



AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL SETTORE 3° - SERVIZIO 3.1

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

Ricordato che con deliberazione G.C. n. **353 del 22 dicembre 2020**, esecutiva ai sensi di legge, si è novellata l'organizzazione all'interno di alcuni Servizi nell'ambito dei Settori 2° e 3°, nelle precise risultanze di cui in atti;

Dato atto che il provvedimento sopra richiamato ha demandato alla sottoscritta l'adozione del conseguente atto gestionale finalizzato a ridefinire l'organizzazione interna settoriale, accorpando nel Servizio suddetto, in atti ritenuto strategico, più Servizi, avuto riguardo al maggior trattamento di posizione assegnato al dipendente che, per il triennio, sarà destinatario del provvedimento di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa presso il Settore 3°;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 834 del 28.12.2020, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (di seguito ROUS), approvato con deliberazione G.C. n. 423 del 27 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, e successivi aggiornamenti per la parte “de qua”;

Ritenuto, conformemente al **punto 3 del dispositivo** del citato atto deliberativo, di individuare il soggetto destinatario del provvedimento di conferimento di incarico di posizione organizzativa presso il Servizio 3.1 tramite colloquio motivazionale e valutazione curriculare cui saranno ammessi, a domanda, tutti i dipendenti del Settore 3° ascritti alla categoria D, in conformità agli artt. 11 ss. del ROUS;

RENDE NOTO

che è attivato procedimento per il conferimento di n. 01 incarico di Posizione Organizzativa del Settore 3° - Servizio 3.1 **PERSONALE - PROGRAMMAZIONE – CONTABILITÀ – CONTROLLO DI GESTIONE – ASSICURAZIONI – SORVEGLIANZA SANITARIA – ECONOMATO – UTENZE COMUNALI – SOCIETÀ PARTECIPATE**

CRITERI ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico è attribuito dalla sottoscritta Dirigente a dipendente del Settore 3° ascritto alla categoria D, da individuarsi tramite colloquio motivazionale e valutazione curriculare, nei quali avranno rilevanza:

- a) requisiti culturali e professionali posseduti attinenti l'incarico da espletare;
- b) attitudini e capacità professionale;
- c) esperienza e competenza specifica nelle materie da trattare;
- d) capacità gestionale e relazionale.

ENTITA' DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE

L'indennità di posizione è garantita nel minimo nella misura già riconosciuta, suscettibile di incremento sulla base delle risultanze della pesatura demandata al Nucleo di Valutazione, in itinere.

COMPARAZIONE DEGLI ASPIRANTI

Il procedimento di comparazione è demandato alla sottoscritta Dirigente che vi provvederà direttamente nella sua specificità di “datore di lavoro”, tramite applicazione analogica delle norme di cui al titolo III “ACCESSO AGLI IMPIEGHI” di cui al vigente ROUS ed alle disposizioni di cui al D.P.R. 487/94, se ed in quanto applicabili al presente provvedimento.

La valutazione del colloquio motivazionale è espressa in trentesimi ed il colloquio si intende superato qualora allo stesso siano assegnati almeno 21 punti su 30. Solo nel caso di superamento del predetto colloquio, si provvederà alla valutazione curriculare del/ la candidato/a, cui potrà essere assegnato il punteggio massimo di 1.

PRESENTAZIONE ISTANZA AMMISSIONE CONFERIMENTO INCARICO ED ESAME CANDIDATI/E

Gli/le interessati/e dovranno produrre istanza d'ammissione al conferimento d'incarico di p.o. presso il Servizio 3.1, comprensiva di curriculum vitae, in carta libera ed indirizzata alla sottoscritta, entro le **ore 12,00 del 30 dicembre 2020, da fare pervenire esclusivamente tramite l'Ufficio Protocollo dell'Ente.**

La valutazione comparativa avverrà il g. 31 dicembre 2020 alle ore 11,00 presso l'Ufficio della sottoscritta Dirigente.

ALTRE NOTIZIE

La graduatoria che scaturirà dal procedimento comparativo ha validità temporale coincidente con il provvedimento d'individuazione e nomina del soggetto cui assegnare l'incarico di posizione organizzativa preposta al Servizio 3.1. Nel caso di cessazione anticipata dell'incarico suddetto, sarà quindi avviata nuova procedura di conferimento.

Il presente avviso costituisce “lex specialis” del relativo procedimento finalizzato ad individuare il soggetto destinatario per **l'anno 2021** di incarico di p.o. presso il Servizio 3.1 ed è emanato, analogicamente, nel rispetto della L. 125/91 e del D.L.gvo 216/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, norme che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne.

Per eventuali informazioni, il Servizio del Personale del Comune di Alassio, nella persona del Capo Servizio SALTALAMACCHIA Dott.ssa Martina, responsabile del procedimento, è a disposizione tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 (0182/602218).

Alassio, 28 dicembre 2020

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3°
(GANDINO dr.ssa Gabriella)

