



SETTORE 3° - FINANZIARIO
Ufficio Assunzioni Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "COLLABORATORE DI VIGILANZA" – CAT. C – POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1° - CORPO P.M. DI CUI N. 01 RISERVATO AI SOGGETTI ELENCATI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.L.GVO N. 66/2010 E SS.MM.II. (CD. "RISERVA MILITARI).

LA DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione G.C. n. 32 del 05.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale 2020/2022, comprensivo del piano assunzionale anno 2020, prevedendosi per tale annualità la copertura dei posti oggetto del presente bando tramite concorso pubblico per esami;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 423 del 27.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 40 e seguenti;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali;

Richiamata la propria determinazione n. 55 del 12.02.2020 esecutiva ai sensi di legge, approvativa del presente bando;

RENDE NOTO CHE

- 1) il Comune di Alassio, nel corso dell'anno 2020, deve assumere, tramite concorso pubblico per esami, n. 02 unità di personale ascritte al profilo professionale di "COLLABORATORE DI VIGILANZA" - categoria C – pos. ec. C1 - a tempo pieno e determinato, per le esigenze straordinarie e/o sostitutive del Settore 1° - CORPO P.M. ;
- 2) **per ciascuna delle annualità 2021 e 2022, allo stato degli atti, le due unità in corso di reclutamento verranno elevate a cinque e la loro copertura avverrà tramite scorrimento della graduatoria conseguente alla presente procedura;**
- 3) il Comune di Alassio si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del/la candidato/a vincitore/trice, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti degli Organi di Controllo, il possibile non rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2019, situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i/le concorrenti/e non insorgerà alcuna pretesa o diritto; il

provvedimento di revoca sarà notificato a tutti/e coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione (vedere successivo punto 7);

4) con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i/le candidati/e rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati;

5) in ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del/la candidato/a all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione;

6) non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18.mo anno d'età o abbiano compiuto il 45.mo anno d'età alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, licenziati disciplinarmente o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7) ogni comunicazione inerente il presente bando, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite inserzione sul sito ufficiale del Comune di Alassio www.comunealassio.it (Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso); pertanto, i/le candidati/e avranno cura di accedere per tempo a detto sito per verificare eventuali spostamenti del calendario e della sede delle prove, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, la richiesta per la presentazione o integrazione di dichiarazioni non rese e/o di documenti non allegati, l'ammissione o la non ammissione alla prova orale (l'elencazione di detta casistica ha carattere esemplificativo e non esaustivo) e per ogni altra comunicazione che l'Amministrazione o la Commissione esaminatrice ritenesse di effettuare in ordine al bando ed alla relativa procedura concorsuale;

8) nella presente annualità, sui posti messi a concorso, si consolida la riserva per n. 01 unità in favore dei soggetti -purchè risultati idonei nelle prove d'esame - di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.L.gvo 66/2010 (cd. "riserva militari"). Qualora i candidati riservatari idonei fossero in numero superiore all'unità, gli stessi, secondo l'ordine relativo di graduatoria, copriranno la quota di riserva pari a n. 01 unità per ciascuno degli anni 2021 e 2022 per i quali, rispettivamente, sono previste, si ribadisce, n. 05 assunzioni tramite scorrimento della predetta graduatoria. Qualora alla presente procedura non partecipassero detti riservatari o, se partecipanti, non conseguissero l'idoneità, la riserva totale relativa ai piani assunzionali 2021 e 2022 sarà riferita alle procedure di reclutamento avviate nelle annualità successive e previste presso il Corpo della P.M..

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo lordo (conglobata nello stesso la pregressa I.I.S. e l'IVC): € 20.344,07;
- Tredicesima mensilità ed eventuale assegno per nucleo familiare nelle misure e negli importi a norma di legge;

- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non avere compiuto il 45.mo anno d'età alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso;
- c) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Per gli aspiranti di genere maschile, se nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- e) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici:

- a) **Possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- b) **Possesso della patente di categoria B;**
- c) **Possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 07.03.1986 n. 65** per il conferimento delle qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) **Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire**, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- e) **Non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza**, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15,

comma 7-ter, della legge 08.07.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

- f) Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10**, con almeno 7/10 nell'occhio defedato raggiungibile anche con correzione;
- g) Visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10**, con almeno 5/10 nell'occhio defedato;
- h) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;**
- i) Funzione uditiva normale**, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
- l) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi**, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998); si precisa che nel Comune di Alassio tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale è dotato di arma d'ordinanza;
- m) L'eventuale condizione di riservatario** di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.L.gvo 66/2010 (cd. "riserva militari").

