



Comune di Alassio

2° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio 2.6. Gare e Appalti

Ufficio Gare e Appalti

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE BIENNALE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA, TRASPORTO, CUSTODIA E RESTITUZIONE DI VEICOLI AI SENSI DELL’ART. 354 DEL D.P.R. N. 495/1992 (REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA). CIG: 85215150A4

Il Dirigente del II Settore

Rende Noto

- che il Comune di Alassio, in esecuzione della determina a contrarre n. 645 del 19.11.2020 del Segretario Generale/Dirigente del I Settore, intende indire una procedura telematica al fine di affidare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, 164, 2° comma, 171 e 173, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, in Legge 120/2020 in concessione il servizio di rimozione forzata, trasporto, custodia presso l’autorimessa del concessionario e restituzione dei veicoli rimossi in sosta vietata nel territorio del Comune di Alassio.
- che la procedura, ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., viene espletata esclusivamente tramite l’utilizzo di apposita piattaforma telematica di negoziazione a cui si accede attraverso il portale del Comune di Alassio;
- che **Il link di accesso alla piattaforma telematica è il seguente:**
<https://gare.comunealassio.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

1.STAZIONE APPALTANTE

Comune Alassio

Piazza Libertà 3 – 17021 Alassio (SV)

C.F. e P.IVA: 00277920096

Telefono: 0182 6021 Fax 0182 471838

Pec: comune.alassio@legalmail.it

2.OGGETTO DEL SERVIZIO

La concessione ha per oggetto il servizio di rimozione forzata, trasporto, custodia presso l’autorimessa del concessionario e restituzione dei veicoli rimossi in sosta vietata nel territorio del Comune di Alassio ad opera della Polizia Locale.

La concessione riguarda, altresì, il servizio di rimozione o spostamento di veicoli, a richiesta del personale del Corpo della Polizia Locale, per motivi contingibili ed urgenti, per tutela della pubblica incolumità, per interesse pubblico, con oneri non a carico del Comune, sino ad un massimo di 12 interventi.

La presente concessione riguarda, altresì, la rimozione dei veicoli abbandonati e classificabili rifiuti speciali, ovvero di relitti, con oneri non a carico del Comune, fatta salva l'eventuale azione di risarcimento nei confronti del dante causa.

Infine l'affidamento riguarda il soccorso dei veicoli dell'Amministrazione Comunale e loro trasporto presso la propria sede, ovvero presso l'officina autorizzata alla loro riparazione, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Il servizio di rimozione, trasporto e custodia presso l'autorimessa del concessionario dei veicoli coinvolti in incidenti stradali nel territorio del Comune di Alassio, qualora l'interessato non provveda o non possa provvedere personalmente o a mezzo terzi.

In quest'ultimo caso, l'intervento del personale del Corpo di Polizia Locale sarà limitato a garantire la rimozione del veicolo ai soli fini della sicurezza stradale, senza oneri e spese a carico dell'Ente, trattandosi di gestione di affari altrui per la quale il rapporto è regolato dalle norme di diritto civile fra il concessionario del servizio ed il soggetto interessato.

Al pari, in caso di sversamento di liquidi e/o altri materiali sul sedime stradale e/o nei terreni adiacenti, anche in seguito ad incidenti stradali, la ditta dovrà offrire il servizio di bonifica ambientale senza costi a carico della Civica Amministrazione.

Per il dettaglio del servizio oggetto del presente appalto si rimanda all'allegato capitolato d'oneri.

3. VALORE PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore presunto della concessione, ai sensi degli artt. 35 e 167 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., tenuto conto della media delle rimozioni forzate effettuate nel triennio 2017/2019, risulta stimato, per la durata complessiva dell'affidamento, in **€ 38.440,62** oltre ad IVA ed altri oneri eventualmente dovuti esclusi.

