Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it – comune.alassio@legalmail.it

Settore 2° - Servizi alla Persona

OGGETTO: avviso esplorativo a manifestare interesse relativo a pubbliche manifestazioni, eventi, attività esperienziali, mostre e rassegne a carattere turistico - culturale - ricreativo da inserire nel calendario 2022.

1. Soggetto promotore

Comune di Alassio, Piazza Libertà 3, 17021 Alassio (Savona) Tel. 0182-6021 fax 0182-471838
Settore 2°: Servizio 2.1 – Turismo – Manifestazioni e Promozione – Servizio 2.2 Biblioteca – Cultura.
Sito internet http://www.comune.alassio.sv.it – www.visitalassio.eu
pec: comune.alassio@legalmail.it
Email: turismo@comune.alassio.sv.it - biblioteca@comune.alassio.sv.it

2. Oggetto e finalità

Il Comune di Alassio, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi, manifestazioni turistico-culturale-ricreativo e di attività esperienziali, intende consolidare e promuove la realizzazione di attività e/o progetti a carattere turistico – ricreativo e culturale in collaborazione/affidamento a soggetti esterni, per la definizione della programmazione 2022.

In particolare, in attuazione del "Piano di riattivazione e marketing post-Covid dell'offerta turistica di Alassio", approvato con delibera della Giunta Comunale n. 51 del 16/03/2021, nonché delle "Azioni attuative" del predetto piano per l'anno 2022 come da proposta dal Destination Manager della Città di Alassio, si ricercano altresì proposte di attività esperienziali (passeggiate storico – naturalistiche, trekking, Wave Walking, Yoga, Escursioni mountain Bike e su strada) , nonché iniziative innovative in merito alle tematiche di seguito indicate:

- Esperienze legate Sport Green/Sea/Outdoor
- Mindfulness e Sport mentali:
- Pet friendly e Kids-friendly:
- Esperienze legate all'olio d'oliva: aspetti alimentari, salutari, cosmetica, olioterapia
- Gastronomia e valorizzazione tipicità
- Inglesi e turismo delle radici
- Alassio terra di ispirazione per artisti: dagli scrittori ai videomaker, dai pittori alle arti digitali
- Gaming e Gamification, eSports, NFT e Blockchain
- Innovazione e Startup
- Inclusione e accessibilità
- Alassio Pink Destination: eventi legati al *femaletravel*

Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002730/2022 del 25/01/2022
Classifica 7.6

Le proposte/progetto di manifestazioni, eventi, attività, mostre e rassegne ritenute di interesse dall'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potranno trovare finanziamento:
- attraverso le adesioni dei partecipanti (eventi a corrispettivo);
- da eventuali supporti di sponsor esterni;
- da forme di eventuale erogazione di contributi/corrispettivi nel rispetto del regolamento comunale dei contributi e della normativa generale in materia di forniture di servizi in caso di sostegno mediante intervento diretto dell'Ente**.**

Nel caso di intervento in forma contributiva a corrispettivo o diretto attraverso l'acquisizione di forniture o servizi previsti nel progetto e piano finanziario organizzativo-gestionale della manifestazione/ evento/iniziativa, il relativo affidamento soggiace alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati e patrocinati dal Comune, l'Ente si impegna a fornire supporto promozionale tramite l'Ufficio turismo - Iat e collaborativo - per quanto possibile - da parte dei diversi uffici comunali coinvolti per competenza.

L'effettivo svolgimento delle iniziative/attività è in ogni caso subordinato al rispetto delle disposizioni di contenimento e gestione dell'epidemia da Covid-19 vigenti al momento di effettuazione, pertanto l'Amministrazione procederà - in caso di accoglimento delle istanze - all'approvazione delle stesse "con riserva" e clausola risolutiva espressa in caso di non realizzabilità di quanto proposto per contrasto con le predette misure anti epidemia.

3. Riferimenti normativi

Statuto Comunale;
L. 241/1990 e s.m.i.;
D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. (Codice dei contratti);
Regolamento comunale per la concessione di contributi o di collaborazione e partecipazione alle spese;
Regolamento per l'utilizzo degli spazi culturali del Comune di Alassio;
Regolamento comunale per l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e della bandiera – concessione patrocinio;
Delibera della Giunta Comunale n. 51 del 16/03/2021 di approvazione del "Piano di riattivazione e marketing post-Covid dell'offerta turistica di Alassio";
Delibera di Giunta Comunale n. 334 del 22/12/2021 di approvazione delle "Azioni attuative" del predetto piano per l'anno 2022 come da proposta dal Destination Manager della Città di Alassio.

