



COMUNE DI ALASSIO

Settore 3°

Servizio 3.1

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE PER L'AREA TECNICA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, C. 1, DEL D.L.GVO N. 267/2000 E S.M.I..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Alassio (ROUS);
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
Vista la L. n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i.;
Richiamato il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;
Visto il fabbisogno triennale di personale ed il piano annuale assunzionale vigenti alla data del 29 gennaio 2021, conseguenti alle formali decisioni adottate in tale data dalla Giunta comunale;
Richiamati i vigenti CCNL Comparto Autonomie Locali e Area Dirigenza;
Vista la propria determinazione n. 72 dell'11 febbraio 2021;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale per l'area tecnica, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato ex art. 110, c. 1, del D.L.gvo n. 267/2000 e s.m.i.

Detto incarico ha durata triennale fino al 31 luglio 2024, non rinnovabile.

Il Sindaco individuerà con proprio atto motivato il/la contraente tra quelli dichiarati idonei dal competente nucleo valutativo a seguito di uno specifico colloquio, da sostenersi alla data e nel luogo - aperto al pubblico - di seguito indicati.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla predetta figura dirigenziale viene attribuito il compenso di euro 60.625,63 annui lordi nelle seguenti voci:

- tabellare: euro 41.779,17 lordi (per 12 mensilità);
- indennità vacanza contrattuale: euro 292,44 lordi;
- indennità di posizione: euro 35.409,50 lordi per tredici mensilità così come attualmente risultante all'esito della pesatura operata dal Nucleo di Valutazione (ed in pendenza della successiva pesatura, a valere agli effetti economici, demandata al medesimo Nucleo di Valutazione, secondo la metodologia utilizzata dall'Ente);
- 13.ma mensilità: euro 3.505,97 lordi;
- indennità di risultato: a verifica dei risultati conseguiti e connessi alla posizione dirigenziale da assegnarsi, nell'entità spettante;

- eventuale indennità ad personam: nell'entità stabilita dalla Giunta comunale, al ricorrere delle condizioni di legge.

Il/La candidato/a utilmente individuato/a sarà iscritto/a ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale e previdenziale, nonché infortunistica, pertanto lo stipendio e tutti gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il/Le concorrenti devono possedere i seguenti requisiti o trovarsi nella prescritta condizione come di seguito specificata:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea e adeguata conoscenza della lingua italiana, con avvertenza che l'art. 7 della L. 97/2013, modificando l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 251/2007, riconosce il diritto di familiari di cittadini UE, di cittadini titolari di permesso Ce per soggiornanti di lungo periodo, di rifugiati e titolari di protezione sussidiaria all'accesso al pubblico impiego, con gli stessi limiti e condizioni previste per i cittadini dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) per i cittadini nati entro il 31.12.1985, soggetti all'obbligo di leva, regolare posizione nei confronti di tale obbligo;
- e) immunità da condanne per reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione e mancanza di procedimenti penali in corso (indicando, in caso di condanna penale o di procedimento penale in corso, ogni elemento utile in ordine alle due evenienze); se il/la candidato/a è pubblico dipendente, non deve avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non deve avere procedimenti disciplinari pendenti;
- f) non avere subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego per il posto a selezione;
- i) possesso della laurea specialistica o magistrale in ingegneria o architettura ovvero del diploma di laurea in ingegneria o in architettura conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, con esclusione di ogni equipollenza;
- l) possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale derivante dall'aver prestato in favore di enti o organismi pubblici, alternativamente, attività lavorativa con esperienza acquisita per almeno cinque anni in funzione direttiva con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa presso Enti privi di dirigenza, ovvero attività lavorativa di contenuto ed inquadramento dirigenziale per almeno un anno o conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da pubblicazioni scientifiche, o provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- m) età non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed anzianità contributiva non rilevante ai fini del collocamento obbligatorio in quiescenza;
- n) non titolarità del trattamento di quiescenza, secondo quanto disposto dall'art. 5, c. 9, del D.L. n. 92/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012, successivamente modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014;

- o) adeguata conoscenza lingua inglese;
- p) adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) abilitazione all'esercizio professionale di ingegnere o di architetto;
- r) iscrizione all'Ordine Professionale degli ingegneri o degli architetti;
- s) significativo curriculum vitae.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Le domande, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa recante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione: "INCARICO DIRIGENTE TECNICO ART. 110, C. 1, D.LGS. N. 267/2000".

Gli/Le interessati/e dovranno far pervenire istanza di ammissione alla presente procedura (non fa fede la data del timbro postale), inderogabilmente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio dell'Ente, presentando domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso, con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata al Dirigente del Settore 3° c/o Comune di Alassio - P.zza della Libertà 3 - 17021 Alassio. In tal caso si ribadisce che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Alassio, data risultante dalla etichetta apposta sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda il/la candidato/a deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione richiesta;
- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Alassio P.zza della Libertà 3 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12,30;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo comune.alassio@legalmail.it . Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione le domande, ancorchè inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Alassio diverse dalla casella di posta certificata del Comune di Alassio come sopra specificata.