Il predetto importo è così calcolato: 206,67 rimozioni/anno (media ultimo triennio) moltiplicato per 85,00€ (35€ + 45€ + 5€ rimozione veicolo tra 1,5 e 3,5 Ton. quelli statisticamente più soggetti a rimozione) come da tariffa approvata con delibera di Giunta Comunale n. 301 del 13.11.2020 oltre € 8,00 per un giorno di deposito custodia autoveicolo moltiplicato per 2 (biennio affidamento).

In considerazione della natura del servizio oggetto di affidamento, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, né di indicare la relativa stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e il costo del personale (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.).

Il corrispettivo del servizio sarà costituito unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, non comportando alcun onere per questa Amministrazione.

4. DURATA

La durata dell'affidamento del servizio è biennale, ai sensi dell'art. 354 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495. e decorre dalla data di stipula del relativo contratto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare la propria offerta i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- non incorrere in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si siano verificate per gli amministratori e per i soci muniti di rappresentanza.
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 s.m.i.

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- essere in possesso di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerente con l'oggetto della gara;

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando-disciplinare di gara, per un periodo complessivo di almeno 12 (dodici) mesi anche se non continuativi, almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente concessione da comprovare con la presentazione di un elenco da cui risulti il periodo effettuato, il committente, l'importo.
- possesso dei requisiti richiesti dall'art. 354, comma 1, del D.P.R. n. 495/1992 e precisamente:
 - possesso della licenza di rimessa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 616/1977;
 - disporre di almeno uno dei veicoli con caratteristiche tecniche definite dall'art. 12 (autoveicoli adibiti al soccorso alla rimozione dei veicoli) del D.P.R. 495/1992
 - possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a g) del predetto comma 1 del citato articolo 354 del DPR 495/1992.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o una della consorziate designate ad eseguire il servizio.

6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

7. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera n. 111 del 20.12.2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C., nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della sopra citata delibera, da produrre in sede di gara, come specificato al precedente punto 10 del presente bando-disciplinare di gara.

8.GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 4 del Decreto-Legge n. 76/2020 (c.d. Semplificazioni), convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.09.2020 n. 120, i concorrenti non devono presentare la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 5 a) e b) del presente bando-disciplinare di gara.

Resta inteso che il possesso dei requisiti richiesti anche per l'operatore economico ausiliario è riferito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

10.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta ai fini della presentazione dell'offerta comprende:

- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che confluirà nella "Busta A" telematica, che attesta i requisiti generali, di idoneità di capacità tecnica e professionale del concorrente per partecipare alla procedura e consistente nell'istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 redatta in conformità al modello allegato A) al presente bando-disciplinare di gara, sottoscritta digitalmente dal concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta B" telematica, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Ciascun concorrente deve formulare la propria offerta economica utilizzando il modulo "Offerta Economica" di cui all'Allegato D) al presente bando-disciplinare di gara, con l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo delle tariffe di cui all'art. 22 del Capitolato d'oneri approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 301 del 13.11.2020, oltre iva a sensi di legge.

L'Offerta deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

La documentazione deve pervenire tramite la piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione dal Comune di Alassio tramite il proprio sito entro

il 10 dicembre 2020 ore 12:00

La piattaforma contiene le norme per la presentazione di offerta valida ed idonea e potranno essere accettate solo offerte presentate tramite il suo utilizzo nelle forme da essa consentite.
Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Trattandosi di procedura gestita in forma interamente telematica, gli operatori economici che sono interessati, devono presentare domanda, previa registrazione, collegandosi al seguente link: <https://gare.comunealassio.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, ottenendo così le credenziali di accesso e inviare tutta la documentazione indicata, firmata digitalmente.

In ogni ipotesi di partecipazione di concorrenti associati ognuno dovrà presentare la domanda di partecipazione accompagnata da una dichiarazione congiunta contenente la composizione effettiva dell'associazione.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: BUSTA "A" TELEMATICA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, composta dai seguenti documenti, a pena di esclusione, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) Istanza di partecipazione alla gara, utilizzando il modello **Allegato A)** al presente bando-disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta in bollo (marca da 16 €). Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

L'imposta di bollo può essere assolta tramite: a) contrassegno telematico da apporre direttamente sulla domanda di partecipazione. In tal caso, è necessario che la marca venga opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente; in alternativa: b) versamento di € 16,00 mediante modello F23 – Codice Tributo 456T, Codice Ente TLD, Causale: indicare CIG della gara. In tal caso, è necessario allegare, alla domanda di partecipazione, la scansione della ricevuta di pagamento in formato PDF.

