



COMUNE DI ALASSIO
Provincia di Savona
Piazza Libertà, 3 17021 Alassio (SV) - Tel. 0182/6021 - Fax 0182/471838
CF. 00277920096
Pec: comune.alassio@legalmail.it

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL RESTYLING DEL LOGO TURISTICO E REALIZZAZIONE DELLA NUOVA IMMAGINE COORDINATA DELLA DESTINAZIONE TURISTICA ALASSIO. CIG ZBF31ED4C9

Il presente bando -disciplinare di gara è stato modificato a seguito della determinazione del Dirigente del Settore II n. 335 del 11.06.2021.

In particolare sono state modificate le seguenti informazioni:

punto 9.1 REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE leggi “I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale ed ordine generale:

***Iscrizione nel Registro delle Imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per attività che consentano l’espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.*

Nel caso di soggetti che espletano attività professionale libera, ai sensi della L. 4/2013, dichiarazione che per l’organizzazione aziendale e regime fiscale adottato non soggiacciono all’obbligo giuridico di iscrizione al registro delle imprese.

Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co. 3 del Codice, è richiesta la prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente”;

anziché “I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale ed ordine generale:

***Iscrizione nel Registro delle Imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per attività che consentano l’espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.*

Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co. 3 del Codice, è richiesta la prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente”;

- **Punto 11 “Deposito telematico della documentazione” leggi 9.07.2021 ore 12:00**

anziché 6.07.2021 ore 12:00

- **Punto 22 “Svolgimento delle operazioni di gara” leggi 12.07.2021 ore 9:30
anziché giorno 8.07.2021 ore 9:30**

La presente rettifica produce effetto altresì sui termini di scadenza per la richiesta chiarimenti come previsti nel presente bando- disciplinare

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con Determina Dirigenziale del Dirigente del II Settore n. 307 del 31.05.2021 questa Amministrazione ha approvato gli atti per l'affidamento del restyling del logo turistico e realizzazione della nuova immagine coordinata della destinazione turistica Alassio.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (OEPV), ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (in seguito: Codice).

Si applicano alla presente procedura le disposizioni della L. 11.09.2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16.07.2020 n. 76.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Alassio, Piazza Libertà 3, 17021 Alassio (Savona) Tel. 0182-6021 fax 0182-471838 Sito internet www.comunealassio.it Pec: comune.alassio@legalmail.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del Codice, è il dott. Emilio Bonifazio (emilio.bonifazio@comune.alassio.sv.eu- telefono 329.2103029 -0182.602213)

Per la procedura informatica e documentazioni di gara: Ufficio Gare ed Appalti- Responsabile Dott.ssa Lorella Rivaroli ((lorella.rivaroli@comune.alassio.sv.it - tel.0182-602211)

La gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., viene espletata esclusivamente tramite l'utilizzo di apposita piattaforma telematica di negoziazione a cui si accede attraverso il portale del Comune di Alassio.

Il link di accesso alla piattaforma telematica è il seguente:

<https://gare.comunealassio.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Trattandosi di procedura gestita in forma interamente telematica, gli operatori economici interessati devono presentare offerta collegandosi al seguente link: <https://gare.comunealassio.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, ottenendo così le credenziali di accesso e inviare tutta la documentazione indicata, firmata digitalmente.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando/Disciplinare di gara e relativi allegati
- 2) Capitolato d'oneri

Ai sensi dell'art. 74 del Codice, la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito e diretto, sulla piattaforma telematica Appalti e Contratti.

3. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso il portale Appalti e Contratti.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, sulla piattaforma telematica.

Non saranno ammesse richieste di chiarimenti in altre forme, neppure telefonici.

Sul portale verranno altresì comunicate le date delle eventuali sedute pubbliche, successive alla prima. Sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma telematica per verificare eventuali aggiornamenti senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

4. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici (comprese quelle ex art. 76 del Codice) avvengono in modalità telematica tramite il portale Appalti e Contratti.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale informatico all'indirizzo PEC dichiarato al momento della registrazione al portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente modificate sulla piattaforma e segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del restyling del logo turistico e realizzazione della nuova immagine coordinata della destinazione turistica Alassio.

