

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI ALASSIO E GE.S.CO.S.R.L.
PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE DELLA GESTIONE DI N. 75 STALLI A
PAGAMENTO SENZA CUSTODIA
NELL’AREA DENOMINATA “LA PICCOLA”.**

TRA

Il Comune di Alassio (nel prosieguo “Comune”), con sede in Alassio, Piazza Libertà n. 3, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00277920096, nella persona dei _____, nato a _____ il _____, CF _____, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Alassio, nella sua qualità di dirigente del _____;

E

La Società GE.S.CO. S.r.l. (nel prosieguo “Società”), con sede in Alassio, Via San Giovanni Battista 31, avente Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 01086830096, in persona del Avv. Igor Colombi, nato ad Milano il 21/07/1975, C.F. CLMGRI75L21F205D, e residente ad Alassio in Via Leonardo Da Vinci 181 Int. 18, nella sua qualità di Amministratore Unico.

Il COMUNE e la GE.S.CO. S.r.l. (nel prosieguo “Parti”) convengono e stipulano quanto segue:

Premesso che:

- La GE.S.CO. S.r.l. è società in house dell'Ente Affidante del Comune di Alassio, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria e della giurisprudenza sul tema, relative al rispetto dei principi di controllo analogo e attività prevalente;
- l’art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti) stabilisce come condizione necessaria per poter operare affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house l’iscrizione nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, presso l’A.N.A.C.,
- il Comune di Alassio ha presentato con domanda n. 647, in data 22.03.2018, l’iscrizione all’Elenco di cui sopra, in ottemperanza anche a quanto stabilito dalle Linee guida ANAC n. 7 (Delibera n. 235 del 15.02.2017, aggiornate con Delibera n. 951 del 20 settembre 2017), e risulta tale iscrizione in data 31/10/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 22.03.2018 veniva proposto al Consiglio comunale l’affidamento del servizio pubblico locale di rilevanza economica dei parcheggi a pagamento senza custodia alla società in house GE.S.CO. S.r.l.;
- la società GE.S.CO. ha presentato un piano economico finanziario propedeutico all’affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.03.2018 sono stati incaricati gli uffici comunali di predisporre la relazione illustrativa delle ragioni della sussistenza dei requisiti previsti per l’affidamento “in house” del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento

senza custodia del Comune di Alassio ex art. 34 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 17 Dicembre 2012, n. 221, tenuto conto anche del piano economico finanziario della GE.S.CO. S.r.l.;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 5.04.2018 è stata approvata la Relazione prevista dall'art. 34, comma 20, del sopra citato Decreto Legge n. 179/2012, nella quale è individuato il rispetto dei criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di affidamento di servizi di interesse economico generale, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente;
- la relazione di cui al citato art. 34 del D.L. n. 179/2012 è stata pubblicata sul sito web del Comune di Alassio, come aggiornata dai dirigenti competenti;
- con deliberazione di Giunta n. 8 del 03/01/2020 all'oggetto: "Presenza d'atto della restituzione di parcheggi a pagamento dalla società Fincos Srl. Affidamento di ulteriori stalli di parcheggi a pagamento senza custodia alla società in house GESCO SRL. Atto di indirizzo.", è stato approvato l'indirizzo di affidamento degli stalli in oggetto alla società partecipata 100% GESCO SRL;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/01/2020 è stata approvata la "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento "in house" di stalli aggiuntivi del "Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia" del Comune di Alassio (art.34, commi 20 e 21, D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221 e s.m.i.);";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. [REDACTED] del [REDACTED]/05/2022 è stato approvato il presente schema di Contratto di servizio;
- il presente contratto di servizio rappresenta, sia dal punto di vista sostanziale che formale, la specifica ricognizione degli obblighi e dei diritti delle parti.

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle dichiarazioni, delle garanzie, degli impegni e degli altri accordi stabiliti qui di seguito, le Parti, come sopra costituite, convengono quanto segue.

ARTICOLO 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio (di seguito per brevità "Contratto").

ARTICOLO 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Contratto disciplina le condizioni e le modalità di gestione, da parte della Società GE.S.CO. S.r.l. (di seguito per brevità anche Società) in house del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia.