2) Modello di Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'**Allegato B)** al presente bando-disciplinare, debitamente compilato secondo le prescrizioni ivi contenute e firmato digitalmente: nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare la "sezione C".

3) Capitolato speciale, allegato C), debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento d'impresa non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste all'art. 45, comma 2 lettera d), del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ciascuna impresa dovrà produrre copia del capitolato speciale, debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, così come suesposto.

4) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'A.N.A.C.;

5) eventuale dichiarazione di avvalimento dell'ausiliaria, firmata digitalmente;

6) eventuale Documento di gara unico europeo (DGUE) dell'ausiliaria;

7) eventuale PASSOE dell'ausiliaria

8) eventuale originale o copia autentica del contratto di avvalimento, firmato digitalmente da entrambe le parti;

12. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Il contributo ANAC non è dovuto a seguito dell'esonero temporaneo ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34/2020 convertito in Legge 17.7.2020 n. 77.

13. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

14. OFFERTA ECONOMICA: BUSTA "B" TELEMATICA

Ciascun concorrente deve formulare la propria offerta economica utilizzando il modulo "Offerta Economica" di cui all'**Allegato D)** al presente bando-disciplinare di gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata con un'unica percentuale di ribasso, arrotondata alla terza cifra dopo la virgola, sulle tariffe di cui all'art. 22 dell'allegato capitolato, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 301 del 13.11.2020.

AVVERTENZA: Si rende noto ai partecipanti che per una limitazione tecnica del portale telematico, ancorchè rilevi, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, esclusivamente quale offerta economica la percentuale unica di ribasso sulle tariffe di cui all'art. 22 del capitolato d'oneri, si indica quale importo a base di gara l'importo tariffario di € 85,00 riferito a rimozione veicolo tra 1,5 e 3,5 Ton. quale statisticamente più soggetto a rimozione.

L'Offerta deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante/procuratore speciale del concorrente (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).

Non saranno ammesse offerte in aumento.

La presentazione dell'Offerta economica comporterà l'accettazione, anche se non esplicitamente sottoscritte, delle condizioni tutte contenute nel presente bando-disciplinare di gara e suoi allegati. Ogni concorrente dovrà produrre una sola offerta, che dovrà rimanere fissa ed invariabile; essa è vincolante per i 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato d oneri;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non risultino conformi rispetto alle caratteristiche minime ed essenziali stabilite nel presente disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà attraverso il criterio del minor prezzo espresso con un'unica percentuale di ribasso sulle tariffe di cui all'art. 22 dell'allegato capitolato, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 301 del 13.11.2020 reperibile sul sito del Comune di Alassio alla sezione "Amministrazione"- "Atti e Pubblicazioni" – "Delibere di Giunta".

16.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno **10.12.2020 ore 15** e gli operatori economici partecipanti interessati potranno seguire "da remoto" le sedute telematiche sul portale alla sezione "fasi di gara" accedendo alla "busta telematica amministrativa" e successivamente alla "busta telematica economica", utilizzando il tasto "aggiorna" per visualizzare le informazioni in tempo reale.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale "Appalti e Contratti".

Nella prima seduta il Seggio di gara procederà alla verifica della regolarità dei "pliche informatici" inviati dai concorrenti sulla piattaforma.

Passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti dei concorrenti richiesti nel presente bando-disciplinare, al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il Seggio di gara verifichi nella documentazione amministrativa carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta telematica Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando le comunicazioni sul portale. In tal caso il seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data, che sarà comunicata con bando-disciplinare di gara sul portale "Appalti e Contratti".

