



Comune di Alassio
Riviera dei Fiori
www.comunealassio.it – comune@comune.alassio.sv.it
SETTORE 1°
Ufficio del Segretario Generale-Dirigente di Settore

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL SETTORE 1° - SERVIZI 1.1, 1.2 E 1.3

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1°

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Enti Locali del 21.05.2018 ed, in particolare, il Titolo III, articoli 13 e seguenti;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (di seguito ROUS), approvato con deliberazione G.C. n. 423 del 27 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, e successivi aggiornamenti per la parte “de qua”, con particolare riferimento alle modifiche da ultimo apportate con deliberazione G.C. n. 256 del 14.10.2021;

RICHIAMATE:

- la DGC n. 104 del 09.04.2019, con la quale è stata approvata l'Area delle posizioni organizzative, a far data dal 20 maggio 2019 al 20 maggio 2022, definendo nove posizioni ascritte a tale area;
- la DGC n. 143 del 06.05.2019 con la quale sono state deliberate integrazioni all'Area delle posizioni organizzative di cui alla citata DGC 104/2019;
- la DGC n. 142 del 06/05/2019, con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione ai fini della graduazione della retribuzione di posizione;
- la DGC n. 353 del 22.12.2020, con la quale sono state accorpate le aree servizi finanziari e personale e le aree turismo e commercio;

DATO ATTO che, conseguentemente, l'Area delle Posizioni Organizzative risulta così definita:

Settore	Servizio
1°	Servizio 1.1 Attività Informative – Segreteria Generale
1°	Servizio 1.2 Ufficio Avvocatura Civica
1°	Servizio 1.3 Corpo di Polizia Municipale
2°	Servizio 2.1 Turismo – Manifestazioni e promozione – Sportello Iat - Commercio e polizia amministrativa
2°	Servizio 2.3 Politiche Sociali
2°	Servizio 2.4 Associazionismo e volontariato – Igiene e Sanità – Attività Educative e diritto allo studio – Segreteria del Dirigente del Settore 2° - Sport – Politiche giovanili – Protezione civile (sez. amm.va) – Forme associative intercomunali
3°	Servizio 3.1 Personale - Programmazione – Contabilità – Controllo di gestione – Assicurazioni – Sorveglianza sanitaria – Economato – Utenze comunali – Società partecipate
3°	Servizio 3.2 Entrate e Tributi

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 11 del ROUS la competenza all'istituzione dei Servizi in relazione ai quali individuare i Titolari di Posizione Organizzativa e la relativa procedura spetta a ciascun Dirigente nell'ambito del proprio Settore, mediante avvio di una procedura comparativa tra i dipendenti in possesso dei requisiti posti dal richiamato ROUS;

EVIDENZIATO che all'interno del Settore 1° risultano individuati n. 02 Servizi con conseguente assegnazione di n. 03 incarichi di titolarità di Posizione Organizzativa e, precisamente:

- Servizio 1.1, denominato "Attività Informative";
- Servizio 1.2, denominato "Ufficio Advocatura Civica";
- Servizio 1.3, denominato "Corpo di Polizia Municipale";

RICORDATO che l'area delle Posizioni Organizzative, per come definita dai provvedimenti sopra richiamati ed in coerenza con quanto previsto dal ROUS, ha valenza triennale e scadenza individuata nel prossimo 20 maggio 2022;

EVIDENZIATA, pertanto, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza dei predetti incarichi, la necessità di dar corso ad un interpello fra le figure idonee all'interno del personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria "D", cui attribuire detti incarichi, secondo le previsioni degli artt. 11 ss. del ROUS;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 267 del 29.04.2022, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RITENUTO, conformemente al **punto 2 del dispositivo** del citato atto deliberativo, di individuare i soggetti destinatari dei provvedimenti di conferimento di incarico di posizione organizzativa presso i Servizi 1.1, 1.2 e 1.3 tramite colloquio motivazionale e valutazione curriculare cui saranno ammessi, a domanda, tutti i dipendenti del Settore 1° iscritti alla categoria D, in possesso dei requisiti di cui all'art. 14 del ROUS, in conformità a quanto previsto dal Titolo I, Capo III, artt. 11 ss.;

RENDE NOTO

che è attivato procedimento per il conferimento di:

- n. 01 incarico di Posizione Organizzativa del Settore 1° - Servizio 1.1 – Attività Informative;
- n. 01 incarico di Posizione Organizzativa del Settore 1° - Servizio 1.2 – Ufficio Advocatura Civica;
- n. 01 incarico di Posizione Organizzativa del Settore 1° - Servizio 1.3 – Corpo di Polizia Municipale;

CRITERI ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico è attribuito dal sottoscritto Dirigente a dipendente del Settore 1° iscritto alla categoria D, in possesso dei requisiti posti dall'art. 14 del ROUS, da individuarsi tramite colloquio motivazionale e valutazione curriculare, nei quali avranno rilevanza:

- a) requisiti culturali e professionali posseduti attinenti all'incarico da espletare;
- b) attitudini e capacità professionale;
- c) esperienza e competenza specifica nelle materie da trattare;
- d) capacità gestionale e relazionale.

ENTITA' DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE

La pesatura ai fini della determinazione dell'indennità di posizione è demandata al Nucleo di Valutazione, secondo i criteri e le metodologie approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 06.05.2019, che ne ha disposto l'integrazione nel ROUS quale allegato sub "1".

COMPARAZIONE DEGLI ASPIRANTI

Il procedimento è demandato alla sottoscritta Dirigente che vi provvederà direttamente nella sua specificità di "datore di lavoro", tramite applicazione analogica delle norme di cui al titolo III "ACCESSO AGLI IMPIEGHI" di cui al vigente ROUS ed alle disposizioni di cui al D.P.R. 487/94, se ed in quanto applicabili al presente provvedimento.

La valutazione del colloquio motivazionale è espressa in trentesimi ed il colloquio si intende superato qualora allo stesso siano assegnati almeno 21 punti su 30. Solo nel caso di superamento del predetto colloquio, si provvederà alla valutazione curriculare del candidato, cui potrà essere assegnato il punteggio massimo di 1.

All'esito dei colloqui e della valutazione operata dal Dirigente non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, bensì di un mero elenco di soggetti idonei, all'interno del quale verrà operata la scelta per l'attribuzione dell'incarico.

PRESENTAZIONE ISTANZA AMMISSIONE CONFERIMENTO INCARICO ED ESAME CANDIDATI

Gli interessati dovranno produrre istanza d'ammissione al conferimento d'incarico di p.o. presso il Servizio di interesse tra quelli indicati, comprensiva di curriculum vitae, in carta libera ed indirizzata al sottoscritto, entro le **ore 12,00 del giorno 06 maggio 2022, da fare pervenire esclusivamente tramite l'Ufficio Protocollo dell'Ente.**

La valutazione comparativa avverrà il giorno 9 maggio 2022 alle ore 11,00 presso l'Ufficio del sottoscritto Dirigente.

ALTRE NOTIZIE

L'incarico conferito all'esito del procedimento di interpello ha validità temporale pari a tre anni dal termine individuato nel relativo provvedimento di attribuzione.

Tale durata soggiace, in ogni caso, ai limiti posti dall'art. 11, comma 8 del ROUS ed è suscettibile di modifiche e/o cessazione, qualora vengano deliberate dalla Giunta Comunale modifiche agli atti generali che ne costituiscono presupposto.

Modifiche riguardanti, tra l'altro, la macrostruttura del Comune di Alassio, per come individuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 dell'11.07.2018, ovvero l'area delle posizioni organizzative, per come da ultimo definita dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 353 del 22.12.2020, possono determinare la cessazione anticipata dell'incarico.

In tale evenienza, potrà, quindi, essere avviata nuova procedura di conferimento.

Il presente avviso contiene la disciplina del relativo procedimento finalizzato ad individuare i soggetti destinatari di incarico di P.O. presso i Servizi 1.1, 1.2 e 1.3 ed è emanato, analogicamente, nel rispetto della L. 125/91 e del D.Lgs. 216/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, norme che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale. Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Per eventuali informazioni, il Servizio del Personale del Comune di Alassio, nella persona del Capo Servizio SALTALAMACCHIA Dott.ssa Martina, responsabile del procedimento, è a disposizione tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 (0182/602218).

Alassio, 27 aprile 2022

IL SEGRETARIO GENERALE-DIRIGENTE DEL SETTORE 1°
(Dott.ssa Roberta RAMOINO)