Il Comune di Alassio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o tecnici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso avverrà unicamente tramite inserzione sul sito ufficiale del Comune di Alassio www.comune.alassio.sv.it (link: *L'Amministrazione – Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso*); pertanto, i/le candidati/e dovranno accedere regolarmente a detto sito per verificare ogni informazione che l'Amministrazione o il nucleo valutativo ritenesse di effettuare in ordine al presente avviso ed alla procedura relativa. Non è prevista alcuna altra forma di comunicazione diretta con i soggetti interessati alla procedura di che trattasi.

Ai soli fini conoscitivi, i/le candidati/e dovranno allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di

corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla migliore conoscenza del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Sia la domanda che il curriculum (corredati da copia di un valido documento di identità), dovranno essere debitamente firmati dal/la candidato/a.

L'ammissione alla selezione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

4. CONTENUTI ISTANZA

Nell'istanza, conforme all'allegato A) del presente avviso, gli/le aspiranti dovranno dichiarare, a valere quale possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego pubblico, oltre ai propri dati anagrafici identificativi e la residenza (compresa un'utenza telefonica):

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, rendendo, se del caso, le dichiarazioni di cui al punto n. 2, lett. a) del presente avviso;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali il/la candidato/a è iscritto/a;
- d) per i cittadini nati entro il 31.12.1985, soggetti all'obbligo di leva, la regolare posizione nei confronti di tale obbligo;
- e) l'immunità da condanne per reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso di condanna penale o di procedimento penale in corso, verrà indicato in modo dettagliato ogni elemento utile in ordine alle predette eventualità; se il/la candidato/a è pubblico dipendente, deve dichiarare in tale sezione di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- f) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego per il posto a selezione;
- i) possesso della laurea specialistica o magistrale in ingegneria o in architettura ovvero del diploma di laurea in ingegneria o architettura conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, con esclusione di ogni equipollenza;
- l) possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale derivante dall'aver prestato in favore di enti o organismi pubblici, alternativamente, attività lavorativa con esperienza acquisita per almeno cinque anni in funzione direttiva con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa presso Enti privi di dirigenza, ovvero attività lavorativa di contenuto ed inquadramento dirigenziale per almeno un anno o conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da pubblicazioni scientifiche, o provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- m) età non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia, specificando l'anzianità contributiva posseduta, con indicazione puntuale della stessa in anni, mesi e giorni;
- n) non titolarità del trattamento di quiescenza, secondo quanto disposto dall'art. 5, c. 9, del D.L. n. 92/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012, successivamente modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014;

- o) adeguata conoscenza lingua inglese;
- p) adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) abilitazione all'esercizio professionale di ingegnere o architetto;
- r) iscrizione all'Ordine Professionale degli ingegneri o architetto;
- s) di autorizzare il Comune di Alassio - Servizio del Personale - nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali:
 - s.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento selettivo in ogni sua fase;
 - s.2) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio comunale, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dal nucleo valutativo nell'espletamento della selezione;
 - s.3) a comunicare, a richiesta di altri Enti, i propri dati per eventuali assunzioni, ex art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., qualora il Comune di Alassio vi assenta;
- t) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Alassio e loro eventuali modificazioni;
- u) di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Settore Tecnico: telefoni, computers, ecc.;
- v) di avere preso piena e completa visione dell'avviso di selezione pubblica per il quale viene presentata istanza di ammissione;
- z) eventuale appartenenza alle categorie di cui alla L. 68/99, con indicazione degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove, come previsto dall'art. 20 L. 104/1992.

Le predette dichiarazioni hanno la valenza prevista ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'obbligatoria sottoscrizione della istanza non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della istanza costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dalla selezione in oggetto.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni sostitutive da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al procedimento stesso, fermo restando per il/la candidato/a l'obbligo, a richiesta dell'Ente e a pena di esclusione, di procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro la data del colloquio.

5. AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Alassio ai fini della verifica dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda o al curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti, se non deducibili dal curriculum vitae;
- la mancanza di copia del documento di identità personale in corso di validità;
- l'invio della domanda da casella di posta elettronica non certificata;
- l'inoltro della domanda ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Alassio diversi da comune.alassio@legalmail.it;

- il raggiungimento dei limiti anagrafici e/o contributivi previsti in tema di trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti saranno verificati prima della firma del contratto individuale di lavoro.

