



# Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it – comune.alassio@legalmail.it

Settore 2° - Servizi alla Persona

**OGGETTO: avviso esplorativo a manifestare interesse finalizzata all'acquisizione del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione di manifestazioni, iniziative, mostre e rassegne a carattere turistico - culturale - ricreativo da inserire nel calendario degli eventi 2023.**

## 1. Soggetto promotore

Comune di Alassio, Piazza Libertà 3, 17021 Alassio (Savona) Tel. 0182-6021 fax 0182-471838

Settore 2°: Servizio 2.1 – Turismo – Manifestazioni e Promozione – Servizio 2.2 Biblioteca – Cultura.

Sito internet <http://www.comune.alassio.sv.it> – [www.visitalassio.eu](http://www.visitalassio.eu)

pec: comune.alassio@legalmail.it

Email: [turismo@comune.alassio.sv.it](mailto:turismo@comune.alassio.sv.it) - [biblioteca@comune.alassio.sv.it](mailto:biblioteca@comune.alassio.sv.it)

## 2. Oggetto e finalità

Il Comune di Alassio, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi, manifestazioni turistico-culturale-ricreativo, iniziative varie intende consolidare e promuove la realizzazione di attività e/o progetti a carattere turistico – ricreativo e culturale in collaborazione/affidamento a soggetti esterni, per la definizione della programmazione degli Eventi 2023 ed inizio 2024.

In particolare si ricercano proposte per l'organizzazione, gestione ed esecuzione di iniziative turistiche musicali-culturali e di intrattenimento vario da inserire all'interno della programmazione del Calendario degli Eventi 2023 che si terranno nel Comune di Alassio avente il seguente tema "Alassio: ritorno alle origini turistiche" che caratterizzerà principalmente l'intera programmazione annuale degli eventi.

Il presente avviso è finalizzato unicamente a permettere all'Amministrazione comunale di acquisire un quadro delle soluzioni disponibili sul mercato di riferimento, pertanto non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Alassio si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

### 1) Eventi primavera 2023:

a) 70° Anniversario del Muretto di Alassio (programmazione annuale)

b) **Marzo** (mese del benessere – sport): Iniziative legate al benessere e alle attività di outdoor

c) **8 marzo**: Festa della donna;

d) **Aprile** (Mese dell'Arte): l'Arte in tutte le sue declinazioni "Alassio terra di ispirazione per artisti: dagli scrittori, scultori, sculture di sabbia, ai videomaker, dai pittori alle arti digitali, ecc.";

Comune di Alassio
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N. 0005269/2023 del 14/02/2023
Classifica 7.6
Firmatario: Roberta Ramoio
Documento Principale

- e) **8-9-10 aprile:** Intrattenimento festività pasquali declinazione paesi anglosassoni “Happy Easter!”
- f) **Maggio** (mese dell’enogastronomia): Eventi enogastronomici, Show cooking ecc.

**2) Alassio Summer Town 2023 – dal 01/06 al 30/09:**

- a) Concerti musicali, cover band, cabaret e altre iniziative varie
- b) Luglio 2023 Festa di Colori;
- c) Cena in Bianco
- d) Agosto 2023 “Castelli di Sabbia 2023”;
- e) 15/08/2023 Spettacolo pirotecnico di Ferragosto;

**3) “Alassio Cultura 2023” - da luglio a settembre:** Premio letterario “Alassio un autore per l’Europa 29<sup>a</sup> Edizione” e “Alassio per l’informazione culturale 17°edizione”: proposte per la programmazione settimanale di eventi, mostre e iniziative culturali.

