



**Comune di Alassio**  
Riviera dei Fiori  
www.comunealassio.it – comune@comune.alassio.sv.it  
**SETTORE 3°**  
**Ufficio Personale**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 SS. CCNL 16.11.2022 CON RIFERIMENTO ALL'ART. 52 COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D.LGS.N.165/2001**

**IL DIRIGENTE**

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Enti Locali del 16.11.2022 ed, in particolare, il Titolo III, Capo I, articolo 13, commi 6-8;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 407 del 22.12.2022, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 ed i relativi piani assunzionali annuali;

RICHIAMATA la propria Determinazione Dirigenziale n. 348 del 31.05.2023, con la quale è stato approvato il presente avviso;

**RENDE NOTO CHE**

1. Sono indette, ai sensi dell'art. 13, comma 6 CCNL 16.11.2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, D.Lgs. 165/2001, le seguenti procedure valutative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo del Comune di Alassio:

- a) n. 02 progressioni dall'Area degli Operatori – Ambito Tecnico all'Area degli Operatori Esperti – Ambito Tecnico;
- b) n. 01 progressione dall'Area degli Operatori Esperti – Ambito Informatica all'Area degli Istruttori – Ambito Informatica;
- c) n. 01 progressione dall'Area degli Istruttori – Ambito Tecnico all'Area dei Funzionari – Ambito Tecnico;
- d) n. 01 progressione dall'Area degli Istruttori – Ambito Polizia Locale all'Area dei Funzionari – Ambito Polizia Locale.

2. Le progressioni tra le Aree consentono il passaggio dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore ai dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale legato all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.

3. L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative competenze, nel rispetto dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

4. Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

5. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere

alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

7. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

8. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Secondo quanto previsto dal CCNL 16.11.2022, possono accedere alla procedura di selezione esclusivamente i dipendenti in ruolo a tempo indeterminato, in servizio alla data di indizione della procedura, aventi titolo ed in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- a) **inquadramento nell'Area immediatamente inferiore** a quella oggetto di selezione secondo quanto illustrato nel punto 1 del "Rende noto che";
- b) **non aver riportato, nei due anni antecedenti l'avvio della selezione, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;**
- c) **titolo di studio**, così come indicato nella Tabella C allegata al CCNL:
  - a. **dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti** (art. 1, lett. a)): assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
  - b. **Dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori** (art. 1, lett. b)): diploma di scuola secondaria di secondo livello e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, **ovvero** assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
  - c. **dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari** (art. 1, lett. c) e d)): laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, **ovvero** diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

## **Art. 2**

### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno produrre l'istanza d'ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, compilata secondo quanto previsto nel successivo art. 3, in carta libera e munita di sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione, indirizzata al sottoscritto Segretario

Generale ed all'Ufficio Personale, entro le **ore 12,00 del giorno 12 giugno 2023, da fare pervenire esclusivamente tramite l'Ufficio Protocollo dell'Ente.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

### **Art. 3**

#### **Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione, da presentarsi nei termini e nelle modalità di cui al precedente art. 2, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione ai sensi dell'art. 1, nonché gli elementi valutabili;
- la propria residenza e il domicilio, con indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, con impegno a rendere note eventuali, ulteriori, variazioni.

### **Art. 4**

#### **Cause di esclusione**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
- la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

In caso di irregolarità formali, eventualmente sanabili, l'istanza presentata sarà accettata con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Personale: la mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla selezione.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente ed inserzione sul sito ufficiale del Comune di Alassio [www.comunealassio.it](http://www.comunealassio.it) (link: Entra nel sito

comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso). Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

#### **Art. 5** **Commissione valutatrice**

Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione composta dai Dirigenti dell'Ente ed assistita da un segretario, individuato tra i dipendenti appartenenti almeno all'Area Istruttori, che verrà nominata secondo le modalità di cui all'art. 57 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

#### **Art. 6** **Procedura di selezione**

In base a quanto disposto dall'art. 13, comma 7 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, ed in forza delle risultanze del confronto svoltosi con le OO.SS. di categoria e la rsu aziendale, si stabilisce che i passaggi tra le Aree avverranno secondo i seguenti criteri, meglio specificati negli artt. 7, 8 e 9 del presente avviso:

- esperienza professionale maturata nell'Area di provenienza, valutabile sulla base dell'anzianità di servizio nell'Area di provenienza – max punti 50;
- titoli di studio e culturali coerenti con l'attività propria del profilo appartenente all'Area immediatamente superiore – max punti 20;
- competenze professionali acquisite nel Comune di Alassio – max punti 30.

#### **Art. 7** **Esperienza professionale maturata**

All'esperienza professionale maturata nell'Area di provenienza potrà essere attribuito un punteggio massimo in misura di 50 punti, computandosi 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino alla concorrenza del massimo.

Oggetto di valutazione è l'esperienza complessiva maturata, presso il Comune di Alassio ovvero presso altri Enti Pubblici, nelle mansioni svolte con inquadramento nell'Area di provenienza.

