



COMUNE DI ALASSIO
SETTORE 3° - FINANZIARIO
Ufficio Assunzioni Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI “ASSISTENTE AMM.VO-CONTABILE SPECIALIZZATO” – CAT. B – POS. EC. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA AI SOGGETTI DI CUI AGLI ARTT. 678, C. 9, E 1014, COMMI 3 E 4, DEL D.L.GVO 66/2010 (CD. “RISERVA MILITARI”).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Viste le deliberazioni G.C. n. 107 del 07 maggio 2021 e n. 133 del 21 maggio 2021, dichiarate immediatamente esecutive, con le quali è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, con conseguente aggiornamento del piano assunzionale anno 2021, prevedendosi in tale annualità, tra l'altro, la copertura di n. 01 posto di **“ASSISTENTE AMM.VO-CONTABILE SPECIALIZZATO” – CAT. B – POS. EC. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**, tramite concorso pubblico per esami;

Ricordato che per il posto suddetto:

- si è disposta la copertura tramite concorso pubblico per esami, non disponendo questo Comune di graduatoria valida in relazione al profilo professionale di che trattasi, in relazione ai requisiti ed alle caratteristiche del profilo ricercato;
- non è stata indetta procedura di mobilità volontaria in entrata, avendo il Comune di Alassio recepito quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019, n. 56;
- il presente concorso, avviato in considerazione dell'estrema urgenza e necessità di provvedere alla copertura del predetto posto dotazionale al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, è subordinato all'esito negativo della preventiva procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivata da questo Ente in data 12 maggio 2021;

Visto l'art. 3, comma 5 - sexies, del D.L. 24.06.2014, convertito in L. 11.08.2014, n. 114;

Visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76;

Visti gli artt. 247, 248 e 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modifiche in L. 17 luglio 2020, n. 77 ad oggetto “Accelerazione dei concorsi”;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 423 del 27.12.2019 e coordinato con le modifiche da ultimo approvate con Deliberazione G.C. n. 27 del 10.02.2021

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, parimenti agli altri CC.CC.NN.L. di tale Comparto;

Richiamata la propria determinazione n. 309 del 1° giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del presente bando;

Richiamata la propria determinazione n. 334 dell'11 giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione del bando;

RENDE NOTO CHE

- 1) il Comune di Alassio deve ricoprire n. 01 posto ascritto al profilo professionale di **“ASSISTENTE AMM.VO-CONTABILE SPECIALIZZATO” – CAT. B – POS. EC. B3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**, tramite concorso pubblico per esami;
- 2) l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso;
- 3) il Comune di Alassio si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti degli Organi di Controllo, il possibile non rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2020, situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione;
- 4) con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati;
- 5) in ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro, né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione;
- 6) sul posto messo a concorso opera la totale riserva in favore dei soggetti - purchè risultati idonei nelle prove d'esame - di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.L.gvo 66/2010 (cd. “riserva militari”), concretizzandosi altresì l'accantonamento di ulteriore quota riservata per legge, residualmente pari al 20% del posto messo presentemente a concorso, a valere per altre assunzioni riferite al fabbisogno 2021/2023; laddove non pervenissero istanze da detti riservatari o, se presentate, gli stessi non risultassero idonei, il posto sarà assegnato al candidato non riservatario collocatosi al primo posto della graduatoria;
- 7) non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18.mo anno d'età o abbiano raggiunto l'età costituente il limite per il collocamento a riposo alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, licenziati

disciplinatamente o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) ogni comunicazione inerente il presente bando, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente ed inserzione sul sito ufficiale del Comune di Alassio www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso); pertanto, i candidati avranno cura di accedervi per tempo per verificare le date e la sede delle prove concorsuali, eventuali spostamenti del calendario di esame, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, la richiesta per la presentazione o integrazione di dichiarazioni non rese e/o di documenti non allegati, l'ammissione o la non ammissione alla prova orale (l'elencazione di detta casistica ha carattere esemplificativo e non esaustivo) e per ogni altra comunicazione che l'Amministrazione o la Commissione esaminatrice ritenesse di effettuare in ordine al bando ed alla relativa procedura concorsuale;

9) ogni riferimento del presente bando al genere maschile - comprese le dichiarazioni da rendere nell'istanza allegata, come, ad esempio, la dichiarazione di cui alla lett. e) dell'istanza stessa - deve contestualmente estendersi al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate;

10) l'obbligatorio possesso del requisito di cui alla sezione 2) - "Requisiti specifici" - lett. b), sostituisce l'accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche, ordinariamente richiesto per l'accesso agli impieghi;

