



COMUNE DI ALASSIO

Provincia di Savona

Piazza Libertà, 3 17021 Alassio (SV) - Tel. 0182/6021 - Fax 0182/471838
CF. 00277920096

Pec: comune.alassio@legalmail.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI TELEMEDICINA TURISTICA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LET A) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I.

Il Dirigente del II Settore

Rende Noto

-che il Comitato Locale per il Turismo, nella riunione del 04/06/2020, ha approvato indirizzo favorevole alla destinazione di una quota dell'introito dell'imposta di soggiorno 2020 per copertura spese di gestione servizio di "Telemedicina" rivolta ai turisti che si recheranno ad Alassio;

-che il Comune di Alassio in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 25.06.2020 intende affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 let a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i un servizio di telemedicina turistica.

E' intenzione pertanto avviare una manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e comunque la consultazione di operatori del settore interessati alla presentazione di una proposta progettuale di un servizio di telemedicina turistica, per un affidamento ai sensi art. 36 comma 2 let a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

STAZIONE APPALTANTE

Comune Alassio

Piazza Libertà 3 – 17021 Alassio (SV)

C.F. e P.IVA: 00277920096

Telefono: 0182 6021 Fax 0182 471838

Pec: comune.alassio@legalmail.it

1)OGGETTO DEL SERVIZIO

A seguito della recente emergenza sanitaria da Covid-19, l'Amministrazione comunale, concordemente con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative delle attività produttive del territorio che si sono espresse favorevolmente nel corso della riunione del Tavolo del Turismo del 28 maggio c.a, intende attivare una serie di iniziative per i turisti che vorranno trascorrere le loro vacanze in Alassio in sicurezza e garantendo il pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione del contagio del Coronavirus.

Il servizio di telemedicina e di gestione delle fasi di prevenzione, monitoraggio ed interventi sanitari nell'ambito dell'accoglienza turistica dovrà essere espletato secondo le seguenti generali modalità la cui esaustività dovrà essere definita nelle proposta-progetto:

- disponibilità di numero unico di emergenza al quale i turisti potranno rivolgersi tutti i giorni (festivi compresi) dalle ore 9:00 alle ore 19:00 per lo svolgimento dei seguenti servizi: telemonitoraggio o

monitoraggio telefonico in tele visita e teleconsulto anche con hardware del paziente (anche tramite cellulare);

- visita presso centro medico o visita domiciliare;
- attivazione GSAT per sospetto Covid;
- prevenzione con test sierologici;
- monitoraggio a distanza secondo il protocollo Covid-19;
- formazione per il personale delle strutture ricettive per coordinare le procedure degli interventi;
- utilizzo di diagnostica di primo livello da fornire a domicilio.
- Le predette richieste di intervento dovranno essere attivabili presso le tutte le strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere e "seconde case" detenute da turisti (non residenti) sul territorio comunale di Alassio.

2) VALORE PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune intervenire attraverso un contributo-corrispettivo per coprire i costi del numero unico di emergenza e di tutti i servizi forniti da remoto sino alla concorrenza, come importo a base di gara, di € 20.000,00 oltre oneri fiscali ai sensi di legge.

Per le visite mediche, test sierologici e utilizzo di diagnostica di primo livello sarà richiesta una tariffa a carico del turista da indicare nella proposta progettuale sottoposta a valutazione di congruità con i tariffari medico-sanitari vigenti.

In considerazione della natura del servizio oggetto di affidamento, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, né di indicare la relativa stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e il costo del personale (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.).

3) DURATA

La durata dell’affidamento del servizio, in via sperimentale, decorrere dalla data di affidamento sino al 10.01.2021.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare la manifestazione di interesse i soggetti di cui all’art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- non incorrere in alcune delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. che determinano l’incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si siano verificate per gli amministratori e per i soci muniti di rappresentanza.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.):

- disporre per l’espletamento del servizio delle figure professionali di medico di medicina generale ed abilitato all’esercizio della relativa professione.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.):

- disporre di locali idonei all'espletamento del servizio e visita medica in possesso delle autorizzazioni di legge, in zona facilmente accessibile e conformi alla normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o una della consorziate designate ad eseguire il servizio.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta ai fini della presente manifestazione di interesse si distingue in:

- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che confluirà nella "**Busta A**" telematica, che attesta i requisiti generali e di qualificazione del concorrente per partecipare alla procedura e consistente nell'istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 redatta in conformità al modello allegato A) al presente avviso, sottoscritta digitalmente dal concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- "PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO" che confluirà nella "**Busta B**" telematica, sottoscritto digitalmente dal concorrente.
- "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "**Busta C**" telematica, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Ciascun concorrente deve formulare la propria offerta economica utilizzando il modulo "Offerta Economica" di cui all'Allegato B) al presente avviso, con l'indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara di € 20.000,00 oltre iva a sensi di legge.