**4) Autunno 2023:**

- a) Eventi musicali con artisti di rilevanza nazionale ed internazionale
- b) Halloween
- c) Eventi enogastronomici, Show cooking ecc.
- d) Gaming – Metaverso nell’ambito del Alassio Blockchain Festival

**5) “Alassio Christmas Town 2023” dal 7 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024:**

- a) programmazione di eventi e iniziative varie a tema, da tenersi nel periodo delle festività natalizie
- b) Fiera delle De.Co. ed eventi collaterali
- c) Spettacolo pirotecnico di Capodanno 2024

**6) Febbraio 2024:**

- Alassio Città degli innamorati: animazione a tema San Valentino
- Carnevale

Le proposte/progetto di manifestazioni, eventi, attività, mostre e rassegne ritenute di interesse dall’Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potranno trovare finanziamento:

- attraverso le adesioni dei partecipanti (eventi a corrispettivo);
- da eventuali supporti di sponsor esterni da ricercare tramite apposito avviso;
- da forme di eventuale erogazione di contributi/corrispettivi nel rispetto del regolamento comunale dei contributi e della normativa generale in materia di forniture di servizi in caso di sostegno mediante intervento diretto dell’Ente.

Nel caso di intervento in forma contributiva a corrispettivo o diretto attraverso l’acquisizione di forniture o servizi previsti nel progetto e piano finanziario organizzativo-gestionale della manifestazione/ evento/iniziativa, il relativo affidamento soggiace alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o eventuale normativa sopravvenuta.

Per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati e patrocinati dal Comune, l’Ente si impegna a fornire supporto promozionale tramite l’Ufficio turismo - lat e collaborativo - per quanto possibile - da parte dei diversi uffici comunali coinvolti per competenza.

Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0005269/2023 del 14/02/2023
Classifica 7.6
Firmatario: Roberta Ramoio
Documento Principale

### 3. Riferimenti normativi

Statuto Comunale;

L. 241/1990 e s.m.i.;

D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. (Codice dei contratti);

Regolamento comunale per la concessione di contributi o di collaborazione e partecipazione alle spese;

Regolamento per l'utilizzo degli spazi culturali del Comune di Alassio;

Regolamento comunale per l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e della bandiera – concessione patrocinio;

Delibera della Giunta Comunale n. 51 del 16/03/2021 di approvazione del “Piano di riattivazione e marketing post-Covid dell’offerta turistica di Alassio”;

Delibera di Giunta Comunale n. 365 del 24/11/2022;

Determinazione Dirigenziale n.39 del 07/02/2023

### 4. Tipologie di progetti e soggetti proponenti:

- **Possono partecipare al presente avviso:**

- Enti ed istituzioni pubbliche,
- Tutti i soggetti rientranti nella disciplina vigente di cui al D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”;
- Fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;
- Consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l’organizzazione di eventi e promozioni turistiche;
- Singole imprese operanti nel settore turistico- culturale.

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti – agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc.

Oltre alla cause di esclusione di cui al citato art. 80 del D. Lgs. 50/2016 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi o situazioni debitorie con il Comune di Alassio o società partecipate dallo stesso.

I partecipanti al presente avviso possono presentare proposte/progetti per le quali richiedono un contributo a parziale copertura della spesa soggetto a rendicontazione (come previsto dal vigente regolamento dei contributi) ed eventuale fatturazione in forza del regime fiscale applicabile;

### 5.Modalità di presentazione delle proposte/progetti:

L’istanza, **redatta obbligatoriamente su allegato fac- simile,** deve contenere:

Comune di Alassio
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>
Protocollo N. 0005269/2023 del 14/02/2023
Classifica 7.6
Firmatario: Roberta Ramoino
Documento Principale

- le generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante, con precisi recapiti, partita Iva, iscrizione alla CCIAA se prevista, atto costitutivo e statuto se non già agli atti dell'Ente per Associazioni e Comitati;
- il referente organizzativo degli eventi proposti e/o il responsabile tecnico dei singoli eventi proposti e relativi recapiti;
- progetto descrittivo dettagliato dell'iniziativa proposta, servizi, prodotto turistico, etc. ove si evidenzia in particolare l'attività di promozione del territorio locale e/o comprensoriale, il livello di coinvolgimento del "turista", la compatibilità del servizio proposto con i "pacchetti" turistici da proporre, etc.
- scheda tecnica dettagliata dell'iniziativa proposta con espressa indicazione delle sedi/aree pubbliche e/o private interessate dagli eventi, tipologia delle strutture delle quali è prevista l'installazione con schema tecnico di massima, necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche e relativo cronoprogramma di massima, misure di Safety e Security previste, etc.
- in caso di eventi per i quali viene richiesto contributo o corrispettivo a carico dell'Ente deve essere presentato:
  - piano finanziario previsionale, comprensivo di entrate ed uscite previste;
  - eventuale corrispettivo richiesto e modalità di erogazione proposte;
  - eventuali esigenze di supporto logistico da parte del Comune;
- dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla osta, etc. connesse allo svolgimento dell'evento;
- impegno a produrre – se richiesta - polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose, se non già stipulata all'atto di presentazione istanza;
- eventuali lettere di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente, ovvero programma di ricerca sponsor che si intende attuare.

## 6. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo [comune.lassio@legalmail.it](mailto:comune.lassio@legalmail.it) o raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alassio per la necessità di una prima acquisizione e selezione di proposte entro la data del:

**28/02/2023 per gli eventi di cui al punto 1**  
**30/04/2023 per gli altri eventi**

Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di prorogare le suddette scadenze e di valutare ed eventualmente accogliere proposte presentate al di fuori dei termini suddetti, in considerazione della particolare rilevanza/novità della proposta ovvero in carenza di istanze presentate nei termini assegnati e/o conformi ai criteri generali di valutazione di cui al punto successivo.

Oltre tale data potranno essere acquisite idee e progetti a carattere turistico e culturale, iniziative esperienziali, etc. la cui proposta dovrà pervenire **almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, evento, attività esperienziale, mostra, rassegna.**

Comune di Alassio	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0005269/2023 del 14/02/2023	Classifica 7.6
Firmatario: Roberta Ramoino	Documento Principale

Le proposte di mostre richiedenti l'utilizzo dello spazio culturale della ex Chiesa Anglicana, se accolte, soggiacciono al rispetto del calendario di concessione di utilizzo di detto spazio stabilito dall'Amministrazione.

Per il rispetto dei termini suddetti farà fede esclusivamente la data del timbro postale, ovvero la ricevuta di accettazione della pec.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

La manifestazione d'interesse, redatta su modulo allegato contenente tutte le indicazioni di cui al presente avviso dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, Ente, Ditta, con allegato, in copia, documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, nonché documentazione elencata al precedente punto 5).

In caso di accoglimento della proposta, la Scrivente Amministrazione si riserva di avvalersi delle società partecipate del Comune per la gestione operativa della stessa.

## **7. Criteri generali di valutazione delle proposte.**

Le istanze verranno valutate in una prima fase istruttoria di analisi preliminare per la successiva presentazione degli esiti istruttori all'Amministrazione che si esprimerà con apposita deliberazione dettando indirizzo in ordine alle seguenti casistiche singole o plurime:

- concessione o meno del patrocinio;
- concessione o meno del contributo/contributo a corrispettivo a valere sulle risorse finanziarie disponibili secondo le disposizioni e modalità del vigente regolamento in materia;
- concessione o meno del supporto organizzativo in termini di utilizzo spazi, attrezzature comunali e apporto di servizi comunali ed altri oneri (Siae, allacci elettrici ed assistenza tecnica, sicurezza, ecc.);
- concessione gratuita (suolo pubblico, riduzione tariffe per affissioni, ai sensi vigenti regolamenti comunali);
- adesione o meno a proposta di accordo di partenariato e/o co-partecipazione organizzativa;
- contrattualizzazione affidamento organizzativo-gestionale a corrispettivo.

L'istruttoria di ogni singola istanza e cura dei rapporti conseguenti sarà a carico dei Servizi Turismo o Cultura competenti per materia.

L'istruttoria sulle proposte presentate è volta alla verifica preliminare dei seguenti aspetti:

- a) completezza documentale dell'istanza;
- b) verifica possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. del proponente di capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione ovvero di essere destinatario di intervento contributivo;
- c) verifica della capacità tecnico-organizzative ed esperienza professionale del proponente;
- d) verifica fattibilità tecnica, economica e logistica della proposta;
- e) ammissione di fatturazione elettronica in caso di pagamento dietro corrispettivo;
- f) soddisfare i seguenti criteri di ammissibilità in linea con gli atti di programmazione dell'Ente:
  - coerenza con i principi e contenuti dei documenti di programmazione dell'Ente;
  - capacità di complementarietà e di sinergia con i programmi e gli obiettivi generali di

programmazione e promozione turistica intrapresi dall'Amministrazione attraverso il "Piano di riattivazione e marketing post-Covid dell'offerta turistica di Alassio", approvato con delibera GC 51 del

Comune di Alassio	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
	Protocollo N. 0005269/2023 del 14/02/2023
	Classifica 7.6
	Firmatario: Roberta Ramoio
	Documento Principale

16/03/2021, nonché con le “Azioni attuative” del predetto piano per l’anno 2023 come da proposte del Destination Manager in fase di definizione;

- capacità di promozione della destinazione “Alassio” connessa allo svolgimento dell’evento/rassegna;
- gratuità dell’accesso del pubblico all’iniziativa o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (scuole cittadine, bambini, gruppi, anziani, etc.);
- documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;
- eventuale numero edizioni già svolte sul territorio cittadino e gradimento riscontrato;
- carattere e contenuti innovativi della proposta;
- capacità di attrarre pubblico con incremento di presenze turistiche sul territorio;
- numero di eventi programmati, calendarizzazione all’interno della rassegna, distribuzione temporale;
- capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo cittadino e/o dell’associazionismo e volontariato locale;
- strategie di comunicazione e promozione proprie diverse e complementari a quelle istituzionali;
- capacità di promozione e valorizzazione dei prodotti e/o eventi De.Co. locali;
- capacità di incentivare e valorizzare la fruizione di luoghi o spazi della Città posti al fuori del principale tessuto turistico – commerciale;
- favorire un maggiore avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale ed ambientale Alassino;
- capacità di innovare e correlarsi ad eventi a carattere turistico e/o culturale sviluppando nuove sinergie ed azioni e intese collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza turistico-promozionale-culturale.

La soglia minima di ammissibilità alla successiva fase di valutazione e scelta discrezionale dell’Amministrazione è il soddisfacimento della proposta di almeno **cinque** dei suddetti criteri di ammissibilità.

L’attuazione del favorevole accoglimento dell’istanza e correlati eventuali indirizzi dettati dalla Giunta comunale ed anche il relativo impegno finanziario, verrà definita, per competenza, con apposita determinazione dirigenziale ed eventuale convenzione disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali. E’ comunque fatta salva la facoltà dell’Amministrazione di avvalersi delle società partecipate per la gestione dell’iniziativa, in detta ipotesi il rapporto contrattuale sarà instaurato con le predette società.

Dal ricevimento delle proposta e per tutta la durata della valutazione, l’Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

## 8.Impegni generali del Comune

Fermo restando le disposizioni del vigente Regolamento Comunale dei Contributi, l’attuazione del favorevole accoglimento dell’istanza e relativo atto di indirizzo dettato dalla Giunta comunale, anche in ordine al riconosciuto impegno finanziario, verrà successivamente definita, con gli operatori economici, tramite affidamento diretto ai sensi della vigente normativa sui contratti, per competenza, con apposita determinazione dirigenziale ed eventuale convenzione disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede

Comune di Alassio  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0005269/2023 del 14/02/2023  
Classifica 7.6  
Firmatario: Roberta Ramoio  
Documento Principale

verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali. In caso di gestione tramite società partecipate il rapporto contrattuale sarà instaurato con le predette società, Associazioni, ecc.

A tal fine si premette quanto segue:

- i corrispettivi o contributi dovranno essere onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali, previdenziali previsti;
- su tutte le asserzioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione degli stessi dovrà essere riportato il logo turistico del comune ed espressa indicazione del patrocinio concesso e di eventuale contributo/corrispettivo dell'Ente, con modalità atte ad assicurarne visibilità e definite in sede contrattuale.

