Turismo – Sport – Cultura – Spettacoli – Servizi comunali

GE.S.CO. S.r.l. –Società a capitale interamente pubblico
Capitale sociale € 50.000,00 i.v. – C.F.-P.IVA-R.I. 01086830096
ALASSIO (SV) Via S. G. Battista, 31
Tel. 0182-642.846 - Fax 0182-649.763 E-mail:gescoalassio@libero.i

Alassio, 18 dicembre 2018

A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI

Oggetto: Affidamento servizio di bar presso il Palalassio Ravizza.

Premesso che la scrivente società, unico azionista Comune di Alassio, con l'intento di garantire un servizio continuativo presso il Palalassio Ravizza, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente convenzione con l'Ente che prevede, fra l'altro, la possibilità di esercitare i servizi oggetto della convenzione stessa anche attraverso accordi o forme di collaborazione e affidamenti a terzi , intende procedere all'affidamento del servizio di bar presso il suddetto impianto per il periodo dal 8 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 con possibilità di rinnovo.

A tal fine , si invitano tutti coloro che sono interessati , a presentare offerta alle condizioni tutte di cui al presente capitolato speciale accluso in allegato.

Si rammenta che le offerte dovranno pervenire presso gli uffici Ge.s.co. in Via S. Giovanni Battista n. 31 – Alassio entro e non oltre il 28 dicembre 2018 ore 10.00.

Distinti saluti.

F.to L'Amministratore Unico
Roberto Bozzolo

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BAR PRESSO IL PALALASSIO RAVIZZA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di un servizio di bar presso l' area predisposta all'interno del Palalassio Ravizza nel rispetto di quanto previsto dalla vigente convenzione con l'Ente Comune che prevede, fra l'altro, la possibilità di esercitare i servizi oggetto della convenzione stessa anche attraverso forme di collaborazione ed affidamenti a terzi.

2. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione dell'utilizzo dell' area presso il Palalassio Ravizza in Via S. Giovanni Battista n. 31 ALASSIO per la gestione del servizio di bar.
La gestione del servizio in oggetto, dovrà essere svolta nelle date comunicate dalla Gesco srl in cui sono programmate le partite, tornei o altre manifestazioni.

Tempo utile per il compimento del servizio

Tutti gli addetti dovranno essere muniti di tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 artt. 20 e 26. L'attività in oggetto dovrà venir espletata in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione ed avvalendosi di dipendenti regolarmente assunti e per i quali l'affidatario risponderà ad ogni effetto civile e penale.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nell'area predisposta per il servizio di bar sono presenti un' unità banco fissa funzionante , n° 1 tavolo da lavoro , n° 1 frigo, n. 1 affettatrice, allaccio elettrico ed idraulico a norma. La ditta potrà allestire presso l'atrio del Palalassio dei tavolini per l'utenza che non dovranno però ingombrare le vie di fuga. L'atrio dovrà essere sgomberato ogni qualvolta la Gesco lo richieda per manifestazioni.
Le utenze saranno a carico della Gesco srl.
I macchinari utilizzati dovranno venir scollegati durante il periodo di non utilizzo.
L'aggiudicatario dovrà occuparsi delle pulizie dell'area bar e dell'atrio del Palalassio e provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti, in modo differenziato, a proprio carico.
Resta inteso che le spese inerenti l'acquisto dei prodotti di vendita e di pulizia per lo svolgimento del servizio nonché l'eventuale attrezzatura integrativa sono completamente a carico dell'utilizzatore.

4. **CORRISPETTIVO E PERIODO DI AFFIDAMENTO**

L'offerta da redigersi su carta intestata e dovrà essere migliorativa rispetto alla base di € 4.800,00 oltre IVA per il periodo di riferimento .
Il presente affidamento avrà la durata dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 con possibilità di rinnovo.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati indentificativi del mittente e la dicitura ***'NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER CONCESSIONE AREA GESTIONE BAR PRESSO IL PALALASSIO RAVIZZA'***
Il plico dovrà a sua volta contenere due buste separate, chiuse e controfiramte sui lembi di chiusura come di seguito specificato:

La prima busta riportante la dicitura "**documentazione tecnica- amministrativa**" dovrà contenere:

- copia del presente capitolato d'oneri debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni pagina a prova di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute;

- una dichiarazione su carta intestata della ditta sottoscritta dal legale rappresentante cumulativa redatta ai sensi del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà) completa di fotocopia di idoneo documento di riconoscimento con il quale il concorrente attesti:
  a) di essere in regola con l'art. 38 del dlgs 163/2006
  b) che i soggetti muniti di potere di rappresentanza e di influenza sulle decisioni della ditta non abbiano riportato condanne che ineriscono con la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione
  c) che i prezzi offerti nel loro complesso sono remunerativi ed utili per la ditta
  d) di aver letto e condividere integralmente tutte le prescrizioni e condizioni della lettera di invito, nel capitolato e disciplinare
  e)che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta sono _____
  i) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere alla gara.

La mancanza di un documento che non sia essenziale ai fini dell'aggiudicazione potrà essere sanata dietro pagamento di relativa penale.