L'affidamento del servizio ha lo scopo di creare la nuova immagine coordinata della destinazione turistica Alassio attraverso il restyling dei logotipi esistenti, la revisione grafica del portale turistico www.visitalassio.eu, delle pagine social ad esso collegate e la realizzazione di stampati destinati alla promozione di iniziative e prodotti turistici.

Tutte le caratteristiche generali e particolari del servizio sono specificate nel capitolato d'oneri.

6. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del presente appalto ha durata di anni uno, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto.

Trascorso tale periodo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in forma espressa, ad un nuovo affidamento al medesimo prestatore consistente nella ripetizione di servizi analoghi, o parte di essi, a quelli oggetto dell'appalto, per una durata complessiva non superiore ad anni uno, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice.

La stazione appaltante eserciterà tale facoltà previa comunicazione all'affidatario mediante posta elettronica, concordando e definendo con l'affidatario l'oggetto delle prestazioni da eseguirsi in relazione allo sviluppo e necessità come discendono dalle diverse azioni gestionali del piano strategico di sviluppo e marketing turistico dell'Ente.

7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, relativo alle prestazioni di cui all'art. 6 da lett. B) a lett. F) del capitolato d'oneri per tutta la durata annua del contratto è fissato in **€ 15.000,00** (diconsi euro quindicimila/00) oltre IVA ai sensi di legge.

Detto importo non è comprensivo della somma forfettaria di € 5.000,00 oltre oneri fiscali di legge che la Stazione appaltante riconosce all'affidatario per la realizzazione della prestazione di cui all'art. 6 sub lett. A) del capitolato d'oneri e che gli verrà corrisposto alla consegna degli esecutivi del nuovo logo e del Manuale di Immagine Coordinata.

Trattandosi di servizio avente ad oggetto attività intellettuale gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/08 sono pari a ZERO.

Di conseguenza non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).

L'appalto è finanziato con ricorso a fondi di Bilancio del Comune di Alassio.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

9. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono i motivi di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità, di cui al successivo punto 27, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale ed ordine generale:

Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

Nel caso di soggetti che espletano attività professionale libera, ai sensi della L. 4/2013, dichiarazione che per l'organizzazione aziendale e regime fiscale adottato non soggiacciono all'obbligo giuridico di iscrizione al registro delle imprese.

Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando/ disciplinare servizi per soggetti pubblici o privati nel settore del design della comunicazione visiva, pubblicità e comunicazione web per il turismo.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o una della consorziate designate ad eseguire il servizio.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

10.GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 4 del Decreto-Legge n. 76/2020 (c.d. Semplificazioni), convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.09.2020 n. 120, i concorrenti non devono presentare la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

11. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara si distingue in:

- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che confluirà nella "Busta A" telematica, che attesta i requisiti generali, di qualificazione e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- "OFFERTA TECNICA" che confluirà nella "Busta B" telematica, sottoscritta digitalmente dal concorrente;
- "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta C" telematica, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

La domanda di partecipazione è redatta secondo i modelli predisposti e resi disponibili tramite la piattaforma telematica di negoziazione.

La documentazione di gara deve pervenire tramite la piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione dal Comune di Alassio tramite il proprio sito entro il

~~(6.07.2021 ore 12:00)~~

9.07.2021 ore 12:00

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, il sistema telematico non consentirà di inserire alcuna offerta.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine sopra indicato. In tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità e nel termine indicato. Il mancato ricevimento, entro il suddetto termine, di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sulla piattaforma telematica e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o ultime ore utili.

La piattaforma contiene le norme per la presentazione di offerta valida ed idonea e potranno essere accettate solo offerte presentate tramite il suo utilizzo nelle forme da essa consentite. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita nella forma di documento informatico firmato digitalmente ed inviata telematicamente.

La presentazione dell'offerta mediante il portale telematico è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Alassio o per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

La domanda di partecipazione e l'offerta tecnica ed economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte in forma digitale come specificato nei paragrafi successivi.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In particolare, all'operatore economico interessato sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La richiesta di regolarizzazione sarà inviata a mezzo PEC.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: BUSTA "A" TELEMATICA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, composta dai seguenti documenti, a pena di esclusione, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) **domanda di partecipazione con contestuale dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000** alla gara utilizzando il modello **Allegato A)** al presente disciplinare di gara, redatta in bollo (marca da 16 €) che dovrà essere sottoscritta, con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o consorzio **Allegato B)**

L'imposta di bollo può essere assolta tramite: a) contrassegno telematico da apporre direttamente sulla domanda di partecipazione. In tal caso, è necessario che la marca venga opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente; in alternativa: b) versamento di € 16,00 mediante modello F23 – Codice Tributo 456T, Codice Ente TLD, Causale: indicare CIG della gara. In tal caso, è necessario allegare, alla domanda di partecipazione, la scansione della ricevuta di pagamento in formato PDF.

Il concorrente allega:

- a) *(in ogni caso)* copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- b) *(in caso di sottoscrizione di un procuratore)*: copia della procura oppure copia del verbale di conferimento che attesti il potere del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura oppure copia della visura camerale.

- 2) **Modello di documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)** di cui all'**Allegato C)** al presente disciplinare di gara, debitamente compilato secondo le prescrizioni ivi contenute e firmato digitalmente dai seguenti soggetti:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 3) **copia del capitolato d'oneri (Allegato D)**, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- 4) **Elenco dei servizi** prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando/disciplinare con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici/ privati dei servizi stessi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta.

(Avvertenza) Con riferimento alla normativa vigente in materia di imposta di bollo, si precisa che la mancata conformità alla stessa non comporterà l'esclusione dalla gara: in tale caso, l'Amministrazione provvederà alla trasmissione della relativa documentazione all'Agenzia delle Entrate territorialmente competente ai fini dell'adozione dei relativi provvedimenti di competenza.

14. OFFERTA TECNICA: BUSTA "B" TELEMATICA

La busta "B" telematica dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione necessaria ed utile ai fini della valutazione come prevista dal successivo punto 16.1 e precisamente con riferimento ad esso:

Ogni partecipante potrà inviare una sola proposta progettuale elaborata articolata in cinque tavole realizzate su supporto informatico in formato PDF e Jpeg ad alta definizione (privato dei segni di identificazione sulle proprietà del file).

FILE 1 Dovrà contenere contestualmente il logotipo "Master" a colori e la versione ridotta in bianco e nero.

FILE 2 Dovrà contenere il solo pittogramma dei pesci che si baciano rivisitato e le possibili declinazioni grafiche.

FILE 3 Dovrà contenere, a titolo esemplificativo, le declinazioni dei marchi ombrello "Alassio Sport&Outdoor Experience" e "Alassio Safe".

FILE 4 Dovrà contenere una o più delle possibili applicazioni e/o visualizzazioni del logotipo nella comunicazione web e social media (p.e. nuova home page del sito, cover facebook, banner web ecc.) per comprenderne la qualità.

FILE 5 Dovrà contenere una relazione descrittiva dell'idea progettata, con le motivazioni e la spiegazione della strategia delle scelte effettuate nel percorso progettuale, eventualmente con l'ausilio di ulteriori elementi visivi. Sia il progetto che la relazione non dovranno violare i caratteri dell'anonimato attraverso l'apposizione di simboli, segni o altri elementi identificativi, pena l'esclusione dal concorso.

FILE 6 Dovrà esplicitare gli eventuali servizi aggiuntivi offerti, nello specifico il numero complessivo di mockup di pagine/articoli modello per il portale turistico oltre a quelli già previsti giusto riferimento art. 7 del Capitolato d'oneri.

(Avvertenza) Ferma restando l'obbligatorietà dei 6 (sei) file sopra elencati, se ritenuto utile per una

maggior precisione della qualità del progetto, è consentito presentare ulteriori file contenenti delle possibili applicazioni del logotipo, fino ad un massimo di 8 (otto) totali, inclusi i 6 (sei) obbligatori.

