



Comune di Alassio

SETTORE 3° - ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO ASSUNZIONI DEL PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE PER IL SETTORE 2° - SERVIZI ALLA PERSONA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 110 del medesimo;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Alassio (ROUS), adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 27.12.2019, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 06.06.2023;
- il Piano Triennale per il Fabbisogno di Personale dell'Ente per il triennio 2023/2025, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 407 del 22.12.2022 ed aggiornato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 29.08.2023;

Richiamati i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali e, in particolare, il CCNL 27.12.2020;

Vista la propria determinazione n. 687 del 31.10.2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale per il Settore 2° - Servizi alla Persona, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato ex art. 110, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

A seguito dell'espletamento di uno specifico colloquio, da sostenersi alla data e nel luogo - aperto al pubblico - di seguito indicati, il Sindaco individuerà con proprio atto motivato, tra i candidati dichiarati idonei dalla Commissione valutatrice, il soggetto con cui sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 nonché di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro.

1. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale verrà conferito per la durata di anni tre, con decorrenza dal 01.12.2023, con possibilità di rinnovo nei limiti previsti dalle disposizioni vigenti nel tempo e, comunque, non potrà eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco ovvero sino alla cessazione anticipata, per qualunque motivo, del medesimo.

L'incarico può, in ogni caso, essere risolto anticipatamente ed in qualunque momento, a giudizio insindacabile del Sindaco, con una semplice comunicazione e senza preavviso.

2. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Al Dirigente del Settore 2° è demandata la gestione dei Servizi afferenti l'erogazione dei Servizi alla Persona: la posizione dirigenziale oggetto di selezione implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al settore di preposizione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale ed in raccordo con il Segretario Generale.

L'articolazione del Settore prevede che facciano capo allo stesso i seguenti Servizi:

- Servizio 2.1 – Corpo di Polizia Locale;
- Servizio 2.2 – Turismo, Cultura, Sport e Manifestazioni;
- Servizio 2.3 – Politiche Sociali.

La posizione professionale traduce operativamente i piani ed attua gestionalmente i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi adottati dalla direzione politica e gestionale dell'Ente. Il Dirigente adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate, dirige e coordina le unità/articolazioni organizzative che compongono il Settore 2° - Servizi alla Persona con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità.

Il ruolo dirigenziale implica una conoscenza particolareggiata delle normative e relative procedure inerenti le politiche sociali, le competenze istituzionali, i servizi alla persona, la normativa relativa alla pubblica sicurezza, oltre alla normativa in materia di contrattualistica e contabilità pubblica.

3. COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE

Le competenze tecniche e specialistiche richieste, oggetto di valutazione nel corso del colloquio, sono le seguenti:

- Conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- Regolamento UE in materia di protezione dai dati personali – GDPR 2016/679;
- Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento e competenze tecnico-specialistiche in relazione alle tematiche, attività e linee di intervento che fanno capo alla posizione dirigenziale ricercata, ed, in particolare:

- ordinamento dell'amministrazione della pubblica sicurezza, ordinamento della Polizia Locale, norme sulla circolazione stradale;
- normativa in materia di protezione civile;
- normativa nazionale e regionale sulle competenze degli Enti Locali con riferimento all'organizzazione dei servizi socio-assistenziali.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità manageriale e professionale in merito al ruolo da ricoprire;
- attitudine al comando, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale;
- spiccata capacità di *governance* e di *leadership*;
- capacità di *problem solving*;
- capacità di gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie assegnate;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate, con particolare riferimento all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale;
- capacità di governare la rete di relazioni, sia interne che esterne;
- capacità di operare per obiettivi e progetti;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante viene quantificato in euro 45.260,77 annui lordi, comprensivi di tredicesima mensilità, oltre indennità di posizione quantificata in euro 30.000,00 annui lordi per tredici mensilità così come attualmente risultante all'esito della pesatura operata dal Nucleo di Valutazione, oltre indennità di risultato a verifica dei risultati conseguiti e connessi alla posizione dirigenziale da assegnarsi, nell'entità spettante, eventuale indennità *ad personam* nell'entità stabilita dalla Giunta comunale, al ricorrere delle condizioni di legge ed eventuali altre indennità previste dalla legge e/o dalla contrattazione di comparto.