4. Tipologie di progetti e soggetti proponenti:

- **Possono partecipare al presente avviso:**
- Enti ed istituzioni pubbliche,
- Tutti i soggetti rientranti nella disciplina vigente di cui al D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- Fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;
- Consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l'organizzazione di eventi e promozioni turistiche;
- Singole imprese operanti nel settore turistico- culturale.

Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002730/2022 del 25/01/2022
Classifica 7.6

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti – agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc.

Oltre alla cause di esclusione di cui al citato art. 80 del D. Lgs. 50/2016 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi o situazioni debitorie con il Comune di Alassio o società partecipate dallo stesso.

I partecipanti al presente avviso possono:
- Presentare proposte/progetti per le quali richiedono un contributo a parziale copertura della spesa soggetto a rendicontazione (come previsto dal vigente regolamento dei contributi) ed eventuale fatturazione in forza del regime fiscale applicabile;
- Presentare proposte/progetti in qualità di fornitori come prestazione di servizi soggetti a fatturazione;
- Presentare iniziative turistiche (visite guidate, escursioni, etc.) al solo scopo di inserimento nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale turistico www.visitalassio.eu, fb: VisitAlassio, e altre forme di comunicazione) senza richiesta di contributo e/o corrispettivo;
- Presentare proposte di servizi / prodotti turistici "esperienziali" come delineati dal vigente "Piano di riattivazione e marketing post – covid dell'offerta turistica di Alassio".

5.Modalità di presentazione delle proposte/progetti:

L'istanza, **redatta su allegato fac- simile,** deve contenere:

- le generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante, con precisi recapiti, partita Iva, iscrizione alla CCIAA se prevista, atto costitutivo e statuto se non già agli atti dell'Ente per Associazioni e Comitati;
- il referente organizzativo degli eventi proposti e/o il responsabile tecnico dei singoli eventi proposti e relativi recapiti;
- progetto descrittivo dettagliato dell'iniziativa proposta, servizi, prodotto turistico, etc. ove si evidenzi in particolare l'attività di promozione del territorio locale e/o comprensoriale, il livello di coinvolgimento del "turista", la compatibilità del servizio proposto con i "pacchetti" turistici da proporre, etc.
- scheda tecnica dettagliata dell'iniziativa proposta con espressa indicazione delle sedi/aree pubbliche e/o private interessate dagli eventi, tipologia delle strutture delle quali è prevista l'installazione con schema tecnico di massima, necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche e relativo cronoprogramma di massima, misure di Safety e Security previste, misure di gestione connesse all'emergenza Covid 19; etc.
- in caso di eventi per i quali viene richiesto contributo o corrispettivo a carico dell'Ente deve essere presentato:
- piano finanziario previsionale, comprensivo di entrate ed uscite previste;

Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002730/2022 del 25/01/2022
Classifica 7.6

- eventuale corrispettivo richiesto,
- eventuali esigenze di supporto logistico da parte del Comune;
- dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla osta, etc. connesse allo svolgimento dell'evento;
- impegno a produrre – se richiesta -polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose, se non già stipulata all'atto di presentazione istanza;
- eventuali lettere di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente, ovvero programma di ricerca sponsor che si intende attuare.

6. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo comune.alassio@legalmail.it o raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alassio per la necessità di una prima acquisizione e selezione di proposte entro la data del

28/02/2022

Oltre tale data potranno essere acquisite idee e progetti a carattere turistico e culturale, iniziative esperienziali, etc. la cui proposta dovrà pervenire **almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, evento, attività esperienziale, mostra, rassegna.**

Le proposte di mostre richiedenti l'utilizzo dello spazio culturale della ex Chiesa Anglicana, se accolte, soggiacciono al rispetto del calendario di concessione di utilizzo di detto spazio stabilito dall'Amministrazione.

Per il rispetto dei termini suddetti farà fede esclusivamente la data del timbro postale, ovvero la ricevuta di accettazione della pec.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

La manifestazione d'interesse, redatta su modulo allegato contente tutte le indicazione di cui al presente avviso dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, Ente, Ditta, con allegato, in copia, documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, nonché documentazione elencata al precedente punto 5).

In caso di accoglimento della proposta, la Scrivente Amministrazione si riserva di avvalersi delle società partecipate del Comune per la gestione operativa della stessa.

Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di valutare ed eventualmente accogliere proposte presentate al di fuori dei termini suddetti, in considerazione della particolare rilevanza/novità della proposta ovvero in carenza di istanze presentate nei termini assegnati e/o conformi ai criteri generali di valutazione di cui al punto successivo.