N.B.: AVVERTENZA SULLE DIMENSIONI DEI FILE DA CARICARE IN RELAZIONE AI LIMITI DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Dimensione singolo file: 15 MB;

Numero file: illimitato;

Dimensione totale file: 50 MB per la busta "B" telematica.

N.B.: L'Amministrazione ha ritenuto opportuno prevedere la valutazione, in forma anonima, delle proposte progettuali presentate dai concorrenti garantendo in tal modo un esame imparziale da parte della commissione giudicatrice.

Pertanto, le proposte progettuali dovranno essere redatte nel rispetto dell'anonimato. Al fine di rendere anonimi i documenti dell'offerta tecnica, i concorrenti devono omettere nei predetti documenti tutte le informazioni che consentano un immediato riconoscimento dell'offerente e precisamente devono omettere i seguenti dati: a) carta intestata; b) loghi; c) marchi; d) timbri; e) simboli; f) intestazioni e piè di pagina; g) nominativi; h) nominativo del sottoscrittore; i) date di nascita; l) indirizzi; m) proprietà dei files, provenienza o indicazioni e quant'altro possa suggerire l'identità del concorrente.

(Avvertenza) Il seggio di gara, verificherà prima della trasmissione alla Commissione che l'offerta tecnica rispetti le indicazioni di anonimato come sopra richieste, con facoltà qualora qualche documento prodotto possa rilevare elementi identificativi del concorrente, di rendere d'ufficio anonimo il documento prodotto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di nullità, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e nel caso di raggruppamento temporaneo da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.

Di seguito si riportano alcune indicazioni circa il contenuto delle documentazioni da presentare:

- a) dall'offerta tecnica NON deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuta nell'offerta economica;
- b) L'offerta tecnica NON può:
 - comportare alcun onere maggiore, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta economica resta insensibile alla predetta Offerta tecnica;
 - contenere elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo;
 - esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche e/o caratterizzate da ambiguità, che non consentano un giudizio univoco rispetto ad uno o più elementi di valutazione.

14.1 SEGRETI COMMERCIALI

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto

dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., indicandone la motivazione.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

La dichiarazione andrà inserita nella busta relativa all'offerta tecnica.

15. OFFERTA ECONOMICA: BUSTA "C" TELEMATICA

Ciascun concorrente deve formulare la propria offerta economica utilizzando il modulo "Offerta Economica" di cui all'**Allegato E**) al presente bando/disciplinare di gara indicando, a pena di esclusione, il ribasso unico percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara pari a € 15.000,00 per il servizio oggetto dell'appalto, IVA esclusa, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra prezzo in cifre e prezzo in lettere prevarrà il prezzo indicato in lettere. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta dovrà altresì indicare i costi della sicurezza propri dell'impresa.

E' esclusa la facoltà di presentare offerte per una parte dei servizi oggetto del presente appalto.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato d'oneri che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'oneri da parte del soggetto concorrente.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il Raggruppamento o Consorzio.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante - ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice - si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	<i>max 80</i>
Offerta economica	<i>max 20</i>

TOTALE	100
---------------	------------

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 comma 1 del Codice, valuterà prima l'offerta tecnica e attribuirà il relativo punteggio per poter passare poi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)

Con riferimento all'elemento di cui all' Offerta tecnica la Stazione appaltante individua i seguenti sotto elementi che saranno oggetto di una valutazione complessiva:

	CRITERI	MAX PUNTI
1	Completezza della proposta progettuale e valutazione della relazione descrittiva dell'idea progettata	7
2	Adeguatezza Capacità di rappresentare Alassio come destinazione turistica mediterranea votata al benessere perseguendo lo scopo modernizzarne l'immagine	14
3	Originalità Capacità di essere esclusivo e concorrenziale, senza generare confusioni e sovrapposizioni con altri marchi	10
4	Memorabilità Capacità di essere memorizzato sia per struttura che per potere evocativo	10
5	Semplicità Capacità di raggiungere in modo diretto ed efficace gli interlocutori	12
6	Riconoscibilità Capacità di distinguersi ed essere immediatamente recepibile per ciò che rappresenta	12
7	Duttilità Capacità di adeguamento, senza perdere le caratteristiche di riconoscibilità, a situazioni cromatiche e dimensionali diverse e agli strumenti e ai supporti sia cartacei che elettronici sui quali potrà comparire	10
8	Servizi aggiuntivi offerti Numero di mockup di pagine/articoli modello per il portale turistico, aggiuntivi oltre a quelli già previsti dal capitolato d'oneri	5
TOTALE PUNTI		80

La valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 comma 1 del Codice.

L'Offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, sarà specificatamente valutata secondo i singoli elementi ed i rispettivi punteggi sopra indicati, che saranno determinati, applicando il metodo **aggregativo-compensatore**, attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

N = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V (a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ n = sommatoria.

I coefficienti **V (a)_i**, per quanto attiene agli elementi di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi previsti per i criteri dal n° 1 al n° 7 di cui alla valutazione dell'offerta tecnica, saranno attribuiti sulla base dei criteri di giudizio, come di seguito indicato, cui corrisponderanno i coefficienti relativi al giudizio, come da tabella di seguito riportata:

Valore	Coefficiente	Criteri di giudizio
OTTIMO	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e dal Disciplinare.
BUONO	0,80	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e dal Disciplinare.
SUFFICIENTE	0,60	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto Sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e dal Disciplinare.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto parzialmente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e dal Disciplinare.
INSUFFICIENTE	0,20	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e dal Disciplinare.
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non trattato o non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e dal Disciplinare.

Il punteggio relativo ai servizi aggiuntivi offerti di cui al punto 8, è assegnato attribuendo 1 punto per ogni mockup di pagina/articolo sino a max 5 punti.

Gli operatori economici che nel complesso della valutazione qualitativa non avranno raggiunto un punteggio qualità pari almeno a 45 punti su 80 punti attribuibili, non saranno ammessi alla apertura della offerta economica in quanto considerata offerta non adatta a soddisfare le esigenze minime della stazione appaltante.

RIPARAMETRAZIONE

Ai fini del bilanciamento tra offerta tecnica ed economica si procederà alla riparametrazione di ogni criterio in modo che, così come per quella economica, la migliore offerta tecnica ottenga il punteggio massimo.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

Il punteggio massimo di punti 20 (venti) viene attribuito all'offerta migliore in ragione del ribasso, espresso in percentuale, sull'importo posto a base di gara e cioè € 15.000,00 oltre IVA.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato dal confronto proporzionale di ciascuna di esse con l'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$P = P_{max} * \left(\frac{R_{off}}{R_{maxoff}} \right)$$

dove:

P_{max} corrisponde al Punteggio massimo;

R_{off} corrisponde al Ribasso Offerto;

R_{maxoff} corrisponde al ribasso massimo offerto.

Non sono ammesse offerte senza ribasso o in aumento.

Tutti i conteggi saranno effettuati tenendo conto di tre numeri decimali dopo la virgola.

Inoltre nei prezzi offerti verranno presi in considerazione solo tre numeri decimali dopo la virgola, senza procedere ad arrotondamenti di sorta qualora i decimali siano maggiori di tre.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ai fini della valutazione dell'anomalia delle offerte.

17.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma telematica Appalti e Contratti garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La prima seduta telematica avrà luogo il ~~giorno 8.07.2021 ore 9:30~~ **12 luglio 2021 ore 9:30** e gli operatori economici partecipanti interessati potranno seguire "da remoto" le sedute telematiche pubbliche sul portale alla sezione "fasi di gara" accedendo alla "busta telematica amministrativa" e successivamente alla "busta telematica economica", utilizzando il tasto "aggiorna" per visualizzare le informazioni in tempo reale.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni" del portale telematico e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella prima seduta il Seggio di gara procederà alla verifica della regolarità dei "pliche informatici" inviati dai concorrenti sulla piattaforma.