Il candidato individuato dal Sindaco sarà iscritto ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale e previdenziale, nonché infortunistica, pertanto lo stipendio e tutti gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data della scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, come individuato dal presente avviso:

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, purchè in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

3. non titolarità del trattamento di quiescenza, secondo quanto disposto dall'art. 5, c. 9, del D.L. n. 92/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012, successivamente modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014;
4. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari;
7. non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
8. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. possesso della patente di guida almeno di categoria "B";
11. insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
12. conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi;
13. significativo *curriculum vitae*.

b) Requisiti specifici:

- 1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 in GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE, SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, ECONOMIA E COMMERCIO, MANAGEMENT E COMUNICAZIONE DI IMPRESA, SCIENZE DELLA SICUREZZA ECONOMICA E FINANZIARIA o altro titolo equipollente, oppure Laurea Specialistica (LS), ora denominata laurea Magistrale (LM) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in una classe equiparata ad uno dei DL di cui sopra e classi equipollenti (Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente avviso di selezione)
- 2) possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale:
 - a. derivante dall'aver prestato in favore di enti o organismi pubblici, alternativamente, attività lavorativa con esperienza acquisita per almeno cinque anni in funzione direttiva con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa presso Enti privi di dirigenza, ovvero attività lavorativa di contenuto ed inquadramento dirigenziale per almeno un anno, ovvero
 - b. conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da pubblicazioni scientifiche, ovvero
 - c. provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI, MODALITÀ E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il presente bando è pubblicato integralmente all’Albo Pretorio online dell’Ente, sul sito istituzionale del Comune di Alassio www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L’Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso) e sul sito inPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Ai sensi del comma 2-bis dell’art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall’obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento (di seguito “Portale”) all’indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione sul medesimo Portale e inserimento delle proprie informazioni curricolari nelle specifiche sezioni, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15 novembre 2023.**

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

Le comunicazioni relative a tutti i candidati saranno effettuate unicamente tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Alassio, nella pagina dedicata e nel Portale InPA.

Ogni comunicazione successiva di carattere personale ai candidati avverrà esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento, ovvero a mezzo indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria.

Con l’inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico di cui all’art. 5

Potrà essere, inoltre, allegato alla domanda di partecipazione ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile, compresi quelli funzionali al godimento di eventuali benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze in graduatoria, in copia fotostatica. In alternativa, il possesso di tali titoli potrà essere dichiarato nella domanda in forma di autocertificazione.

A tal proposito si specifica che le informazioni richieste all’interno delle Sezioni del Portale inPA denominate:

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE;

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA;

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI;

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE;

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI;

ATTIVITA’ DI DOCENZA PRESSO PA;

CORSI CONVEGNI CONGRESSI;

ALTRO;

BILANCIO COMPETENZE.

che risultano proposte di default sono FACOLTATIVE e non hanno valenza ai fini dell’ammissibilità della domanda, pertanto è, in ogni caso, possibile selezionare la voce “NON DICHIARO” al fine di procedere con la compilazione.

Saranno ammessi alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla selezione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) il difetto dei requisiti di partecipazione prescritti;
- c) l'omissione nella domanda di elementi formali e/o sostanziali tali da rendere impossibile l'identificazione del candidato o la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Dirigente del Settore Personale e sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Alassio, nella pagina dedicata e nel Portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'attività di accertamento e/o valutativa provvede un apposito nucleo valutativo composto da tre componenti di cui n. 2 Dirigenti dell'Ente o, all'occorrenza, di altro ente, indicati dal Sindaco in funzione della specifica professionalità da ricoprire con la procedura prevista dall'art. 110, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Il terzo componente è il Segretario Generale dell'Ente, che fungerà da Presidente.

Il colloquio verterà sulla conoscenza delle materie e sull'accertamento delle competenze di cui all'art. 3 del presente avviso, oltre che sui seguenti argomenti: visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; erogazione dei servizi istituzionali agli utenti; capacità di guidare le risorse umane assegnate; capacità di organizzare, coordinare e gestire il settore affidato; innovazione organizzativa; deburocratizzazione di rapporti e snellimento delle procedure; valutazione delle prestazioni del personale coordinato; introduzione e gestione di sistemi incentivanti; conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione del colloquio si riferirà alle competenze, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione al posto da ricoprire.

L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il superamento, con esito positivo, del previsto colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto di assunzione presso il Comune di Alassio.

La valutazione del nucleo non dà luogo all'assegnazione di alcun punteggio né alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma comporta la redazione di un elenco di idonei, tra cui il Sindaco opererà, con proprio decreto, la scelta che legittimerà il soggetto individuato alla stipula del contratto a tempo determinato. Il Sindaco, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro conferisce al contraente le funzioni dirigenziali. Da tale momento il Dirigente è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato. È facoltà dell'Amministrazione, in caso di risoluzione del precedente contratto per qualsiasi causa intervenuta e nei limiti temporali di efficacia dello stesso, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato dichiarato idoneo.

Il colloquio si svolgerà il giorno **GIOVEDÌ 23 NOVEMBRE 2023, ALLE ORE 15.00** presso la Sala consiliare del Comune di Alassio – piazza della Libertà n. 3. Il colloquio sarà pubblico.

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dalla vigente normativa (art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014).

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio – nei termini fissati – non si farà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

9. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLA DI RINVIO

Comune di Alassio si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

10. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito www.comune.lassio.sv.it (link: *L'Amministrazione – Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso*).

Responsabile del procedimento è la Dott. Avv. Martina Saltamacchia alla quale gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione, (tel. 0182/602218), dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Alassio, lì 31 ottobre 2023

PER IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Roberta RAMOINO)