11) alla data del presente bando non sono spirati i termini demandati al Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla procedura di cui all'art. 34 - bis del D. L.gvo 30.03.2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16.01.2003, n. 3, relativi alla cd. "mobilità di solidarietà". Rileva, peraltro, che con nota del 13 maggio 2021, acquisita in pari data al protocollo dell'Ente al n. 14986, la Direzione Provinciale di Savona dei Centri per l'Impiego ha riscontrato negativamente la richiesta di indicazione di personale in disponibilità per la parte di competenza. L'assunzione del vincitore sarà, in ogni caso, subordinata alla conclusione, senza esito, della predetta procedura.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e CCNL di lavoro per il comparto Funzioni Locali per il personale ascritto alla categoria B – posizione economica di accesso B3.

Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché tutti i compensi accessori se ed in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa.

Il trattamento economico come sopra determinato è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana, con avvertenza che l'art. 7 della L. 97/2013, modificando l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 25, comma 2, del

- D.Lgs. 251/2007, riconosce il diritto all'accesso al pubblico impiego, con gli stessi limiti e condizioni previste per i cittadini dell'Unione europea, di familiare di cittadini UE, non avente la cittadinanza di uno Stato comunitario, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) titolari di permesso Ce per soggiornanti di lungo periodo, di rifugiati e titolari di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici;
 - d) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
 - e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - f) Per gli aspiranti di genere maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
 - g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- a) Possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado,** conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, possono richiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele III n. 116, 00186 ROMA. **In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per ottenere l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.**

Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

- b) Possesso della patente europea del computer (ECDL - European Computer Driving Licence) – livello base, o di livello superiore, per i moduli Computer Essentials, Word Processing, Online Essentials e Spreadsheets.**

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata, a campione, nei confronti dei candidati risultati

idonei in esito alle prove d'esame e, comunque, per i candidati destinatari di un provvedimento di assunzione da parte del Comune di Alassio.

3) PRESENTAZIONE, FORMALITA' E SCADENZA DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Parte IV[^] Concorsi ed esami (con spostamento del termine suddetto, se ricadente in giorno festivo o non lavorativo, al primo giorno feriale utile), istanza in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, unendovi copia di documento di identità personale in corso di validità e di quant'altro richiesto (o di quant'altro l'istante ritenga di allegare), esclusivamente con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata alla Dirigente del Settore 3° - P.zza della Libertà, 3 – 17021 Alassio (in tal caso, la spedizione dovrà avvenire entro la suddetta data ultima e pervenire all'Ente entro la data della prima convocazione della Commissione d'esame);
- con consegna a mani al Protocollo del Comune di Alassio - P.zza della Libertà, 3 - 17021 Alassio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30; in sede di presentazione personale verrà, a richiesta, rilasciata ricevuta;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato al seguente indirizzo comune.alassio@legalmail.it, con invii nei formati pdf, tiff, jpeg, senza microistruzioni o codici eseguibili. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che l'istanza verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata, purché riferibile direttamente al candidato istante. Se l'istanza non è sottoscritta digitalmente, la stessa dovrà essere sottoscritta in calce e corredata da fotocopia di documento di identità e/o riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Alassio diverse dalla casella di posta certificata del Comune di Alassio come sopra specificata;

Il Comune di Alassio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali e/o tecnici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per il malfunzionamento del fax.

Sarà cura del candidato verificare che il plico contenente gli atti necessari a proporre la candidatura pervengano al Comune entro il termine sopra evidenziato in neretto: il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere al Servizio segreteria prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda.

La data di spedizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, dalla data generata dal sistema informatico dell'Ente certificatore della posta elettronica e dalla data di invio del fax. Non si terrà conto delle istanze che, pur spedite in termini, perverranno dopo la data stabilita per la prima riunione della Commissione esaminatrice.

La nota riservata di cui alla successiva sezione 4, lett. c), ricorrendone le condizioni, qualora l'istanza venga trasmessa tramite pec, dovrà essere parimenti consegnata in tale data; la Commissione valuterà, prima dello svolgimento della prova suddetta, in merito all'ammissione o alla non ammissione dell'istante alla stessa.