La seconda busta, riportante la dicitura "**offerta migliorativa**" dovrà contenere l'offerta migliorativa, redatta in carta semplice, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della ditta , espressa in percentuale.
L'offerta dovrà essere riportata sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni.
In caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Società .
Non sono ritenute ammissibili le offerte che contengono riserve o condizioni.
Nella formulazione dell'offerta migliorativa il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione, dal capitolato d'oneri ed eventuali migliorie o integrazioni come proposte che possono influire sul servizio oggetto dell'affidamento.
La presentazione dell'offerta migliorativa comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'oneri da parte del soggetto concorrente.

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Società Gesco srl in Via S. Giovanni Battista n° 31 17021 ALASSIO entro le ore 10.00 del giorno 28 dicembre 2018 a pena di esclusione. Faranno fede esclusivamente la data, l'ora ed il numero apposti dall'Ufficio Protocollo della Ge.s.co. srl. Si avverte che l'Ufficio Protocollo è aperto tutti i giorni feriali con esclusione del sabato e delle festività dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e regolare.
La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti, nonché delle suddette formalità inerenti il plico sigillato, potrà comportare l'esclusione dalla gara.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La Ge.s.co. srl prenderà in considerazione oltre che l'offerta migliorativa anche i seguenti elementi di valutazione:

- Completezza e rispondenza dell'offerta alle esigenze e richieste della società; 10 punti
- Numero addetti impiegati nel servizio; 10 punti
- Attestati inerenti la formazione dei lavoratori; 10 punti
- Associazioni sportive o ditte che operano sul territorio alassino da più di cinque anni; 20 punti
- Offerta economica. 50 punti

Il rapporto tra Ge.s.co. srl e utilizzatore sarà disciplinato da apposito contratto .

7. OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO

L'efficacia dell'affidamento sarà subordinata al possesso da parte degli utilizzatori delle autorizzazioni amministrative e sanitarie previste per l'esercizio dell'attività di somministrazione e si impegnano ad operare nel rispetto della vigente normativa fiscale, amministrativa, sanitaria e previdenziale manlevando espressamente la Ge.s.co. srl da eventuali contestazioni o sanzioni connesse ad inadempimenti nell'esercizio dell'attività presso l'impianto.

8. CONTROLLI

La GESCO, si riserva la più ampia facoltà di accertare il diligente e puntuale svolgimento del servizio, la rispondenza dello stesso agli indirizzi dettati dalla società, il grado di soddisfazione dell'utenza, il rispetto delle condizioni normative, previdenziali, assicurative, infortunistiche come previste dal presente atto, nonché in generale il rispetto di tutti gli obblighi derivanti da norme di legge, regolamenti e contrattuali assunti.
L'eventuale irregolarità verificata sarà contestata per iscritto alla ditta aggiudicataria la quale dovrà far pervenire le proprie osservazioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della segnalazione.
Qualora le osservazioni non siano ritenute adeguate dalla GESCO, la ditta Aggiudicataria sarà tenuta a conformarsi alle direttive impartite al riguardo dalla GESCO.
Il mancato adeguamento a quanto sopra costituirà inadempimento del contratto che verrà sciolto.

9. ASSICURAZIONI VARIE

La ditta è tenuta ad assicurare gli addetti lavoratori dipendenti, contro gli infortuni sul lavoro e ad esibire la relativa documentazione alla società ad inizio delle operazioni oggetto del presente capitolato. La ditta aggiudicataria è obbligata ad esibire alla Società una adeguata polizza assicurativa con massimale a €

1.000.000,00 (un milione di euro) per la copertura di tutti i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi, intendendosi incluso nei terzi la società Gesco srl

10. OSSERVANZA NORMATIVE VIGENTI ED APPLICAZIONI CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria è soggetta alla piena ed intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di appalti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti e ciò per tutto quanto non sia in opposizione con le condizioni stabilite nel presente capitolato.
L'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori occupati nei lavori costituenti oggetto del presente atto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonchè le condizioni risultanti dalle successive modifiche e/o integrazioni ed in genere ad ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. La ditta si obbliga infine ad osservare quanto previsto da ogni norma di legge vigente in materia di contributi a fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc.
L'affidatario si obbliga all'osservanza di tutte le vigenti norme e prescrizioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e tutela dei lavoratori e si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 9.04.08 n. 81. In materia la GESCO dà atto che nei luoghi sede di espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento vengono ottemperate le disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza.
E' fatto obbligo all'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta dell'affidamento, di ottemperare ed assumere a tutti gli obbighi di tracciabilità dei flussi finanziari come prescritto dalla Legge 13/08/2010 n. 136 in materia.

11. DOMICILIO ELETTO – INFORMAZIONI

Per ogni effetto di legge la coopertativa elegge domicilio presso la società Ge.s.co. srl
Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti direttamente presso gli Uffici della società Ge.s.co srl, Tel. 0182/642846 nei giorni feriali, esclusi il sabato e la domenica, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 .

Alassio, 18 dicembre 2018

F.to L'Amministratore Unico
Roberto Bozzolo