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, se non ci saranno rinvii per l'apertura delle offerte, nella stessa giornata o in altra data comunicata, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e all'accertamento della loro regolarità formale.

Nel caso in cui più concorrenti offrano lo stesso ribasso si procederà con l'esperimento della procedura di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione sarà comunicata, ai sensi di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'aggiudicatario e ai concorrenti tramite il portale "Appalti e Contratti".

17. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

Nel caso di aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, all'aggiudicatario verrà richiesto la presentazione, a pena di esclusione, della **garanzia definitiva** rilasciata da soggetti e con le modalità prescritte dall'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.

Si precisa che la garanzia richiesta deve essere conforme agli schemi tipo contenuti nel D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 10.04.2018.

Prima dell'inizio dell'esecuzione l'aggiudicatario deve, come richiesto dall'art. 354 del D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione del nuovo codice della strada) comma 1 lett g), presentare

polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi, a garanzia dei danni derivanti a terzi per l'eventuale non corretta esecuzione degli interventi oggetto di concessione con massimale non inferiore a 5.000.000,00 di euro.

18. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Gli operatori economici devono prendere visione e accettare le clausole contenute nell'Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici tra Prefettura di Savona – Ufficio Territoriale del Governo, Enti locali ed associazioni di categoria, reperibile al seguente link: <https://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità sopra citato costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, così come disposto dall'art. 83 bis, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, introdotto dall'art.3 del D.L 76/2020 convertito, con modificazioni, in Legge 11.09.2020 n. 120.

19. SOSPENSIONE – ANNULLAMENTO DELLA GARA

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di anomalie riscontrate nel sistema telematico, la procedura potrà essere sospesa e i termini per la presentazione delle offerte prorogati. La sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

L'Amministrazione si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

20. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le **comunicazioni** tra stazione appaltante e operatori economici (comprese quelle ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale informatico all'indirizzo PEC segnalato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente modificate sulla piattaforma e segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutti i consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

E' possibile ottenere **chiarimenti** sui documenti di gara o informazioni sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso il portale telematico Appalti e Contratti.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana e pervenire fino a sei giorni prima la scadenza delle presentazione delle offerte.

I chiarimenti resi dalla Stazione appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i concorrenti verranno pubblicati sul portale mediante comunicazione pubblica fino a cinque giorni prima la scadenza delle presentazione delle offerte.

Non saranno ammesse richieste di chiarimenti in altre forme. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Sul portale verranno altresì comunicate le date delle eventuali sedute telematiche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma telematica per verificare eventuali aggiornamenti senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma telematica almeno sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

21. PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO – DISCIPLINARE DI GARA ED ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando-disciplinare di gara, unitamente ai suoi allegati, è pubblicato sul portale telematico comunale "Appalti e Contratti" sul sito istituzionale del Comune di Alassio: www.comunealassio.it "Bandi di gara e contratti" e sul sito dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Liguria.

Il RUP relativo alla presente procedura di gara è il Vicecomandante del Corpo di Polizia Municipale 1° Commissario Dott. Fabrizio Pampararo Tel. 0182/602226 email: fabrizio.pampararo@comune.alassio.sv.it

Per informazioni relative alla presente procedura è possibile contattare la dott.ssa Lorella Rivaroli, Responsabile dell'Ufficio Gare e Appalti: tel. 0182/602211 – lorella.rivaroli@comune.alassio.sv.it

Per quanto non previsto nel presente bando –disciplinare di gara si fa riferimento al capitolato d'oneri e alle disposizioni in materia di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alassio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune.alassio@legalmail tel. 01827 6021 fax 0182 471838;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Luca Di Leo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: email dpo@studiopacesrl.it tel.0541 1795431;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alassio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non

saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Allegati:

- Allegato A): Istanza e dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00;
- Allegato B) DGUE
- Allegato C) Capitolato speciale d'appalto
- Allegato D) Offerta economica

Il Dirigente II Settore
Dott. Alfredo Silvestri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate