



Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it – comune.alassio@legalmail.it

Settore 2° - Servizi alla Persona

OGGETTO: avviso esplorativo per manifestazioni di interesse ai fini dell'acquisizione di idee e progetti a carattere turistico – ricreativo e culturale per la definizione della programmazione estiva 2021.

1. Soggetto promotore

Comune di Alassio, Piazza Libertà 3, 17021 Alassio (Savona) Tel. 0182-6021 fax 0182-471838
Settore 2°: Servizio 2.1 – Turismo – Manifestazioni e Promozione – Servizio 2.2 Biblioteca – Cultura.
Sito internet <http://www.comune.alassio.sv.it> Email: comune.alassio@legalmail.it
Email: turismo@comune.alassio.sv.it - biblioteca@comune.alassio.sv.it

2. Oggetto e finalità

Il Comune di Alassio, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi, manifestazioni turistico-culturale e ricreativo intende consolidare e promuove la realizzazione di attività e/o progetti a carattere turistico – ricreativo e culturale in collaborazione/affidamento a soggetti esterni, per la definizione della programmazione estiva 2021.

Le manifestazioni/attività/rassegne/progetti proposti ritenute di interesse dall'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potranno trovare finanziamento:

- attraverso le adesioni dei partecipanti (eventi a corrispettivo);
- da eventuali supporti di sponsor esterni;
- da forme di eventuale erogazione di contributi/corrispettivi nel rispetto del regolamento comunale dei contributi e della normativa generale in materia di forniture di servizi, in caso di sostegno mediante intervento diretto dell'Ente.

Nel caso di intervento in forma contributiva a corrispettivo o diretto attraverso l'acquisizione di forniture o servizi previsti nel progetto e piano finanziario organizzativo-gestionale della manifestazione/ evento/iniziativa, il relativo affidamento soggiace alle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati e patrocinati dal Comune, l'Ente si impegna a fornire supporto promozionale tramite l'Ufficio turismo - lat e collaborativo - per quanto possibile da parte dei diversi uffici comunali coinvolti per competenza.

L'effettivo svolgimento degli eventi è in ogni caso subordinato al rispetto delle disposizioni di contenimento e gestione dell'epidemia da covid 19 vigenti al momento di effettuazione degli eventi, pertanto l'Amministrazione procederà - in caso di accoglimento delle istanze - all'approvazione delle stesse "con riserva" e clausola risolutiva espressa in caso di non realizzabilità di quanto proposto per contrasto con le predette misure anti epidemia.

Comune di Alassio	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0001634/2021 del 19/01/2021	
Classifica 7.6	
Firmatario: ALFREDO SILVESTRI	
Documento Principale	

3. Riferimenti normativi

Statuto Comunale

L. 241/1990 e ss. mm.

D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. (Codice dei contratti)

Regolamento comunale per la concessione di contributi o di collaborazione e partecipazione alle spese, approvato con deliberazione di CC n. 54 del 17/04/1991 e s.m.i.

Regolamento comunale per l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e della bandiera – concessione patrocinio.

4. Tipologie di progetti e soggetti proponenti:

- **Possano partecipare al presente avviso:**

- Enti ed istituzioni pubbliche,
- Enti privati, associazioni, comitati, fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;
- Consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l'organizzazione di eventi e promozioni turistiche;
- Singole imprese operanti nel settore turistico- culturale.

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti – agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc.

Oltre alla cause di esclusione di cui al citato art. 80 del D. Lgs. 50/2016 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Alassio.

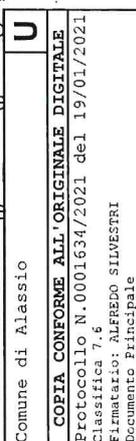
I partecipanti al presente avviso possono:

- Presentare proposte/ progetti per le quali richiedono un contributo a parziale copertura della spesa soggetto a rendicontazione (come previsto dal vigente regolamento dei contributi) ed eventuale fatturazione in forza del regime fiscale applicabile;
- Presentare proposte/ progetti in qualità di fornitori come prestazione di servizi soggetti a fatturazione;
- Presentare iniziative turistiche (visite guidate, escursioni, etc.) al solo scopo di inserimento nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale turistico www.visitalassio.eu, fb: VisitAlassio, e altre forme di comunicazione) senza richiesta di contributo e/o corrispettivo.

5.Modalità di presentazione delle proposte/progetti:

L'istanza deve contenere:

- le generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante, con precisi recapiti, partita Iva, iscrizione alla CCIAA se prevista, atto costitutivo e statuto se non già agli atti dell'Ente per Associazioni e Comitati;



- il referente organizzativo degli eventi proposti e/o il responsabile tecnico dei singoli eventi proposti e relativi recapiti;
- progetto descrittivo dettagliato dell'iniziativa proposta, ove si evidenzia in particolare l'attività di promozione del territorio locale e/o comprensoriale,
- scheda tecnica dettagliata dell'iniziativa proposta con espressa indicazione delle sedi/aree pubbliche e/o private interessate dagli eventi, tipologia delle strutture delle quali è prevista l'installazione con schema tecnico di massima, necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche e relativo cronoprogramma di massima, misure di safety e security previste, misure di gestione connesse all'emergenza covid 19; etc.
- in caso di eventi per i quali viene richiesto contributo o corrispettivo a carico dell'Ente deve essere presentato:
 - piano finanziario previsionale, comprensivo di entrate ed uscite previste;
 - eventuale corrispettivo richiesto,
 - eventuali esigenze di supporto logistico da parte del Comune;
- dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla osta, etc. connesse allo svolgimento dell'evento;
- impegno a produrre – se richiesta -polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose, se non già stipulata all'atto di presentazione istanza;
- eventuali lettere di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente, ovvero programma di ricerca sponsor che si intende attuare

6. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo comune.lassio@legalmail.it o raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alassio per la necessità di una prima acquisizione e selezione di proposte entro la data del

12 febbraio 2021

Oltre tale data potranno essere acquisite idee e progetti a carattere turistico e culturale la cui attuazione sia prevista **almeno 30 giorni prima l'inizio dell'evento, rassegna, manifestazione proposta.**

Per il rispetto dei termini suddetti farà fede esclusivamente la data del timbro postale, ovvero la ricevuta di accettazione della pec.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

La manifestazione d'interesse, redatta su modulo libero contenente tutte le indicazioni di cui al presente avviso dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, Ente, Ditta, con allegato, in copia, documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, nonché documentazione elencata al precedente punto 5).

Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di valutare ed eventualmente accogliere proposte presentate al di fuori dei termini suddetti, in considerazione della particolare rilevanza/novità della proposta ovvero in carenza di istanze presentate nei termini assegnati e/o conformi ai criteri generali di valutazione di cui al punto successivo.

Comune di Alassio	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N. 0001634/2021 del 19/01/2021	
Classifica 7.6	
Firmatario: ALFREDO SILVESTRI	
Documento Principale	

7. Criteri generali di valutazione delle proposte.

Le istanze verranno valutate in una prima fase istruttoria di analisi preliminare per la successiva presentazione degli esiti istruttori all'Amministrazione che si esprimerà con apposita deliberazione dettando indirizzo in ordine alle seguenti casistiche singole o plurime:

- concessione o meno del patrocinio;
- concessione o meno del contributo/contributo a corrispettivo a valere sulle risorse finanziarie disponibili secondo le disposizioni e modalità del vigente regolamento in materia;
- concessione o meno del supporto organizzativo in termini di utilizzo spazi, attrezzature comunali e apporto di servizi comunali ed altri oneri (siae, allacci elettrici ed assistenza tecnica, sicurezza ecc);
- concessione gratuità (suolo pubblico, riduzione tariffe per affissioni, ai sensi vigenti regolamenti comunali);

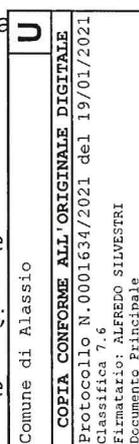
adesione o meno a proposta di accordo di partenariato e/o co-partecipazione organizzativa;

-contrattualizzazione affidamento organizzativo-gestionale a corrispettivo.

L'istruttoria di ogni singola istanza e cura dei rapporti conseguenti sarà a carico dei Servizi Turismo o Cultura competenti per materia.