L'Ente si impegna, inoltre, per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati, a fornire quanto segue:

1. Visibilità dell'iniziativa e del "marchio" del proponente, tramite inserimento nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale turistico [www.visitalassio.eu](http://www.visitalassio.eu), f: VisitAlassio, altri canali social, altre forme di comunicazione);
2. Promozione presso le strutture ricettive cittadine;
3. Possibilità di divulgazione di brochure informative altro analogo materiale di comunicazione da fornirsi e realizzarsi a cura del proponente;
4. Supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

## 9. Impegni generali del proponente

Il soggetto proponente avrà come obbligazione:

- la diretta gestione dell'iniziativa proposta con assunzione delle responsabilità e obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali nei confronti dell'Ente e dei partecipanti all'evento, come definiti tra le parti;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati per lo svolgimento delle attività/eventi proposti
- rispetto delle prescrizioni e obbligazione contrattuali come definite con gli uffici di riferimento, nonché ottemperanza alle prescrizioni e disposizioni in materia di Safety e Security e/o prescrizioni di esercizio in materia di pubblici spettacoli ed eventuali disposizioni impartite dai competenti organi ed Enti in materia di sicurezza ed incolumità pubblica.

Qualora per cause non direttamente imputabili al proponente, si rendano necessarie delle modifiche al programma approvato e/o eventuali cancellazioni o differimenti di date, dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ente, che si riserva di valutare quanto proposto, al fine di non arrecare danno all'immagine turistica del Comune e agli utenti.

## 10. Manifestazioni escluse.

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazione/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0005269/2023 del 14/02/2023
Classifica 7.6
Firmatario: Roberta Ramoio
Documento Principale

## 11. Avvertenze generali

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente, da parte di soggetti proponenti di cui al precedente punto 4 del presente avviso, alla presentazione di proposte spettacolistiche o di eventi, mostre o rassegne, servizi e prodotti turistici esperienziali anche di carattere complementare rispetto alla programmazione turistico-culturale dell'Ente.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione turistica cittadina ed, eventualmente, di procedere d'intesa con le parti interessate, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini. Pertanto, l'Amministrazione potrà quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alle "location" proposte.

Dal ricevimento delle proposta e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

Nel caso di mancato finanziamento del progetto presentato ovvero di proposte di iniziate prive di richieste di oneri finanziari o compartecipazione da parte dell'Ente, l'Amministrazione si riserva – in accordo con il proponente – di inserire gli eventi nel "calendario delle manifestazioni" (sia cartaceo sia sui "social"), con lo scopo di promuovere la visibilità e la partecipazione di pubblico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti comunali in materia.

## 12. Informazioni, richiesta sopralluogo e responsabili del procedimento

Per informazioni, chiarimenti e richieste di sopralluogo è possibile rivolgersi all'Ufficio Turismo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 16.30 tel. 0182. 602253/265 – mail: [turismo@comune.alassio.sv.it](mailto:turismo@comune.alassio.sv.it).

Per iniziative strettamente culturali o che prevedono lo svolgimento presso la biblioteca civica o lo spazio culturale della ex Chiesa Anglicana, le informazioni potranno essere richieste al Servizio biblioteca civica- cultura – tel. 0182/602.236 Indirizzo email: [biblioteca@comune.alassio.sv.it](mailto:biblioteca@comune.alassio.sv.it)

Responsabile del procedimento con esclusione firma finale è il funzionario TPO Area turistico commerciale: dott. Emilio Bonifazio 0182/602213 – mail: [emilio.bonifazio@comune.alassio.sv.it](mailto:emilio.bonifazio@comune.alassio.sv.it)

## 13. Controversie e norme di rinvio

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del foro di Savona.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

## 14. Tutela privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 recante recepimento del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dagli Uffici preposti per la finalità di gestione del presente avviso e potranno essere trattati

Comune di Alassio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0005269/2023 del 14/02/2023
Classifica 7.6
Firmatario: Roberta Ramoio
Documento Principale

presso una banca dati autorizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Turismo del Comune di Alassio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

### 15. Pubblicità dell'invito

Il presente invito viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune.

Alassio,

IL DIRIGENTE ad interim del 2° Settore  
Dott. ssa Roberta Ramoino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Comune di Alassio	I
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N. 0005269/2023 del 14/02/2023	
Classifica 7.6	
Firmatario: Roberta Ramoino	
Documento Principale	