#### **Art. 8** **Titoli di studio**

Ai titoli di studio posseduti potrà essere riconosciuto un punteggio massimo in misura di 20 punti, così attribuiti:

- a) per le progressioni dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti e per le progressioni dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori:
  - I. punti 15 per licenza media (non cumulabili con altri titoli);
  - II. punti 20 per diploma di scuola secondaria superiore (non cumulabili con altri titoli);
- b) per le progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari:
  - I. punti 15 per diploma di scuola secondaria superiore (non cumulabili con altri titoli);
  - II. punti 20 per laurea triennale o magistrale (non cumulabili con altri titoli).

#### **Art. 9** **Competenze professionali maturate**

Oggetto di valutazione sono le competenze professionali acquisite nel corso dell'attività lavorativa prestata presso il Comune di Alassio, per un punteggio massimo riconosciuto in misura di 30 punti così ripartiti:

- fino a 10 punti per le competenze acquisite attraverso percorsi formativi dedicati a tutto il personale;
- fino a 20 punti per le competenze proprie e peculiari specificamente riferibili alla figura professionale nell'ambito del Servizio di assegnazione e/o riconducibili quantomeno parzialmente a mansioni proprie di un profilo maggiormente qualificato.

#### **Art. 10**

##### **Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale saranno approvate le graduatorie, che, stilate secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato sulla base dei criteri di cui al presente avviso, verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione e non sarà oggetto di scorrimento in caso di nuove progressioni tra le Aree.

A parità di punteggio nella graduatoria finale, l'attribuzione della progressione sarà determinata in base al seguente ordine di priorità:

- maggiore anzianità di servizio nell'Area di provenienza e, in caso di ulteriore parità
- minore età anagrafica.

#### **Art. 11**

##### **Decorrenza del nuovo inquadramento e relativo trattamento economico**

L'attribuzione della progressione ed il riconoscimento del relativo trattamento economico avverranno con decorrenza 1° giugno 2023.

#### **Art. 12**

##### **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano, ove compatibili, le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di procedure selettive.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e trasmesso, a mezzo Socr@web o a mani laddove ciò non sia possibile, a tutto il personale dipendente.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di istanza per l'ammissione, i dipendenti potranno rivolgersi, anche telefonicamente all'Ufficio Personale, nella persona dell'Avv. Martina SALTALAMACCHIA, responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., in orario d'ufficio.

Alassio, 31 maggio 2023

IL DIRIGENTE  
(dott.ssa Gabriella GANDINO)

Al Dirigente del Personale  
Del Comune di ALASSIO

**Oggetto: Domanda di partecipazione alle procedure di selezione per titoli finalizzate alle progressione tra le Aree in applicazione dell'art. 13, commi 6 ss. CCNL 16.11.2022 con riferimento all'art. 52 comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001**

Il /la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
Inquadrato nell'area \_\_\_\_\_ - Ambito \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui alla procedura indetta con determinazione del Dirigente del Settore 3° per l'attribuzione, con decorrenza \_\_\_\_\_, della seguente fascia retributiva dell'Area giuridica immediatamente superiore a quella attuale (contrassegnare la progressione cui si aspira; può essere richiesta solo l'area giuridica immediatamente superiore a quella di appartenenza)

- Progressione dall'Area degli Operatori a quella degli Operatori Esperti;
- Progressione dall'Area degli Operatori Esperti a quella degli Istruttori;
- Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, T. U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

### **DICHIARA**

(selezionare la situazione in cui ci si trova)

- di non aver riportato nei due anni precedenti la scadenza della domanda sanzioni disciplinari, OVVERO
- di non aver riportato nei due anni precedenti la scadenza della domanda sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto

- di non essere attualmente interessato/a da misure cautelari di sospensione dal servizio,  
OVVERO
- di essere attualmente interessato/a da misure cautelari di sospensione dal servizio mentre  
è in corso un procedimento penale, che si è concluso con l'assoluzione in \_\_\_\_\_ grado;
- di aver preso visione della selezione di cui al Decreto sopra menzionato e di accettare le  
condizioni e le modalità di partecipazione indicate nel relativo bando;
- di possedere i titoli di seguito indicati, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per la  
procedura di selezione cui chiede di partecipare, in conformità alle disposizioni del bando  
citato;

AREA DI PROVENIENZA \_\_\_\_\_

DATA ASSEGNAZIONE AREA DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

DATA ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI ALASSIO \_\_\_\_\_

DATA DI ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA PRESTATA ALLE  
DIPENDENZE DEL COMUNE DI ALASSIO \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO \_\_\_\_\_

Alassio, li \_\_\_\_\_

Firma

## INFORMATIVA

1) Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria, contenente il punteggio complessivo, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

---



**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Alassio.**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati al Comune di Alassio (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b),c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento (UE) 2016/679.

**Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco pro - tempore, Piazza della Libertà, n. 3, 17021 ALASSIO), anche via mail all'indirizzo [segreteria@sindaco@comune.alassio.sv.it](mailto:segreteria@sindaco@comune.alassio.sv.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona della dott.ssa GANDINO Gabriella all'indirizzo di posta elettronica: [gabriella.gandino@comune.alassio.sv.it](mailto:gabriella.gandino@comune.alassio.sv.it)

**Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Alassio, con sede in Alassio, piazza della Libertà, n. 3, indirizzo PEC: [comune.alassio@legalmail.it](mailto:comune.alassio@legalmail.it)