7. Criteri generali di valutazione delle proposte.

Le istanze verranno valutate in una prima fase istruttoria di analisi preliminare per la successiva presentazione degli esiti istruttori all'Amministrazione che si esprimerà con apposita deliberazione dettando indirizzo in ordine alle seguenti casistiche singole o plurime:

- concessione o meno del patrocinio;

Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002730/2022 del 25/01/2022
Classifica 7.6

- concessione o meno del contributo/contributo a corrispettivo a valere sulle risorse finanziarie disponibili secondo le disposizioni e modalità del vigente regolamento in materia;
- concessione o meno del supporto organizzativo in termini di utilizzo spazi, attrezzature comunali e apporto di servizi comunali ed altri oneri (Siae, allacci elettrici ed assistenza tecnica, sicurezza, ecc.);
-concessione gratuità (suolo pubblico, riduzione tariffe per affissioni, ai sensi vigenti regolamenti comunali);
- adesione o meno a proposta di accordo di partenariato e/o co-partecipazione organizzativa;
-contrattualizzazione affidamento organizzativo-gestionale a corrispettivo.

L'istruttoria di ogni singola istanza e cura dei rapporti conseguenti sarà a carico dei Servizi Turismo o Cultura competenti per materia.

L'istruttoria sulle proposte presentate è volta alla verifica preliminare dei seguenti aspetti:

a) completezza documentale dell'istanza;

b) verifica possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. del proponente di capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione ovvero di essere destinatario di intervento contributivo;

c) verifica della capacità tecnico-organizzative ed esperienza professionale del proponente;

d) verifica fattibilità tecnica, economica e logistica della proposta;

e) ammissione di fatturazione elettronica in caso di pagamento dietro corrispettivo;

f) soddisfare i seguenti criteri di ammissibilità in linea con gli atti di programmazione dell'Ente:

- coerenza con i principi e contenuti dei documenti di programmazione dell'Ente;
- capacità di complementarietà e di sinergia con i programmi e gli obiettivi generali di programmazione e promozione turistica intrapresi dall'Amministrazione attraverso il "Piano di riattivazione e marketing post-Covid dell'offerta turistica di Alassio", approvato con delibera GC 51 del 16/03/2021, nonché con le "Azioni attuative del predetto piano per l'anno 2022 proposta dal Destination Manager ed approvate con delibera di G.C. n. 334 del 22/12/2021;
- capacità di promozione della destinazione "Alassio" connessa allo svolgimento dell'evento/rassegna**;**
- gratuità dell'accesso del pubblico all'iniziativa o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (scuole cittadine, bambini, gruppi, anziani, etc.);
- documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti similari a quello proposto**;**
- eventuale numero edizioni già svolte sul territorio cittadino e gradimento riscontrato**;**
- carattere e contenuti innovativi della proposta**;**
- capacità di attrarre pubblico con incremento di presenze turistiche sul territorio;
- numero di eventi programmati, calendarizzazione all'interno della rassegna, distribuzione temporale;
- capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo cittadino e/o dell'associazionismo e volontariato locale;
- strategie di comunicazione e promozione proprie diverse e complementari a quelle istituzionali;
- capacità di promozione e valorizzazione dei prodotti e/o eventi De.Co. locali;
- capacità di incentivare e valorizzare la fruizione di luoghi o spazi della Città posti al fuori del principale tessuto turistico – commerciale;

Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002730/2022 del 25/01/2022
Classifica 7.6

- favorire un maggiore avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale ed ambientale Alassino;
- capacità di innovare e correlarsi ad eventi a carattere turistico e/o culturale sviluppando nuove sinergie ed azioni e intese collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza turistico-promozionale-culturale.

La soglia minima di ammissibilità alla successiva fase di valutazione e scelta discrezionale dell'Amministrazione è il soddisfacimento della proposta di almeno **cinque** dei suddetti criteri di ammissibilità.

L'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e correlati eventuali indirizzi dettati dalla Giunta comunale ed anche il relativo impegno finanziario, verrà definita, per competenza, con apposita determinazione dirigenziale ed eventuale convenzione disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali. E' comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi delle società partecipate per la gestione dell'iniziativa, in detta ipotesi il rapporto contrattuale sarà instaurato con le predette società.