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata, a campione, nei confronti dei candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame e, comunque, per i candidati destinatari di un provvedimento di assunzione da parte del Comune di Alassio.

3) PRESENTAZIONE, FORMALITA' E SCADENZA DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il giorno **14 marzo 2020**, istanza in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, unendovi copia di documento di identità personale in corso di validità e di quant'altro richiesto, esclusivamente con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata alla Dirigente del Settore 3°- P.zza della Libertà, 3 - 17021 Alassio (in tal caso, la spedizione dovrà avvenire entro la suddetta data ultima e pervenire all'Ente entro la data della prima convocazione della Commissione d'esame);
- con consegna personale al Protocollo del Comune di Alassio - P.zza della Libertà, 3 - 17021 Alassio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30; in sede di presentazione personale verrà, a richiesta, rilasciata ricevuta;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del/la candidato/a al seguente indirizzo comune.alassio@legalmail.it, con invii nei formati pdf, tiff, jpeg, senza microistruzioni o codici eseguibili. Con riferimento a tale sistema di

trasmissione, si precisa che l'istanza verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata, purché riferibile direttamente al candidato istante. Non saranno prese in considerazione le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Alassio diverse dalla casella di posta certificata del Comune di Alassio come sopra specificata;

- in via residuale, tramite fax al n. 0182/471838: in tal caso, l'originale dell'istanza, parimenti alla documentazione prescritta, dovrà obbligatoriamente essere presentata alla Commissione d'esame nella data fissata per la prova scritta e, se del caso, in quella fissata per la preselezione.

Il Comune di Alassio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali e/o tecnici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per il malfunzionamento del fax.

La data di spedizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, dalla data generata dal sistema informatico dell'Ente certificatore della posta elettronica e dalla data di invio del fax. Non si terrà conto delle istanze che, pur spedite in termini, perverranno dopo la data stabilita per la prima riunione della Commissione esaminatrice.

4) CONTENUTO DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

Nell'istanza di ammissione, conforme al facsimile allegato sub A), gli/le aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a nome e cognome, alla data e al luogo di nascita, alla residenza o recapito - da indicare alla lett. q) dell'istanza di ammissione- se diverso dalla residenza, allo stato civile, al godimento dei diritti politici, al possesso di quelli civili ed ad un numero telefonico di reperibilità, quanto segue:

- a) il possesso della cittadinanza italiana;
- b) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- c) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (in tali ipotesi precisarne natura e contenuti con nota riservata a parte, da allegare e citare al punto o) dell'istanza, riportando alla lett. c) dell'istanza la frase "VEDI NOTA RISERVATA") che **NON** impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, **dichiarazione da rendersi solo per i soggetti di genere maschile nati entro il 31.12.1985;**
- e) di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti al punto 2) del presente bando richiesti per lo svolgimento delle mansioni di "COLLABORATORE DI VIGILANZA";
- g) il possesso del prescritto titolo di studio, la data di conseguimento, l'istituto scolastico che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- h) di possedere (indicandoli) eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti nel successivo punto 7);
- i) di autorizzare il Comune di Alassio - Servizio del Personale - nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali:

- i.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;
- i.2) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio comunale e sulla sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso e l'eventuale prima posizione nella graduatoria di merito;
- i.3) a comunicare, a richiesta di altri Enti, i propri dati, unitamente alla votazione riportata ed alla posizione conseguita in graduatoria, per eventuali assunzioni, qualora il Comune di Alassio vi assenta;
- l) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Alassio e loro eventuali modificazioni;
- m) di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio: armi, telefoni, computers, ecc.;
- n) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione, compresa l'informativa in calce all'ALLEGATO A) – del bando di concorso medesimo;
- o) ogni altra dichiarazione ritenuta dal/lla candidato/a di interesse, al fine del procedimento di ammissione e di formazione della graduatoria;
- p) L'eventuale condizione di riservatario** di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.L.gvo 66/2010 (cd. "riserva militari").