L'istruttoria sulle proposte presentate è volta alla verifica preliminare dei seguenti aspetti:

- a) completezza documentale dell'istanza;
- b) verifica possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. del proponente di capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione ovvero di essere destinatario di intervento contributivo;
- c) verifica della capacità tecnico-organizzative ed esperienza professionale del proponente;
- d) verifica fattibilità tecnica, economica e logistica della proposta;
- e) ammissione di fatturazione elettronica in caso di pagamento dietro corrispettivo;
- f) soddisfare i seguenti criteri di ammissibilità in linea con gli atti di programmazione dell'Ente:
 - capacità di promozione della destinazione "Alassio" connessa allo svolgimento dell'evento/rassegna;
 - gratuità dell'accesso del pubblico all'iniziativa o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (scuole cittadine, bambini, gruppi, anziani, etc.);
 - documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;
 - eventuale numero edizioni già svolte sul territorio cittadino e gradimento riscontrato;
 - carattere innovativo della proposta;
 - capacità di attrarre pubblico con incremento di presenze turistiche sul territorio;
 - numero di eventi programmati e loro distribuzione temporale;
 - capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo cittadino e/o dell'associazionismo e volontariato locale;
 - strategie di comunicazione e promozione proprie diverse e complementari a quelle istituzionali;
 - capacità di promozione e valorizzazione dei prodotti e/o eventi De.Co. locali;
 - capacità di incentivare e valorizzare la fruizione di luoghi o spazi della Città posti al fuori del principale tessuto turistico – commerciale;
 - favorire un maggiore avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale ed ambientale Alassino;
 - capacità di innovare e correlarsi ad eventi culturali consolidati (premio letterario "Un Autore per l'Europa" e "Alassio per l'Informazione culturale") sviluppando nuove sinergie ed azioni



collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza culturale e turistico – promozionale;

La soglia minima di ammissibilità alla successiva fase di valutazione e scelta discrezionale dell'Amministrazione è il soddisfacimento della proposta di almeno quattro dei suddetti criteri di ammissibilità.

L'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e correlati eventuali indirizzi dettati dalla Giunta comunale ed anche il relativo impegno finanziario, verrà definita, per competenza, con apposita determinazione dirigenziale ed eventuale convenzione disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali.

Dal ricevimento delle proposte e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

8. Impegni generali del Comune

Fermo restando le disposizioni del vigente regolamento comunale dei contributi, l'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e relativo atto di indirizzo dettato dalla Giunta comunale, anche in ordine al riconosciuto impegno finanziario, verrà successivamente definita, per competenza, con apposita determinazione dirigenziale ed eventuale convenzione disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali.

A tal fine si premette quanto segue:

- i corrispettivi o contributi dovranno essere omnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali, previdenziali previsti;
- su tutte le asserzioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione dello stesso dovrà essere riportato il logo turistico del comune ed espressa indicazione del patrocinio concesso e di eventuale contributo/corrispettivo dell'Ente, con modalità atte ad assicurarne visibilità e definite in sede contrattuale.

L'Ente si impegna, inoltre, per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati, a fornire quanto segue:

1. Visibilità dell'iniziativa e del "marchio" del proponente, tramite inserimento nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale turistico www.visitalassio.eu, f: VisitAlassio, altri canali social, altre forme di comunicazione);
2. Promozione tramite scheda descrittiva iniziativa, in formato formato A4 da realizzarsi a cura del proponente come da fac-simile fornito dall'Ente, che verrà inserito all'interno di cartellina brandizzata "Visitalassio" da distribuire in ogni camera di struttura ricettiva;
3. Possibilità di divulgazione di brochure informative altro analogo materiale di comunicazione da fornirsi e realizzarsi a cura del proponente;
4. Supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

9. Impegni generali del proponente

Il soggetto proponente avrà come obbligazione:

- la diretta gestione dell'iniziativa proposta con assunzione delle responsabilità e obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali nei confronti dell'Ente e dei partecipanti all'evento.

Comune di Alassio	U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0001634/2021 del 19/01/2021	
Classifica 7.6	
Firmatario: ALFREDO SILVESTRI	
Documento Principale	

- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati per lo svolgimento delle attività/eventi proposti
- rispetto delle prescrizioni e obbligazione contrattuali come definite con gli uffici di riferimento, nonché ottemperanza alle prescrizioni e disposizioni in materia di Safety e Security e/o prescrizioni di esercizio in materia di pubblici spettacoli ed eventuali disposizioni impartite dai competenti organi ed Enti in materia di sicurezza ed incolumità pubblica.

Qualora per cause non direttamente imputabili al proponente, si rendano necessarie delle modifiche al programma approvato e/o eventuali cancellazioni o differimenti di date, dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ente, che si riserva di valutare quanto proposto, al fine di non arrecare danno all'immagine turistica del Comune e agli utenti.