All'attività di accertamento e/o valutativa di cui sopra provvede un apposito nucleo valutativo composto da tre componenti di cui n. 2 Dirigenti dell'Ente o, all'occorrenza, di altro ente, indicati dal Sindaco in funzione della specifica professionalità da ricoprire con la procedura prevista dall'art. 110, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. Il terzo componente è il Segretario Generale dell'Ente, che fungerà da Presidente.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; erogazione dei servizi istituzionali agli utenti; capacità di guidare le risorse umane assegnate; capacità di organizzare, coordinare e gestire il settore affidato; innovazione organizzativa; deburocratizzazione di rapporti e snellimento delle procedure; valutazione delle prestazioni del personale coordinato; introduzione e gestione di sistemi incentivanti; conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione del colloquio si riferirà alle competenze, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal/la candidato/a in relazione al posto da ricoprire.

L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il superamento, con esito positivo, del previsto colloquio, non fa sorgere a favore dei/le candidati/e alcun diritto di assunzione c/o il Comune di Alassio.

La valutazione del nucleo non dà luogo all'assegnazione di alcun punteggio né alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma comporta la redazione di un elenco di idonei tra cui il Sindaco opererà, con proprio decreto, la scelta che legittimerà il soggetto individuato alla stipula del contratto a tempo determinato. Il Sindaco all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro conferisce al/la contraente le funzioni dirigenziali. Da tale momento il Dirigente è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato. In caso di risoluzione del precedente contratto per qualsiasi causa intervenuta e nei limiti temporali di efficacia dello stesso, l'Amministrazione procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro scelto attraverso nuova procedura selettiva. Il colloquio si svolgerà il giorno 25 marzo 2021, alle ore 15,00 presso la Sala consiliare del Comune di Alassio – piazza della Libertà n. 3. Il colloquio sarà pubblico.

6. ALTRE NOTIZIE

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.L. 101/2018 in applicazione del Regolamento UE n. 2016/679.

Il/La candidato/o dipendente di pubblica amministrazione, nel caso di conseguimento della prevista idoneità, laddove prescelto dal Sindaco pro-tempore per la sottoscrizione di contratto ex art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dovrà essere collocato/a in aspettativa secondo le previsioni di cui al comma 5 di tale articolo.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Contabilità del Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.comune.lassio.sv.it (link: *L'Amministrazione – Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso*).

Responsabile del procedimento è la Dott. Avv. Martina Saltalamacchia alla quale gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione, (tel. 0182/602218), dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Alassio, lì 11 febbraio 2021

LA DIRIGENTE
(GANDINO dr.ssa Gabriella)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALL. A) schema di domanda

Alla Dirigente del Settore 3° - Servizio ,
del Comune di Alassio

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____

tel. _____

eventuale altro recapito _____

chiede

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di "Dirigente Tecnico".

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1)
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di essere, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente condizione (2): _____;
- e) di essere immune da condanne per reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione e di non avere procedimenti penali in corso (3) e di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari pendenti (4);
- f) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.L.gvo n. 39/2013 e s.m.i.;
- h) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego per il posto a selezione;
- i) di possedere il seguente titolo di studio: _____;
- l) di possedere uno dei seguenti requisiti professionali, previsti dal punto 2), lett. l) dell'avviso di selezione pubblica:

- m) di avere età non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia e di possedere la seguente anzianità contributiva: anni _____ mesi _____ giorni _____;

- n) di non godere del trattamento di quiescenza, secondo quanto disposto dall'art. 5, c. 9, del D.L. n. 92/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012, successivamente modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014;
- o) di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di possedere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di possedere abilitazione all'esercizio professionale di _____;
- r) di essere iscritt__ all'Ordine Professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. ____;
- s) di autorizzare il Comune di Alassio - Servizio del Personale - nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali:
- s.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento selettivo in ogni sua fase;
- s.2) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio comunale, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dal nucleo valutativo nell'espletamento della selezione;
- s.3) a comunicare, a richiesta di altri Enti, i propri dati per eventuali assunzioni, qualora il Comune di Alassio vi assenta;
- t) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Alassio e loro eventuali modificazioni;
- u) di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Settore Tecnico: telefoni, computers, ecc.;
- v) di avere preso piena e completa visione dell'avviso di selezione pubblica per il quale viene presentata istanza di ammissione;
- z) di appartenere alle categorie di cui alla L. 68/99, avendo necessità dei seguenti ausili necessari e dei tempi aggiuntivi così precisati: _____ per sostenere le prove, come previsto dall'art. 20 L. 104/1992 (5).

Allega curriculum vitae datato e sottoscritto, unitamente a fotocopia di valido documento di identità personale.

Data

Firma _____

- (1) se del caso, rendere le dichiarazioni di cui al punto n. 2, lett. a) del presente avviso;
- (2) dichiarazione da rendersi solo per i nati prima del 01 gennaio 1986;
- (3) in caso di condanna penale o di procedimento penale in corso, indicare in modo dettagliato ogni elemento utile in ordine alle due evenienze;
- (4) dichiarazione da rendersi da parte del/la candidato/a pubblico dipendente;
- (5) indicare solo se ricorrono le condizioni previste.