4) CONTENUTO DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

Nell'istanza di ammissione, conforme al facsimile allegato sub A), gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a nome e cognome, alla data e al luogo di nascita, alla residenza o recapito - da indicare alla lett. r) dell'istanza di ammissione - se diverso dalla residenza, allo stato civile, al godimento dei diritti politici, al possesso di quelli civili, al codice fiscale ed ad un numero telefonico di reperibilità, quanto segue:

a) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero una delle condizioni di cui alla sezione 2) – “Requisiti generali” - lett. a) del bando;

b) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, né di averne nozione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici **(laddove ricorra, al contrario, una o più di queste situazioni, oppure nel caso di condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di sottoposizione a misura di prevenzione, indicare nel rigo sottostante a detta dichiarazione: VEDI NOTA RISERVATA ALLEGATA, precisando nella nota, debitamente sigillata, allegata e citata al punto o) dell'istanza, natura e contenuti della propria situazione giudiziaria);**

d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985);

e) di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti alla sezione 2) del presente bando per lo svolgimento delle mansioni di “ASSISTENTE AMM.VO-CONTABILE SPECIALIZZATO”;

g) il possesso, con descrizione:

- del prescritto titolo di studio, la data di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione riportata;

- dell'ECDL, indicando il livello raggiunto, purché comprensivo di tutti gli obbligatori moduli richiesti;

h) di possedere (indicandoli) eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti nella successiva sezione 7);

i) di autorizzare il Comune di Alassio – Servizio Personale – ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente bando alla sezione 11) dello stesso:

i.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico – giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;

i.2) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio comunale e pubblicazione sulle sezioni: L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso e Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, le votazioni riportate, l'idoneità, la relativa posizione nella graduatoria di merito e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso;

- l) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Alassio e loro eventuali modificazioni;
- m) di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio: telefoni, computers, ecc.;
- n) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione, comprese l'informativa in calce all'ALLEGATO A) del bando di concorso medesimo e l'informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- o) ogni altra dichiarazione ritenuta dal candidato di interesse, al fine del procedimento di ammissione e di formazione della graduatoria;
- p) l'eventuale appartenenza alle categorie di cui alla L. 68/99, con indicazione degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove, come previsto dall'art. 20 L. 104/1992, **dichiarazione da omettere per il caso in cui l'ipotesi non ricorra.**

Le predette dichiarazioni hanno la valenza prevista ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'obbligatoria sottoscrizione della istanza non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della istanza costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni sostitutive da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando, a pena di esclusione, per il candidato l'obbligo – previa verifica all'albo pretorio dell'Ente e sull'apposita sezione dedicata di eventuali inerenti comunicazioni che lo riguardino (vedere: punto 8 del "RENDE NOTO CHE") - alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova scritta. L'ammissione a detta prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della suddetta dichiarazione presentata.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi delle vigenti norme.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALL'ISTANZA

A corredo dell'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, in carta semplice:

- fotocopia non autenticata di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (se l'istanza contenente dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto all'Ufficio Protocollo dell'Ente);
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), non rimborsabili, da effettuarsi sul CCB n. IBAN IT 30E0569649240000010000X79 intestato a: Tesoriere del Comune di Alassio – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Via Mazzini n. 55 - Alassio, con l'indicazione della seguente causale: "TASSA CONCORSO N. 01 "ASSISTENTE AMM.VO-CONTABILE SPECIALIZZATO".

All'istanza può essere allegata ogni documentazione utile al formale riscontro del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione al concorso (che saranno comunque accertati direttamente da parte dell'Ufficio Personale nei confronti del candidato che risulterà vincitore e di quelli destinatari di eventuali provvedimenti di assunzione), per fare valere le preferenze a parità di merito di cui alla successiva sezione 7).

Il candidato dovrà indicare i documenti compiegati all'istanza stessa alla lett. o) dell'istanza di ammissione.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione d'esame, in corso di individuazione e nomina, è conforme alle previsioni di cui all'art. 57 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. La stessa è presieduta da dipendente pubblico in possesso della qualifica dirigenziale ed è formata da altri due componenti esperti effettivi, parimenti dipendenti pubblici; viene previsto un pari numero di componenti esperti supplenti che sostituiranno, laddove necessario, il componente o i componenti effettivi.

La Commissione è integrata da un componente esperto, appartenente almeno alla cat. C, per la valutazione del livello di conoscenza della lingua inglese.

La Commissione è assistita da un segretario appartenente almeno alla cat. C, prevedendosi parimenti un segretario supplente.

7) PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME, LORO CONTENUTO E RELATIVE COMUNICAZIONI

I candidati, previa visione sull'apposita sezione dedicata di eventuali comunicazioni contrarie (vedere: punto 8 del "RENDE NOTO CHE"), dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario di seguito esplicitato.