10. Manifestazioni escluse.

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazione/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

11. Avvertenze generali

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati alla presentazione di proposte spettacolistiche o di eventi anche di carattere complementare rispetto alla programmazione turistica dell'Ente.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione turistica cittadina ed, eventualmente, di procedere d'intesa con le parti interessate, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini. Pertanto, l'Amministrazione potrà quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alle "location" proposte.

Dal ricevimento delle proposte e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

Nel caso di mancato finanziamento del progetto presentato ovvero di proposte di iniziative prive di richieste di oneri finanziari o compartecipazione da parte dell'Ente, l'Amministrazione si riserva – in accordo con il proponente – di inserire gli eventi nel "calendario delle manifestazioni" (sia cartaceo sia sui "social"), con lo scopo di promuovere la visibilità e la partecipazione di pubblico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti comunali in materia.

12. Informazioni, richiesta sopralluogo e responsabili del procedimento

Per informazioni, chiarimenti e richieste di sopralluogo è possibile rivolgersi all'Ufficio Turismo da lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 16.30 tel. 0182. 602253/265 – mail: turismo@comune.lassio.sv.it.

Per iniziative strettamente culturali o che prevedono lo svolgimento presso la biblioteca civica, le informazioni potranno essere richieste al servizio bibliotecario – tel. 0182/602.236 Indirizzo email: biblioteca@comune.lassio.sv.it

U
Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001634/2021 del 19/01/2021
Classifica 7.6
Firmatario: ALFREDO SILVESTRI
Documento Principale

Responsabile del procedimento con esclusione firma finale è il funzionario TPO Area turistico - commerciale: dott. Emilio Bonifazio 0182/602213 – mail: emilio.bonifazio@comune.alassio.sv.it

13. Controversie e norme di rinvio

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del foro di Savona. Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

14. Tutela privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 recante recepimento del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dal Servizio Turismo e Servizio Biblioteca per la finalità di gestione del presente avviso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Turismo del Comune di Alassio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

15. Pubblicità dell'invito

Il presente invito viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune.

Alassio, li 18/01/2021

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
Silvestri Dott. Alfredo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

BE/be

Turismo/2020/3 avviso eventi x calendario 2020

U
Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0001634/2021 del 19/01/2021
Classifica 7.6
Firmatario: ALFREDO SILVESTRI
Documento Principale

AL COMUNE DI ALASSIO

- Servizio Turismo
- Servizio Biblioteca

OGGETTO: avviso esplorativo per manifestazioni di interesse ai fini dell'acquisizione di idee e progetti a carattere turistico – ricreativo e culturale per la definizione della programmazione estiva 2021. **ISTANZA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Nome _____ Cognome _____

Nato/a _____ il _____

Indirizzo di residenza _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____

in qualità di _____ della _____

Associazione

Società

altro (specificare) _____

con sede nel Comune di _____ (prov. _____)

via _____

Telefono _____ altri recapiti _____

e-mail (scrivere in stampatello) _____

Pec _____

C.F. _____ P. IVA _____

iscrizione CCIAA (se prevista) _____

VISTO l'avviso esplorativo del Comune di Alassio datato 18/01/2021 in oggetto richiamato;

PROPONE

la seguente iniziativa:

(meglio dettagliata in _____)

proposta – progetto allegata)

da tenersi durante la stagione estiva 2021, ovvero nei seguente periodo

dalle
ore _____

alle
ore _____

CHIEDE

Al Comune di Alassio l'approvazione dell'evento e le seguenti modalità di sostegno dell'iniziativa:

La concessione del Patrocinio del Comune di Alassio (che prevede l'aggiunta del logo istituzionale e/o turistico a tutte le forme di pubblicizzazione dell'evento organizzato);

Il finanziamento in forma contributiva e/o corrispettiva pari a € _____;

L'assunzione diretta delle seguenti spese quantificate in € _____ come meglio dettagliato dal piano finanziario in allegato:

SPESE OCCORRENTI: ogni spesa accessoria relativa all'evento è così indicata:

<i>TIPO SPESA</i>	
<i>Grafica e stampa del materiale promozionale (locandine, manifesti, depliant, ...)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Pagamento diritti di affissioni</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Diritti SIAE</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Distribuzione materiale (locandine, manifesti, depliant, ...)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Supporto tecnico-informatico (audio, luci, proiezione, video...)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Espletamento pratiche in materia di sicurezza ex D.M. 19 agosto 1996 e Responsabile della sicurezza</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Servizio di Safety con idoneità tecnica prevista in base alla tipologia della manifestazione</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Ambulanza, spese per misure di prevenzione covid 19</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Spese per utilizzo luoghi soggetti a tariffa</i>	<input type="checkbox"/>

Altro (specificare) _____

L'inserimento della suddetta iniziativa turistica/culturale nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale turistico www.visitalassio.eu, f: VisitAlassio e alte forme di comunicazione) senza richiesta di contributo e/o corrispettivo.

