GSM attive coprono utenti e servizi con necessità di reperibilità o con frequente operatività sul territorio.

Con l'eccezione di n° 4 cellulari con scheda prepagata, acquisiti per far fronte a esigenze non prevedibili in occasione di manifestazioni di rilievo, tutte le altre linee sono state provvedute via CONSIP, pertanto non è prevedibile una riduzione dei costi tariffari.

Ai fini di un maggiore contenimento delle spese verranno, comunque, riviste le attuali dotazioni degli uffici con l'obiettivo di ridurre almeno due linee per ognuno dei tre anni in esame.

In definitiva, il programma è il seguente:

- per l'anno 2009: riduzione del numero degli apparati di telefonia mobile a 41 unità di cui 9 linee sono ricaricabili e quindi esenti dal pagamento della tassa di concessione governativa;
- per l'anno 2010: mantenimento;
- per l'anno 2011: mantenimento.

In tutto il triennio verrà inoltre implementato il monitoraggio del traffico telefonico globale e saranno effettuati dei controlli a campione sul traffico telefonico di singole utenze di telefonia fissa e mobile.

2. Piano di razionalizzazione degli Apparati di trattamento e trasmissione grafica (Fotocopiatrici e Fax).

Le attuali dotazioni di Fotocopiatrici e Telefax coprono senza particolari eccedenze le necessità degli uffici. Al fine del contenimento della spesa non sono innanzitutto previsti incrementi delle dotazioni.

In merito alle fotocopiatrici, le stesse sono state convertite nel tempo da analogiche a digitali in modo da poter fungere da stampanti dipartimentali di rete. Tale soluzione tecnologica ha permesso un contenimento dei costi legati alla produzione di stampe ed alla necessità diffusa di stampanti locali. Si prevede l'adozione di misure procedurali volte alla limitazione delle riproduzioni di immagini e stampe a colori onde contenere i costi dei relativi toner policromi.





Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it - comune@comune.alassio.sv.it

Settore 4°



SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE
CERTIFICATO ISO 14001:2004
CERT. N° 98-E-00637-TIC

Ill. mo Sig. Sindaco
All' Assessore alle Finanze
Al Direttore Generale
Al Dirigente del II Settore

SEDE

Oggetto: "Disposizioni di cui all'art. 2 commi dal 594 al 599 della Legge 244 del 24/12/2007. Piani triennali di contenimento della spesa".

In relazione agli adempimenti di legge in oggetto evidenziati, si propone all'approvazione del Consiglio Comunale la seguente misura di contenimento della spesa con riferimento agli aspetti organizzativi-gestionali afferenti al IV Settore:

1. Stabilire come prioritario, nelle missioni per conto del Comune, il ricorso al trasporto pubblico, evitando l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti comunali;
2. Ottimizzazione e razionalizzazione del parco mezzi con gli altri Settori comunali;
3. Ottimizzazione e razionalizzazione dei locali archivio e dei depositi beni ed attrezzature comunali;
4. riduzione di alcune unità telefoniche (cellulari) in dotazione al personale del settore;
5. Prevedere concrete misure attuative della Circolare n. 31 del 14/11/2008 con riferimento alle norme "tagliacarta", quali la riduzione degli abbonamenti a riviste nel formato cartaceo con abbonamenti in formato elettronico e la effettiva riduzione della carta in circolazione, attraverso lo sviluppo della PEC (Posta elettronica certificata) e del Protocollo Informatico, già positivamente implementato nel trascorso esercizio 2008.

Distinti saluti

Alassio, li 06/03/2009

Il Dirigente IV Settore
Dott. Arch. Silvia Lavagno





Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.TO GIRALDI Domenico



IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO PASSINI TEODORO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° 304 DEL 29 MAG 2009

Copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Alassio, li

29 MAG 2009

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario generale certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Alassio, li

29 MAG 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Alassio, li



IL SEGRETARIO GENERALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' E DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE:

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ed è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
- La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dal _____

Alassio, li

IL SEGRETARIO GENERALE