Passerà quindi, all'esame della documentazione, anche eventualmente attraverso più sedute pubbliche, relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti dei concorrenti richiesti nel

presente disciplinare, al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il Seggio di gara verifichi nella documentazione amministrativa carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del Codice, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta telematica Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando le comunicazioni sul portale. In tal caso il seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data, che sarà comunicata sul portale "Appalti e Contratti".

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, al fine di garantire l'anonimato dei concorrenti di cui al precedente punto 14 del presente bando/disciplinare, procederà ad identificare la documentazione dell'offerta tecnica con numeri progressivi che assegnerà sulla base dell'arrivo della documentazione stessa sul portale telematico e successivamente a consegnarla alla Commissione giudicatrice.

Il seggio di gara, verificherà prima della trasmissione alla Commissione che l'offerta tecnica rispetti le indicazioni di anonimato come sopra richieste, con facoltà qualora qualche documento prodotto possa rilevare elementi identificativi del concorrente, di rendere d'ufficio anonimo il documento prodotto.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche rese in forma anonima e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando/presente disciplinare.

Successivamente, in seduta telematica non riservata, la Commissione procederà all'esclusione delle offerte tecniche rese in forma anonima che non hanno conseguito il punteggio di qualità di cui al precedente punto 16.1 per l'apertura della offerta economica e alla successiva riparametrazione delle offerte ammesse all'apertura dell'offerta economica.

Nella medesima seduta o altra seduta, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti che hanno superato detta soglia.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'interno dell'offerta tecnica relativo al punto 2 dell'adeguatezza.

In caso di ulteriore parità sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'interno dell'offerta tecnica relativo al punto 6 della riconoscibilità.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta telematica, attribuisce il numero progressivo individuato dal Seggio di gara per ciascuna offerta tecnica al rispettivo concorrente e redige la graduatoria.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dà comunicazione al RUP.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata, dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà, nei confronti del miglior offerente, alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del Codice. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente e all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica con atto determinativo l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, tramite piattaforma telematica, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà nei confronti del secondo classificato in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

In virtù dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni, nella L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata. L'imposta di bollo è dovuta solo in caso d'uso.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia deve essere conforme agli schemi tipo contenuti nel D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 10.04.2018. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

19. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Gli operatori economici devono prendere visione e accettare le clausole contenute nell' "Intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici" tra Prefettura di Savona – Ufficio Territoriale del Governo, Enti locali ed associazioni di categoria, reperibile al seguente link: <https://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità sopra citato costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, così come disposto dall'art. 83 bis, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, introdotto dall'art.3 del D.L 76/2020 convertito, con modificazioni, in Legge 11.09.2020 n. 120.

20. SOSPENSIONE – ANNULLAMENTO DELLA GARA

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, in caso di anomalie riscontrate nel sistema telematico, la procedura potrà essere sospesa e i termini per la presentazione delle offerte prorogati. La sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

L'Amministrazione si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

21. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

22. CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Liguria entro 30 giorni.

23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alassio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune.alassio@legalmail tel. 01827 6021 fax 0182 471838;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (**RPD-DPO**) è il dott. Luca Di Leo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: email dpo@studiopacesrl.it tel. 0541 1795431;

- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alassio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i. e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

25.INFORMAZIONI

Il RUP relativo alla presente procedura di gara è il dott. Emilio Bonifazio (emilio.bonifazio@comune.alassio.sv.eu- telefono 329.2103029 -0182.602213).

Per informazioni relative alla presente procedura è possibile contattare la dott.ssa Lorella Rivaroli, Funzionario dell'Ufficio Gare e Appalti: tel. 0182/602211 – comune.alassio@legalmail.it

ALLEGATI

Allegato A) Domanda di partecipazione alla gara e contestuale autodichiarazione

Allegato B) Dichiarazione RTI

Allegato C) DGUE

Allegato D) Capitolato d'oneri e allegati Brief sub lett. A) Piano Marketing sub lett. B)

Allegato E) Offerta economica

Il Dirigente II Settore
dott. Alfredo SILVESTRI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.