**L'utilizzo temporaneo, con concessione gratuita () o in subordine a pagamento (

l'Auditorium "R. Baldassarre" (c/o Palazzo della Biblioteca civica "R. Deaglio")**

la ex-Chiesa Anglicana (via Adelasia 10)

piazza o altro (specificare il nome)

Altro: _____

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo,

DICHIARA

- Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. (requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- Di impegnarsi a dare il più ampio risalto del patrocinio e del sostegno economico eventualmente concesso dal Comune di Alassio in tutte le modalità e forme utilizzate per la promozione dell'evento in argomento;
- Di accettare la condizione che l'effettivo svolgimento degli eventi è in ogni caso subordinato al rispetto delle disposizioni di contenimento e gestione dell'epidemia da Covid 19 vigenti al momento di effettuazione degli eventi, pertanto l'Amministrazione procederà - in caso di accoglimento delle istanze - all'approvazione delle stesse "con riserva" e clausola risolutiva espressa in caso di non realizzabilità di quanto proposto per contrasto con le predette misure anti epidemia;
- Di impegnarsi ad effettuare, prima dell'utilizzo, il versamento delle somme previste (solo in caso di utilizzo soggetto a tariffa/concessione suolo pubblico comunale o demaniale e salvo ipotesi di concessione a titolo gratuito);
- Di impegnarsi a produrre – se richiesta – polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose, se non già stipulata all'atto di presentazione dell'istanza;
- Di esonerare il Comune di Alassio da ogni responsabilità per qualsiasi fatto si possa verificare nel periodo di svolgimento dell'evento comprese fasi montaggio e smontaggio ed in conseguenza diretta od indiretta dello stesso, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei beni concessi;
- Di impegnarsi a risarcire il Comune per eventuali danni ai beni mobili ed immobili concessi;
- Di attenersi alle norme contenute nel Regolamento per l'utilizzo degli spazi culturali e di edifici di proprietà del Comune di Alassio e di accettarle in ogni loro parte, senza riserve o eccezioni;
- Di ottemperare, durante le manifestazioni, alle prescrizioni previste in materia di sicurezza, di safety e security e contenimento dell'epidemia da Covid-19 vigenti durante lo svolgimento degli eventi/pubbliche manifestazioni.

Data _____

Firma _____

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e sue successive integrazioni.

Con la firma della presente si autorizza il Comune di Alassio al trattamento dei dati riportati, per i fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla presente istanza, in osservanza del GDPR 2018. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati da Lei forniti verranno utilizzati al solo scopo di attivare la sua istanza. I dati forniti non saranno soggetti a comunicazione né a diffusione.

La presente istanza può essere presentata:

- tramite PEC: comune.alassio@legalmail.it
- tramite posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Alassio - Piazza della Libertà 3 -17021 ALASSIO SV
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico

ALLEGATI:

- **Proposta – progetto esplicativa dell'evento con particolare riferimento ai criteri generali di valutazione della proposta di cui al punto 7 dell'avviso;**
- **Scheda tecnica comprensiva del nominativo del referente organizzativo degli eventi proposti e/o il responsabile tecnico dei singoli eventi proposti e relativi recapiti, necessità di supporto logistico**

da parte dell'Ente ed eventuali modifiche alla viabilità, cronoprogramma, misure di safety e security previste, misure di prevenzione sanitaria per emergenza Covid-19, etc.

- Piano Finanziario previsionale comprensivo di entrate ed uscite previste (da presentare nel caso di richiesta di contributo/corrispettivo e assunzione diretta di spese da parte del Comune)
- Bozza materiale promozionale prodotto dal proponente
- Atto costitutivo e Statuto se non già agli atti dell'Ente per Associazioni e Comitati
- Polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose (può essere prodotta successivamente all'accettazione della proposta)
- Eventuali lettere di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente, ovvero programma di ricerca sponsor che si intende attuare