Le predette dichiarazioni hanno la valenza prevista ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'obbligatoria sottoscrizione della istanza non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della istanza costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni sostitutive da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando, a pena di esclusione, per il/la candidato/a l'obbligo - previa verifica sull'apposita sezione dedicata di eventuali inerenti comunicazioni che lo/a riguardino (vedere: punto 7 del "RENDE NOTO CHE") - alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova scritta o, se del caso, prima della prova preselettiva (si potrà produrre tale documentazione anche il giorno delle prove predette ed in tal caso l'ammissione alla relativa prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della dichiarazione presentata).

5) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALL'ISTANZA

A corredo dell'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, in carta semplice:

- fotocopia non autenticata di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (se l'istanza contenente dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non viene sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'Ufficio Protocollo dell'Ente);

All'istanza può essere allegata ogni documentazione utile al formale riscontro del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione al concorso (che saranno comunque accertati direttamente da parte dell'Ufficio Personale nei confronti del/lla candidato/a che risulterà vincitore/trice e di quelli/e destinatari/e di eventuali provvedimenti di assunzione) e per fare valere le preferenze a parità di merito di cui al successivo punto 7).

Il/la candidato/a dovrà indicare i documenti compiegati all'istanza stessa alla lettera o) dell'istanza di ammissione.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE - PARTECIPAZIONE DEI/LLE CANDIDATI/E ALLE PROVE D'ESAME, LORO CONTENUTO E RELATIVE COMUNICAZIONI

La composizione della Commissione d'esame, in corso di individuazione e nomina, è conforme alle previsioni di cui all'art. 57 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. La stessa è presieduta da dipendente pubblico in possesso della qualifica dirigenziale ed è formata da altri due componenti esperti/e effettivi/e, parimenti dipendenti pubblici; viene previsto un pari numero di componenti esperti/e supplenti che sostituiranno, laddove necessario, il/la componente o i/le componenti effettivi/e. La Commissione è assistita da un/a segretario/a appartenente almeno alla cat. C, prevedendosi parimenti un/a segretario/a supplente. I/Le candidati/e, previa visione sull'apposita sezione dedicata di eventuali comunicazioni contrarie (vedere: punto 7 del "RENDE NOTO CHE"), dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario di seguito esplicitato. La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I/Le candidati/e, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità o riconoscimento personale in corso di validità.

Le prove saranno le seguenti:

A) PROVA SCRITTA: n. 30 quesiti a risposta multipla con soluzioni già predefinite (una sola delle quali esatta) e verterà su tutte o alcune delle seguenti materie: nozioni di Diritto costituzionale e/o Diritto amministrativo; nozioni di Diritto penale e/o Procedura penale; Legislazione degli Enti Locali; Codice della Strada.

PROVA ORALE: verterà su tutte o alcune delle seguenti materie:

materie oggetto della prova scritta; Legge e Regolamento di P.S.; Disciplina del Commercio.

L'ammissione alla prova orale è disposta unicamente per i/le candidati/e che supereranno la prova scritta riportando almeno il punteggio di 31,5/45, ovvero almeno n. 21 risposte esatte. La prova orale si intende superata se il/la candidato/a riporta la votazione di almeno 31,5/45 nelle materie di cui alla prova scritta e in quelle della prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e il cui nominativo non sia riportato nell'apposita comunicazione di esclusione, inserita nella sezione informativa dedicata (vedere: punto 7 del "RENDE NOTO CHE").

I/Le candidati/e, durante l'espletamento delle prove scritte, stante la tipologia della procedura comparativa tramite questionario, non potranno utilizzare dizionari, codici e testi di legge.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun/a candidato/a è pari a punti 90, così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: PUNTI 45/90;
- PROVA ORALE: PUNTI 45/90.

7) REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

1. Le preferenze, a parità di merito (art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 – art. 5 D.P.R. 693/1996 – art. 3, c. 7, L. 127/1997 – art. 2, c. 9, L. 191/1998) sono, nell'ordine, le seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale delle norme di riferimento di seguito riportate, anche al genere femminile:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
 - Orfani di guerra;
 - Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato;
 - I feriti in combattimento;
 - Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel Settore pubblico o privato;
 - Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
 - c) dal candidato più giovane di età;
 - d) dalla condizione femminile, qualora nell'attività e nella posizione gerarchica oggetto della procedura concorsuale sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi (art. 48 D.L.gvo 11 aprile 2006, n. 198).

8) DIARIO E SEDI DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: 23 marzo 2020: ore 9,00 presso il Palazzetto dello Sport "L. RAVIZZA" sito in Alassio – Via S.G. Battista n. 31.

PROVA ORALE: 27 marzo 2020, ore 9,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Alassio – Piazza della Libertà, n. 3.

9) PROCEDURE E MODALITA' NELL'ASSUNZIONE

I/Le candidati/e aventi diritto all'assunzione riceveranno comunicazione della disposta assunzione e dovranno produrre apposita dichiarazione di non essere titolari di altri rapporti di lavoro e di essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

I requisiti fisici previsti al punto 4, lettera f), del presente bando verranno accertati per il tramite del medico del lavoro aziendale, fatta salva l'autonoma produzione da parte del soggetto utilmente classificato di certificato medico rilasciato dalla ASL competente.

10) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di 2 anni (fatte salve eventuali proroghe o aumenti temporali disposti dalla norma positiva) dalla data di approvazione della medesima da parte della Dirigente del Settore Personale e potrà essere utilizzata per la programmazione straordinaria e/o sostitutiva riferita agli esercizi 2021 e 2022 e secondo il piano di lavoro - comprensivo delle unità ritenute necessarie - disposto dal Comandante della P.M., nei limiti della programmazione corrente per l'annualità di riferimento e delle disponibilità di bilancio annualmente assegnate ed autorizzate.

11) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alassio, ai sensi del D.L.gvo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/le candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.. Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata. Tutti i dati predetti verranno altresì pubblicati sugli appositi siti dedicati (www.comunealassio.it - – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso e Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso).

L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR), ALLEGATA AL PRESENTE BANDO, NE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.

12) DISPOSIZIONI FINALI

12.1 L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i/le candidati/e di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

12.2 L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella istanza.

12.3 Tenuto conto dei requisiti generali e specifici richiesti, il presente bando non rientra nelle previsioni dell'art. 16 della L. 12.03.1999, n. 68 e dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104.

12.4 Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Si ricorda che, se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

12.5 Ai sensi del D.L.gvo 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.L.gvo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti rivolto al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

12.6 L'Amministrazione, visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e l'art. 71 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, garantisce ai/le candidati/e la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, con le modalità ivi previste.

12.7 La sottoscrizione, con l'avente diritto, del relativo contratto individuale di lavoro conseguente alla conclusione della presente procedura concorsuale, è subordinata all'avvenuto rispetto di tutte le condizioni procedurali, contabili e finanziarie propedeutiche all'effettiva assunzione, con preclusione alla formalizzazione dei relativi atti laddove dette condizioni non fossero tutte positivamente riscontrate.

12.8 Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Alassio, ovvero è ammesso ricorso alternativo ex art. 7 D.L.gvo 02.07.2010, n. 104.

12.9 Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, che costituisce "lex specialis" del relativo procedimento concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., se ed in quanto applicabili.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di istanza per l'ammissione, visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – in alternativa: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso), gli/le interessati/e potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0182/602218), al Servizio del Personale del Comune di Alassio, nella persona del Capo Ufficio Personale, ULLRICH dr. Mario, responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., nelle giornate del lunedì, martedì e mercoledì, dalle ore 10,00 alle ore 13.00.