L'Offerta deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

La documentazione deve pervenire tramite la piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione dal Comune di Alassio tramite il proprio sito entro

il 14 luglio 2020 ore 12:00

La piattaforma contiene le norme per la presentazione di offerta valida ed idonea e potranno essere accettate solo offerte presentate tramite il suo utilizzo nelle forme da essa consentite.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Trattandosi di procedura gestita in forma interamente telematica, gli operatori economici che sono interessati, devono presentare domanda, previa registrazione, collegandosi al seguente link: <https://gare.comunealassio.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, ottenendo così le credenziali di accesso e inviare tutta la documentazione indicata, firmata digitalmente.

In ogni ipotesi di partecipazione di concorrenti associati ognuno dovrà presentare la domanda di partecipazione accompagnata da una dichiarazione congiunta contenente la composizione effettiva dell'associazione.

6. VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte progetto offerte avverrà individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

- profilo tecnico-organizzativo (max punti 70);
- profilo economico (max punti 30).

a) Profilo tecnico-organizzativo

La valutazione delle proposte, avverrà a cura del RUP, tenendo conto, per il progetto tecnico-organizzativo dei seguenti criteri valutativi, per un massimo di punti 70 così suddivisi;

- rispondenza del progetto agli indirizzi e modalità come richieste per l'espletamento del servizio max punti 20;
- modalità tecnico- organizzative- gestionali del servizio: max punti 35;
- tempistica di intervento: max punti 10;
- tariffe proposte per i turisti: max punti 5.

I punteggi su indicati verranno assegnati applicando per ogni punteggio massimo attribuito ai vari elementi di valutazione un coefficiente in relazione alla quotazione assegnata come sotto riportato:

Valutazione Coefficiente

Argomento non trattato	0,00
Gravemente insufficiente	0,10
Insufficiente	0,30
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

$$X = p_{max} * c$$

dove:

pmax = punteggio massimo attribuito per singolo elemento oggetto di valutazione;

x = punteggio assegnato derivante dal prodotto tra i punti massimi assegnati ad ogni elemento di valutazione della ditta ed il coefficiente attribuito dal RUP;

c = coefficiente applicato dal RUP ad ogni elemento di valutazione della ditta da esaminare.

Tutta la documentazione tecnica come sopra richiesta dovrà essere redatta in modo tale da consentire al RUP l'attribuzione dei punteggi sopra indicati.

In caso di carenza di documentazione atta ad attribuire il relativo punteggio a tale elemento progettuale verrà attribuito punti 0.

b) Profilo economico

Il punteggio massimo di punti 30 (trenta) viene attribuito alla proposta economica migliore in ragione del ribasso, espresso in percentuale, sull'importo posto a base di gara e cioè **€ 20.000,00 iva esclusa** (dicansi euro ventimila/00) IVA esclusa.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato dal confronto proporzionale di ciascuna di esse con l'offerta migliore, secondo la seguente formula:

(30 X offerta più bassa): offerta che si sta considerando ai fini del punteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento.

A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione tecnica. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito – al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del r.d. 827/1924.

7. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO ED ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è pubblicato sul sito internet del Comune di Alassio,

nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “Bandi e contratti”.

Il RUP relativo al presente avviso è il Dirigente del II Settore dott. Alfredo Silvestri - Tel. 0182/602243 email: alfredo.silvestri@comune.lassio.sv.it

Per informazioni relative alla presente procedura è possibile contattare la dott.ssa Lorella Rivaroli, Responsabile dell'Ufficio Gare e Appalti: tel. 0182/602211 – lorella.rivaroli@comune.lassio.sv.it

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni in materia di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alassio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune.lassio@legalmail tel. 01827 6021 fax 0182 471838;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Luca Di Leo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: email dpo@studiopacesrl.it tel.0541 1795431;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alassio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Allegati:

- Allegato A): Istanza e dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;
- Allegato B): Modello offerta economica

Il Dirigente II Settore
Dott. Alfredo Silvestri