La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità o riconoscimento personale in corso di validità e, qualora le prove vengano espletate in presenza, secondo quanto previsto dalla normativa emergenziale in vigore, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orofaringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

In applicazione di quanto previsto dalla normativa emergenziale vigente (D.L. 44/2021) ed in deroga a quanto previsto dal Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi, anche al fine del contenimento della diffusione del covid-19, fermo restando il rispetto del protocollo concorsuale conforme al protocollo ministeriale, del quale verrà data ampia diffusione, le prove saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA della durata di 60 minuti, mediante svolgimento di n. 5 quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- **D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL);**
- **L. n. 241/90 e ss.mm.ii.;**
- **D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ii. (CAD);**
- **Sezione IV del Capo I del CPC (artt. dal 136 al 151);**
- **Elementi di gestione e tenuta dell'Albo Pretorio.**

PROVA ORALE: le materie della prova scritta ed inoltre:

- **D.Lgs. n. 165/2001;**
- **Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati, limitatamente a quanto di interesse per le notificazioni);**
- **codice di comportamento dei pubblici dipendenti;**
- **lingua inglese.**

La prova scritta si svolgerà a distanza, in modalità digitale, con l'ausilio di ditta esterna specializzata, secondo disposizioni tecniche che verranno rese note mediante

pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione informativa dedicata (vedere: punto 8 del "RENDE NOTO CHE").

La prova orale si svolgerà in modalità remota attraverso piattaforma digitale del Comune di Alassio, secondo disposizioni tecniche che verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione informativa dedicata (vedere: punto 8 del "RENDE NOTO CHE").

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 90, così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: PUNTI 45;
- PROVA ORALE: PUNTI 45.

L'ammissione alla prova orale è disposta unicamente per i candidati che supereranno la prova scritta riportando almeno il punteggio di 31,5/45. La prova orale si intende superata se il candidato riporta la votazione di almeno 31,5/45 nelle materie di cui alla prova scritta e in quelle della prova orale ed il giudizio almeno di "sufficiente" (su una gamma di giudizio che comprende: sufficiente – buono – ottimo), in relazione alla conoscenza della lingua inglese.

8) REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

1. Le preferenze, a parità di merito (art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 – art. 5 D.P.R. 693/1996 – art. 3, c. 7, L. 127/1997 – art. 2, c. 9, L. 191/1998) sono, nell'ordine, le seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale delle norme di riferimento di seguito riportate, anche al genere femminile:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- Orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel Settore pubblico o privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:
a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età;
- d) dalla condizione femminile, qualora nell'attività e nella posizione gerarchica oggetto della procedura concorsuale sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi (art. 48 D.Lgs. 11.04.2006, n. 198).

3. Eventuali situazioni che danno luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, nel termine disposto dall'Ufficio Personale, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

9) DIARIO E SEDI DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova scritta il giorno 4 agosto alle ore 10:30;
- prova orale il giorno 12 agosto alle ore 09:30.

Eventuali modifiche al calendario per come sopra indicato verranno comunicate esclusivamente tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Alassio www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure visionare: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso); pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo detto calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date o sedi delle prove d'esame.

10) PROCEDURE E MODALITA' NELL'ASSUNZIONE

I candidati aventi diritto all'assunzione riceveranno comunicazione della disposta assunzione e dovranno produrre apposita dichiarazione di non essere titolari di altri rapporti di lavoro e di essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

I requisiti fisici previsti alla sezione 2, lett. d), del presente bando verranno accertati per il tramite del medico del lavoro aziendale, fatta salva l'autonoma produzione da parte del soggetto utilmente classificato di certificato medico rilasciato dalla ASL competente.

11) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni (salvo proroghe o ampliamenti temporali disposti da norme successive) dalla data di approvazione della medesima da parte della Dirigente del Settore Personale.

Detta graduatoria avrà rilevanza per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato - di pari categoria e profilo - presso il Comune di Alassio e, a richiesta, potrà essere messa a disposizione per le esigenze assunzionali di altre PP.AA.

12) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alassio, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/lle candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità

inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

Tutti i dati predetti verranno altresì pubblicati sugli appositi siti dedicati (www.comunealassio.it - L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso e Sezione: Amministrazione Trasparente - sottosezione di primo livello: Bandi di concorso).

L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR), ALLEGATA AL PRESENTE BANDO, NE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.

13) DISPOSIZIONI FINALI

13.1 L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

13.2 L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella istanza.

13.3 Tenuto conto dei requisiti generali e specifici richiesti, il presente bando non rientra nelle previsioni dell'art. 16 della L. 12.03.1999, n. 68 e dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104.

13.4 Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale. Si ricorda che, se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

13.5 Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti rivolto al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

13.6 L'Amministrazione, visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e l'art. 71 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, garantisce ai candidati la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, con le modalità ivi previste.

