



# Comune di Alassio

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Commercio

Ufficio Commercio – Polizia Amm.va – Suolo Pubblico – Artigianato – Suap

## AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI AREA PUBBLICA AD USO PUNTO DI SOMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ALASSIO CHRISTMAS TOWN"

### 1. Ente

Comune di Alassio – Settore 2° - Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa – Suolo Pubblico – Artigianato sito in Piazza della Libertà n. 3 – telefono 0182/6021 – sito internet: [www.comune.alassio.sv.it](http://www.comune.alassio.sv.it) e-mail [commercio@comune.alassio.sv.it](mailto:commercio@comune.alassio.sv.it)

### 2. Riferimenti normativi

Legge Regionale n.1 del 02/01/2007 e ss. mm. – L. 241/1990 e ss. mm. – D. Lgs. 59/2010

### 3. Descrizione sintetica

La Giunta Comunale, con proprio atto n. 370 del 28/11/2019 si è espressa favorevolmente in merito all'attivazione di una postazione di somministrazione, comprensiva di punti di appoggio, con funzioni di ristoro per i frequentatori del villaggio di Natale, rivolta a fornire servizio di caffetteria compresa cioccolata calda, zucchero filato, dolci natalizi in genere, acqua, bibite e vin brulé, in piazza Libertà nell'ambito del progetto: "Alassio Christmas Town" per il periodo delle festività Natalizie dal 06 dicembre 2019 al 06 gennaio 2020.

### 4. Soggetti interessati

Ditte, associazioni, consorzi regolarmente costituiti, iscritti al registro imprese, ed abilitati all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

### 5. Procedura di assegnazione

Il competente ufficio commercio redigerà una graduatoria redatta sulla base dei seguenti criteri tecnici ed economici:

- valutazione delle caratteristiche tecniche ed estetiche della "chiosco" proposto con particolare riferimento all'inserimento nell'allestimento a tema natalizio di piazza Libertà (max punti 20);
- valutazione di iniziative collaterali proposte dal richiedenti, con particolare riferimento alla valenza promozionale delle stesse (max punti 10);
- valutazione di eventuali sconti e/o altre condizioni favorevoli rivolte ai partecipanti alle iniziative "Alassio Christmas Town" (max punti 20);
- progetto gestionale dell'attività (tempistica di attivazione, orari di esercizio, etc) (max punti 20) ;
- eventuali sponsorizzazioni rivolte a supportare iniziative "Alassio Christmas Town" (max punti 30) .

I requisiti partecipativi di cui sopra sono provati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità

alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n° 445.  
La Commissione giudicatrice, agendo in piena discrezionalità, applicherà per ogni punteggio massimo attribuito ai vari elementi di valutazione un coefficiente in relazione alla quotazione assegnata come sotto riportato:

<b>Valutazione Coefficiente</b>	
Argomento non trattato	0,00
Gravemente insufficiente	0,10
Insufficiente	0,30
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

$$a. X = p_{max} * c$$

dove:

$p_{max}$  = punteggio massimo attribuito per singolo elemento oggetto di valutazione;

$x$  = punteggio assegnato derivante dal prodotto tra i punti massimi assegnati ad ogni elemento

di valutazione della ditta ed il coefficiente attribuito dalla Commissione;

$c$  = coefficiente applicato dalla Commissione ad ogni elemento di valutazione della ditta da esaminare.

Le proposte saranno valutate da una Commissione giudicatrice composta dal Dirigente del 2° Settore, dal Responsabile del servizio Commercio – Turismo e da un collaboratore amministrativo del servizio anche con funzioni di verbalizzante.

## **6. Durata della gestione**

Periodo temporaneo: dal 6 dicembre al 6 gennaio 2020.

## **7. Documentazione richiesta e modalità di presentazione istanza**

Inoltare al protocollo generale del Comune di Alassio, all'attenzione Ufficio Commercio, apposita richiesta sottoscritta dal legale rappresentante, comprensiva della seguente documentazione:

1. anagrafica completa del soggetto richiedente e estremi di iscrizione al Registro Imprese;
2. estremi del titolo abilitante alla somministrazione di alimenti e bevande al pubblico;
3. documentazione tecnica atta a consentire la valutazione delle caratteristiche tecniche ed estetiche della struttura ed allestimenti proposti, comprensiva della superficie complessiva richiesta in concessione (soggetta a canone cosap ai sensi del vigente regolamento) ;
4. descrizione di eventuali iniziative collaterali proposte;
5. progetto gestionale dell'attività;
6. eventuale scontistica, etc.
7. proposte di sponsorizzazione ed eventuale documentazione ritenuta necessaria per una migliore valutazione della proposta.

## **8. Validità dell'invito:**

La documentazione dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente entro le ore 12.30 del 04/12/2019.

All'assegnatario verrà rilasciata concessione per l'occupazione del suolo pubblico, a titolo oneroso recante prescrizioni d'esercizio finalizzate alla fruizione del punto di somministrazione a servizio iniziative "Alassio Christmas Town".

Saranno inoltre a carico dello stesso i seguenti oneri:

- Allaccio elettrico e consumi,
- Rispetto della disciplina igienico – sanitaria e tracciabilità alimenti;
- Rispetto della normativa inerente la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, a tal fine dovrà essere presentata apposita Scia corredata dalla documentazione previsto.

#### **9. Informazioni e responsabili del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il dott. Emilio Bonifazio.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Commercio nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 16.30 al numero telefonico 0182/602213 oppure all'indirizzo [commercio@comune.alassio.sv.it](mailto:commercio@comune.alassio.sv.it).

#### **10. Tutela privacy**

Ai sensi del D. Lgs, 196/2003 e ss. mm. e Reg. U.E. 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

#### **11. Pubblicità dell'invito**

Il presente invito viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE  
(*Silvestri Dott. Alfredo*)

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D lgs 82/2005 smi e norme collegate)*