



COMUNE DI ALASSIO
Provincia di Savona
Piazza Libertà, 3 17021 Alassio (SV) - Tel. 0182/6021 - Fax 0182/471838
CF. 00277920096
Pec: comune.alassio@legalmail.it

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE – SECONDA INDIZIONE.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

In esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 03.05.2023, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione del Dirigente del Settore IV° n°491 del 27.07.2026;

Visto il R.D. n. 827 del 23.05.1924;

Visto D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'alienazione e l'acquisizione di beni immobili e per l'alienazione di beni mobili di proprietà del Comune di Alassio approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.73 del 21.09.2017.

RENDE NOTO

- che il Comune di Alassio, ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 21.09.2017, inteso esperire l'asta pubblica per la vendita, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato nel presente bando secondo le prescrizioni di cui agli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. 827/1924, il seguenti immobili facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente, siti in Maiolo angolo Via Michelangelo:

- Lotto 1 contraddistinto al NCEU di Alassio al Fg 19 Mappale 560 sub 45 di mq 252,00 suddiviso in n. 7 posti auto e n.8 posti moto scoperti;
- Lotto 2 contraddistinto al NCEU di Alassio al Fg 19 Mappale 560 sub 46 di mq 260,00; suddiviso in n. 9 posti auto scoperti;
- Lotto 3 contraddistinto al NCEU di Alassio al Fg 19 Mappale 560 sub 47 di mq 268,00 suddiviso in n. 11 posti auto scoperti,;

COMUNE DI ALASSIO	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0023957/2026 del 31/07/2026	
Classifica 4.8	
Firmatario: Enrico Pallotto	
Documento Principale	

dandone informazione del procedimento a tutti i potenziali interessati attraverso la pubblicazione del presente bando per giorni 30 (trenta) all'Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune di Alassio (<https://www.comune.alassio.sv.it/it-it/home>), nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

- Che il Comune di Alassio ha esperito in prima indizione Asta Pubblica per n.30 giorni con scadenza il 25.11.2024. Constatato che nei termini prescritti dall'avviso d'asta (ore 12,00 del 25/11/2024) non è pervenuta alcuna offerta, con dichiarazione di Asta deserta e Verbale datato approvato con Determinazione Dirigenziale n.709 del 2.12.2024;

- Che ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 21.09.2017,"qualora la prima asta pubblica vada deserta la Giunta Comunale ha la facoltà di disporre una successiva gara riducendo il prezzo posto a base d'asta fino a un massimo del 10%;

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.238 del 17.07.2026 è stato deliberato un ribasso del 10%;

- che il prezzo a base d'asta dell' area oggetto di alienazione, determinato dalla Perizia di Stima predisposta dall'UTC ribassato del 10% è di:

- **Lotto 1 € 193.189,25**
- **Lotto 2 € 221.322,24**
- **Lotto 2 € 249.455,24**

1.CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Il bene immobile viene alienato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova come posseduto dal Comune di Alassio al momento dell'asta, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive se e come esistenti, tanto apparenti che non apparenti.

La vendita viene fatta ed accettata a corpo e non a misura, pertanto nessuna azione potrà avere luogo per errore materiale nella descrizione dei beni posti in vendita, per errata indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa o coerenze, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'interessato con la presentazione dell'offerta, di ben conoscere l'immobile nel suo complesso e valore e in tutte le sue parti.

L'aggiudicatario è vincolato sin dalla presentazione dell'offerta che ha natura di proposta irrevocabile, mentre ogni effetto giuridico nei confronti dell'Amministrazione conseguirà alla stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

L'acquirente entrerà nel possesso materiale dei beni acquistati, acquisendone i frutti ed assumendo a suo carico pesi ed imposte relative, alla stipula dell'atto di compravendita.

L'atto di compravendita sarà stipulato, per atto pubblico, da un Notaio scelto dall'aggiudicatario/acquirente, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, salvo autorizzazione dell'Amministrazione comunale a stipulare in un momento successivo.