Dal ricevimento delle proposta e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

8.Impegni generali del Comune

Fermo restando le disposizioni del vigente regolamento comunale dei contributi, l'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e relativo atto di indirizzo dettato dalla Giunta comunale, anche in ordine al riconosciuto impegno finanziario, verrà successivamente definita, per competenza, con apposita determinazione dirigenziale ed eventuale convenzione disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali. In caso di gestione tramite società partecipate il rapporto contrattuale sarà instaurato con le predette società.

A tal fine si premette quanto segue:
- i corrispettivi o contributi dovranno essere omnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali, previdenziali previsti;
- su tutte le asserzioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione degli stessi dovrà essere riportato il logo turistico del comune ed espressa indicazione del patrocinio concesso e di eventuale contributo/corrispettivo dell'Ente, con modalità atte ad assicurarne visibilità e definite in sede contrattuale.

L'Ente si impegna, inoltre, per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati, a fornire quanto segue:
1. Visibilità dell'iniziativa e del "marchio" del proponente, tramite inserimento nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale turistico www.visitalassio.eu, f: VisitAlassio, altri canali social, altre forme di comunicazione);
2. Promozione presso le strutture ricettive cittadine;
3. Possibilità di divulgazione di brochure informative altro analogo materiale di comunicazione da fornirsi e realizzarsi a cura del proponente;
4. Supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002730/2022 del 25/01/2022
Classifica 7.6

9. Impegni generali del proponente

Il soggetto proponente avrà come obbligazione:

- la diretta gestione dell'iniziativa proposta con assunzione delle responsabilità e obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali nei confronti dell'Ente e dei partecipanti all'evento, come definiti tra le parti;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati per lo svolgimento delle attività/eventi proposti
- rispetto delle prescrizioni e obbligazione contrattuali come definite con gli uffici di riferimento, nonché ottemperanza alle prescrizioni e disposizioni in materia di Safety e Security e/o prescrizioni di esercizio in materia di pubblici spettacoli ed eventuali disposizioni impartite dai competenti organi ed Enti in materia di sicurezza ed incolumità pubblica.

Qualora per cause non direttamente imputabili al proponete, si rendano necessarie delle modifiche al programma approvato e/o eventuali cancellazioni o differimenti di date, dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ente, che si riserva di valutare quanto proposto, al fine di non arrecare danno all'immagine turistica del Comune e agli utenti.

10. Manifestazioni escluse.

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazione/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

11. Avvertenze generali

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente, da parte di soggetti proponenti di cui al precedente punto 4 del presente avviso, alla presentazione di proposte spettacolistiche o di eventi, mostre o rassegne, servizi e prodotti turistici esperienziali anche di carattere complementare rispetto alla programmazione turistico-culturale dell'Ente.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattarle alle esigenze della programmazione turistica cittadina ed, eventualmente, di procedere d'intesa con le parti interessate, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini. Pertanto, l'Amministrazione potrà quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alle "location" proposte.

Dal ricevimento delle proposta e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

Nel caso di mancato finanziamento del progetto presentato ovvero di proposte di iniziate prive di richieste di oneri finanziari o compartecipazione da parte dell'Ente, l'Amministrazione si riserva – in accordo con il proponente – di inserire gli eventi nel "calendario delle manifestazioni" (sia cartaceo sia sui "social"), con lo scopo di promuovere la visibilità e la partecipazione di pubblico.

Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002730/2022 del 25/01/2022
Classifica 7.6

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti comunali in materia.

12. Informazioni, richiesta sopralluogo e responsabili del procedimento

Per informazioni, chiarimenti e richieste di sopralluogo è possibile rivolgersi all'Ufficio Turismo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 16.30 tel. 0182. 602253/265 – mail: turismo@comune.alassio.sv.it.

Per iniziative strettamente culturali o che prevedono lo svolgimento presso la biblioteca civica o lo spazio culturale della ex Chiesa Anglicana, le informazioni potranno essere richieste al Servizio biblioteca civica- cultura – tel. 0182/602.236 Indirizzo email: biblioteca@comune.alassio.sv.it

Responsabile del procedimento con esclusione firma finale è il funzionario TPO Area turistico - commerciale: dott. Emilio Bonifazio 0182/602213 – mail: emilio.bonifazio@comune.alassio.sv.it

13. Controversie e norme di rinvio

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del foro di Savona.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

14.Tutela privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 recante recepimento del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dal Servizio Turismo e Servizio Biblioteca per la finalità di gestione del presente avviso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Turismo del Comune di Alassio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

15. Pubblicità dell'invito

Il presente invito viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune.

Alassio, li 25/01/2022

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Silvestri Dott. Alfredo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

BE/be

Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0002730/2022 del 25/01/2022
Classifica 7.6