13.7 La sottoscrizione, con l'avente diritto, del relativo contratto individuale di lavoro conseguente alla conclusione della presente procedura concorsuale, è subordinata all'avvenuto rispetto di tutte le condizioni procedurali, contabili e finanziarie

propedeutiche all'effettiva assunzione, con preclusione alla formalizzazione dei relativi atti laddove dette condizioni non fossero tutte positivamente riscontrate.

13.8 Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Alassio, ovvero è ammesso ricorso alternativo ex art. 7 D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

13.9 Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, che costituisce "lex specialis" del relativo procedimento concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, se ed in quanto applicabile.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di istanza per l'ammissione, visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – in alternativa: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso), gli interessati potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0182/602218), al Servizio del Personale del Comune di Alassio, nella persona del Capo Ufficio Personale, Dott. Avv. Martina SALTALAMACCHIA , responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13.00.

Alassio, li 14 giugno 2021

IL DIRIGENTE

dott.ssa Gabriella GANDINO

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL D.LGS. N. 82/2005 E SS.MM.II. E NORME COLLEGATE

ALLEGATO A)

FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- scaricabile dal sito www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso; oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso)
- sono ammesse le dichiarazioni sostitutive
- esente da bollo

Alla Dirigente del Settore 3° del Comune
di Alassio

Il/La sottoscritt _____
nat_ il _____ a _____
residente a _____ in via _____ tel. _____
indirizzo posta elettronica _____, codice fiscale: _____ di
stato civile _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso
pubblico per esami per N. 01 POSTO DI "ASSISTENTE AMM.VO-CONTABILE
SPECIALIZZATO".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli
effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000 :

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti politici e di possedere quelli civili (ovvero dichiarare una delle condizioni di cui alla sezione 2) - "Requisiti generali" - lett. a) del presente bando);

b) il Comune nella cui lista elettorale risulta essere iscritto (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste) è il seguente:

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, né di averne notizia, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;

d) nei confronti degli obblighi militari la sua posizione è la seguente (per i candidati di genere maschile): _____;

e) di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto, nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti alla sezione 2) del presente bando per lo svolgimento delle mansioni di "ASSISTENTE AMM.VO-CONTABILE SPECIALIZZATO"; _____

g) di possedere:

g1 Diploma di _____, conseguito il _____ con la votazione di _____ presso l'Istituto di _____;

g2 ECDL – livello _____, per i moduli Computer Essentials, Word Processing, Online Essentials e Spreadsheets;

h) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti dalla sezione 7) del bando:

i) di autorizzare il Comune di Alassio – Servizio Personale – ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente bando alla sezione 11) dello stesso:

i.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico – giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;

i.2) a rendere pubblici, mediante affissione all’Albo pretorio comunale e pubblicazione sulle sezioni: L’Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso e Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso dell’Ente, unitamente ai propri dati personali, le votazioni riportate, l’idoneità, la relativa posizione nella graduatoria di merito e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso;

l) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Alassio e loro eventuali modificazioni;

m) di accettare l’obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio di destinazione: telefoni, computers, ecc.;

n) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione, comprese l’informativa in calce all’ALLEGATO A) del bando di concorso medesimo e l’informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

o) allega i seguenti documenti:

o.1) _____

o.2) _____

o.3) _____

o.4) _____

o.5) _____

p) _____

(eventuali dichiarazioni di cui al punto 4), lett. o), del bando di concorso)

q) di appartenere alle categorie di cui alla L. 68/99 e, come tale, di avere necessità dei seguenti ausili: _____ e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove quantificati in _____, come previsto dall’art. 20 L. 104/1992 **(CANCELLARE NEL CASO DETTA CONDIZIONE NON RICORRA);**

r) il recapito, se diverso dalla residenza al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero telefonico) è il seguente: _____

s) la condizione di riservatario, ai sensi degli artt. 678, c. 9, e 1014, cc. 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 **(CANCELLARE NEL CASO DETTA CONDIZIONE NON RICORRA.**

Data: _____

FIRMA

(da non autenticare)

=====

INFORMATIVA

1) Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/le candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore/trice, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Alassio.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Alassio (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b),c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento (UE) 2016/679.

Diritti dell'interessato

E possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco pro - tempore, Piazza della Libertà, n. 3, 17021 ALASSIO), anche via mail all'indirizzo segreteria@sindaco.comune.lassio.sv.it, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona della dott.ssa GANDINO Gabriella all'indirizzo di posta elettronica: gabriella.gandino@comune.lassio.sv.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Alassio, con sede in Alassio, piazza della Libertà, n. 3, indirizzo PEC: comune.lassio@legalmail.it.