Alassio, li 13 febbraio 2020

LA DIRIGENTE
GANDINO dott.ssa Gabriella

ALLEGATO A)

FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- scaricabile dal sito www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso; oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso)
- sono ammesse le dichiarazioni sostitutive
- esente da bollo

Alla Dirigente del Settore 3° del Comune
di Alassio

Il/La_ sottoscritt _____
nat_ il _____ a _____
residente a _____ in via _____ tel. _____
di stato civile _____

chiede di essere ammesso/a_ a partecipare al concorso pubblico per esami per N. 2 POSTI DI "COLLABORATORE DI VIGILANZA" – POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1° - CORPO P.M. CAT. C POS. EC. C1 DI CUI N. 01 RISERVATO AI SOGGETTI ELENCATI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.L.GVO N. 66/2010 E SS.MM.II. (CD. "RISERVA MILITARI).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000 :

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti politici e di possedere quelli civili;
b) il Comune nella cui lista elettorale risulta essere iscritt (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste) è il seguente:

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (*);

d) nei confronti degli obblighi militari la sua posizione è la seguente (per i soli candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985):

e) di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a nonché dispensato/a dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti al punto 2) del presente bando per lo svolgimento delle mansioni di "COLLABORATORE DI VIGILANZA";

g) di possedere:

g.1) Diploma di _____, conseguito il _____ con la votazione di _____ presso l'Istituto di _____;

g.2) Patente di guida cat. B;

h) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti dal punto 7) del bando (solo ove ricorrono):

i) di autorizzare il Comune di Alassio – Servizio Personale – nei limiti delle specifiche previsioni di legge, Regolamentari e per fini istituzionali:

i.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico – giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;

i.2) a rendere pubblici, mediante affissione all’Albo pretorio comunale e pubblicazione sulla sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorsi dell’Ente, unitamente ai propri dati personali, l’idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell’espletamento del concorso e l’eventuale prima posizione nella graduatoria di merito;

i.3) a comunicare, a richiesta di altri Enti, i propri dati, unitamente alla votazione riportata ed alla posizione conseguita in graduatoria, per eventuali assunzioni, qualora il Comune di Alassio vi assenta;

l) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Alassio e loro eventuali modificazioni;

m) di accettare l’obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio di destinazione: armi, telefoni, computers, ecc..

n)) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione e di avere preso nota delle informative in calce all’ALLEGATO A) – del bando di concorso per il quale è presentata istanza ;

o) allega i seguenti documenti:

o.1) _____

o.2) _____

o.3) _____

o.4) _____

o.5) _____

p) _____

(eventuali dichiarazioni di cui al punto 4), lettera o), del bando di concorso)

q) il recapito, se diverso dalla residenza al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero telefonico) è il seguente:

r) di avere diritto alla riserva in quanto rientrante nelle previsioni di cui agli artt. 678 e 1014 del D.L.gvo n. 66/2010 e ss.mm.ii. (cd. “riserva militari”) (**).

(*) NEL CASO DI CONDANNE RIPORTATE E/O DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, TRASCRIVERE “VEDI NOTA RISERVATA”. DETTA NOTA E’ DA ALLEGARE ALLA PRESENTE ISTANZA E DA CITARE ALLA LETTERA O), E DEVE CONTENERE LE INDICAZIONI CIRCA LE CONDANNE PENALI RIPORTATE ED I PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, CHE NON IMPEDISCANO, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA, LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO

(**) CANCELLARE NEL CASO TALE SITUAZIONE NON RICORRA

Data: _____

FIRMA

(da non autenticare)

=====

INFORMATIVA

1) Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/lle candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore/trice, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei/lle candidati/e (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome de/lla candidato/a risultato vincitore/trice della procedura concorsuale medesima.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Alassio.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Alassio (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento (UE) 2016/679.

Diritti dell'interessato

E' possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco pro - tempore, Piazza della Libertà, n. 3, 17021 ALASSIO), anche via mail all'indirizzo segreteria@sindaco@comune.alassio.sv.it, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona della dott.ssa GANDINO Gabriella all'indirizzo di posta elettronica: gabriella.gandino@comune.alassio.sv.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Alassio, con sede in Alassio, piazza della Libertà, n. 3, indirizzo PEC: comune.alassio@legalmail.it.