Trascorso tale termine per fatto imputabile all'aggiudicatario o nel caso l'aggiudicatario non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto per l'acquisto degli immobili, ovvero receda dall'acquisto, si darà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione e contestualmente il Comune incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale quale indennizzo per la mancata stipula. E si procederà ad aggiudicare l'asta al secondo miglior offerente, laddove sia dimostrato il possesso dei requisiti di partecipazione. All'aggiudicatario dichiarato decaduto non verrà riconosciuta nessuna somma quale indennizzo di sorta.

Tutte le spese relative alla stipula dell'atto di compravendita, notarili, imposte e tasse inerenti il trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere versato in un'unica soluzione alla stipula dell'atto di compravendita. Non sono consentite dilazioni di pagamento.

Presso il Settore Tecnico – Ufficio Patrimonio, nei giorni ed orari d'ufficio, sono consultabili:

- avviso d'asta;
- perizia di stima;
- visure catastali;
- documentazione inerente alla stessa.

2. MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta pubblica verrà esperita con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e s.m.i.

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le persone, fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammesse offerte per procura speciale, quest'ultima dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, a pena di esclusione.

Sono escluse le offerte per persona da nominare.

L'aggiudicazione verrà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta. L'offerta dovrà essere almeno pari al prezzo posto a base d'asta.

Sono escluse le offerte in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. Colui che al termine risulta il miglior offerente è dichiarato aggiudicatario.

È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (anche a mezzo di procuratore speciale - incaricato per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio – o legale rappresentante), all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata.

Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero ne sia presente uno solo, si procederà con apposita lettera a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa, da presentare entro il termine ivi assegnato.

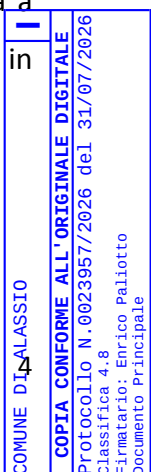
Nel caso i due o più concorrenti siano presenti e non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 del R.D. n. 827/24.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico successivamente alla verifica del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nella domanda di partecipazione.

Dell'esito della gara verrà redatto apposito verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente, essendo l'aggiudicazione in via definitiva subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

3.DEPOSITO CAUZIONALE



L'istanza per la partecipazione deve essere corredata da un deposito cauzionale di importo pari al 10% (dieci per cento) del prezzo a base d'asta del bene cui si riferisce l'offerta, al lordo dell'IVA, pertanto:

- **€ 19.318,92 per il Lotto 1;**
- **€ 22.132,22 per il Lotto 2;**
- **24.945,52 per il Lotto 3;**

Tale deposito deve essere costituito:

- con bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Alassio Banca Popolare di Reggio Emilia (BPER Banca) Via Mazzini n.1 Alassio IBAN: IT 21 C 05387 49240 000049659555. Il bonifico deve specificare che trattasi di deposito cauzionale relativo alla procedura di asta pubblica per la vendita di immobile di proprietà comunale. La Tesoreria ne rilascia attestazione, da allegare alla presente documentazione;
- tramite assegno circolare, intestato alla Tesoreria del Comune di Alassio.

Il deposito cauzionale è costituito a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione all'asta e conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione, il deposito cauzionale è incassato dall'Amministrazione comunale a titolo di acconto sul prezzo.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara il deposito cauzionale viene restituito dopo l'esecutività della determina di aggiudicazione.

4. SOPRALLUOGO

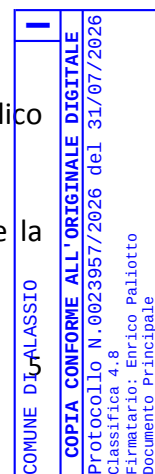
Il concorrente potrà prendere visione dell'immobile oggetto del presente avviso e per il quale si intende presentare offerta, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico – Ufficio Patrimonio- dott.ssa Stefania Zarrillo -reperibile al seguente numero: 0182/602223 oppure via email all'indirizzo: stefania.zarrillo@comune.alassio.sv.it

A visita eseguita, verrà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato dal concorrente alla busta A contenente la documentazione amministrativa.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'asta, i concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, un plico contenente:

- **BUSTA A “Documentazione amministrativa”** chiusa, sigillata con modalità tali da garantire la segretezza, controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:



- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA:** sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da euro 16,00 (Euro sedici/00) e dovrà essere redatta esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, sottoscritta, per esteso e, a pena di esclusione, dall'offerente, se persona fisica utilizzando il modello **Allegato A)** al presente avviso, o se persona giuridica, dal Legale rappresentante utilizzando il modello **Allegato B)** al presente avviso;
- 2) **DEPOSITO CAUZIONALE** originale della ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale ovvero originale dell'assegno circolare;
- 3) **Eventuale ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**
- 4) **COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO D'IDENTITA' del sottoscrittore**, in corso di validità, del sottoscrittore;

- **BUSTA B "Offerta economica"** chiusa, sigillata con modalità tali da garantire la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

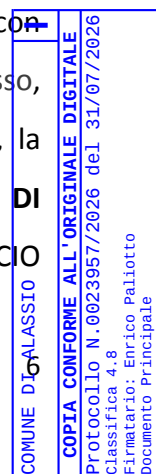
L'OFFERTA ECONOMICA deve essere formulata utilizzando esclusivamente il **modello allegato C)** (per persona fisica) o il **modello allegato D)** (per persona giuridica) al presente avviso e dovrà indicare, in cifra ed in lettere, il prezzo a corpo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante (o procuratore: in tal caso va trasmessa la relativa procura) per le Società e gli Enti di qualsiasi tipo. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'offerta economica deve essere, a pena di nullità, superiore al prezzo a base d'asta indicato nel presente avviso, senza limite di aumento rispetto al medesimo.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il venditore.

Il **PLICO**, contenente la **BUSTA A** e la **BUSTA B** deve, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato con modalità tali da garantire la segretezza e l'impossibilità di una manomissione dello stesso, controfirmato sui lembi di chiusura, con sopra riportata, oltre all'indicazione del **mittente**, la seguente dicitura: "**PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE**", e indirizzato al COMUNE DI ALASSIO – SETTORE TECNICO -UFFICIO PATRIMONIO -- Piazza della Libertà n. 3 – 17021,



Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, esclusivamente tramite Raccomandata A/R o con consegna a mano, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 31.08.2026**, a pena di esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo del Comune all'atto del ricevimento.

Non fa fede il timbro postale.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

6. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

I plichi pervenuti contenenti la documentazione amministrativa (Busta A) e l'offerta economica (Busta B) verranno aperti, in seduta pubblica, **il giorno 03.09.2026 alle ore 10.00** presso l'Aula Carossino sita al primo piano del Palazzo Comunale, in presenza dei soli offerenti o loro delegati, al fine di consentire l'eventuale presentazione di offerte migliorative.

L'asta sarà presieduta dal Dirigente del Settore IV o da un suo delegato.

7. INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Zarrillo (stefania.zarrillo@comune.alassio.sv.it - telefono 0182-602223)

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia indirettamente che per interposta persona, da parte dei pubblici amministratori e/o pubblici ufficiali e/o funzionari comunali.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullarlo o revocarlo, di sospenderlo o rinviarlo, di non aggiudicare, anche successivamente alla proposta di aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Alassio e sul sito internet (<https://www.comune.alassio.sv.it/it-it/home>) nonché, per estratto, sulla G.U.R.I.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

COMUNE DI ALASSIO	1
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N. 0023957/2026 del 31/07/2026	
Classifica 4.8	
Firmatario: Enrico Paliotto	
Documento Principale	

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alassio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune.alassio@legalmail tel. 01827 6021 fax 0182 471838;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è Matteo Boretti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: email info@consuleria.com: tel. [\(+39\) 3933358136](tel:+393933358136);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alassio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 s.m.i. e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

9. ALLEGATI

- Allegato A) Domanda di partecipazione all'asta e contestuale autodichiarazione per persona fisica
- Allegato B) Domanda di partecipazione all'asta e contestuale autodichiarazione per persona giuridica
- Allegato C) Offerta economica per persona fisica
- Allegato D) Offerta economica per persona giuridica

Il Dirigente IV Settore
Ing. Enrico PALIOTTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

COMUNE DI ALASSIO	1
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N. 0023957/2026 del 31/07/2026	
Classifica 4.8	
Firmatario: Enrico Paliotto	
Documento Principale	