Il servizio e le correlate attività oggetto del presente contratto sono svolte nelle aree e spazi descritti e specificati nei successivi articoli.

Alla Società potranno essere assegnati, previa Deliberazione di Giunta Comunale, ulteriori aree e spazi destinati alla sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture dedicate e/o nuovi posteggi e/o ulteriori tipologie di contrassegni da gestire e/o ulteriori varchi per il telecontrollo, rispetto a quelli assegnati alla data di decorrenza del presente atto.

La regolamentazione di tali eventuali variazioni si conformerà a quanto stabilito con il presente Contratto.

Per lo sviluppo di funzionalità aggiuntive inerenti il servizio e le attività oggetto del presente Contratto, da implementarsi nell'ambito di progetti all'uopo finanziati a livello regionale e/o nazionale e/o europeo, il Comune, in qualità di beneficiario potrà avvalersi della collaborazione della Società GE.S.CO. Srl quale soggetto gestore, disciplinando ogni aspetto collaborativo sotto il profilo tecnico ed economico-gestionale.

ARTICOLO 3

OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE - PRINCIPI ISPIRATORI

L'affidamento in house, oggetto del presente contratto, è svolto nel rispetto dei principi di seguito elencati:

a. **Eguaglianza:**

L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti.

Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.

b. **Imparzialità:**

la società avrà l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche del servizio e le norme regolatrici del settore.

c. **Continuità:**

L'erogazione del servizio pubblico dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili alla Società, quest'ultima dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

d. **Partecipazione:**

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico dovrà essere garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della Società. L'utente potrà presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Società dovrà dare riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

e. **Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza:**

Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza.

f. **Legittimità:**

Per l'espletamento del servizio la Società dovrà osservare e far osservare le norme vigenti in materia e le disposizioni, alle ditte alle quali siano eventualmente affidati singoli lavori /forniture e/o servizi nel rispetto delle disciplina degli appalti pubblici in vigore.

g. **Accessibilità delle tariffe:**

Il servizio deve essere reso nel rispetto delle tariffe stabilite per competenze dalla Giunta Comunale in maniera da garantire l'osservanza degli obblighi di universalità dello stesso.

Oltre la presenza di tali obblighi di servizio pubblico, relativi all'universalità del servizio, la società dovrà dotarsi di una Carta degli Standard di servizio sulla base di quanto previsto dal presente contratto di servizio.

In particolare la società dovrà adottare una Carta della Qualità dei Servizi indicante i livelli qualitativi e quantitativi del servizio erogato che l'utenza può legittimamente attendersi.

Essi dovranno riguardare principalmente:

- Sistema di commercializzazione dei titoli per la sosta;
- Rapporto con l'utenza: richiesta informazioni, modalità per proporre reclamo, quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza;
- Orari di funzionamento dei diversi servizi;
- Obbligo con cadenza concordata di metter in atto campagne di "customer satisfaction" da soggetti terzi;
- Obbligo di utilizzare un cartellino di riconoscimento obbligatorio da parte degli operatori;
- Obbligo di conservare e gestire una banca dati per i sinistri, incidenti e infortuni interna alla Società, con una reportistica in merito il numero di ore dedicate alla formazione sulla sicurezza.

ARTICOLO 4 TITOLARITA'

Con il presente contratto la Società diventa titolare della gestione del servizio affidato, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi e regolamenti in materia.

ARTICOLO 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio parcheggi a pagamento senza custodia mediante parcometri elettronici comprende le seguenti prestazioni minime a cura e spese della Società:

- la fornitura e l'installazione, in base alle indicazioni del Comune contenute nel presente atto, dei parcometri elettronici per la riscossione delle tariffe di sosta, nella misura minima di n. 2 (due) e aventi le caratteristiche tali da assicurare qualità ed efficienza al servizio affidato ed, in particolare, ogni parcometro deve avere una robusta struttura in acciaio ad alta resistenza con serrature e chiavi di sicurezza e dovranno:
 - essere omologati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e rispondere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada);
 - essere conformi alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414 con particolare riguardo alla resistenza alle temperature esterne ed al grado di protezione dagli agenti atmosferici;
 - essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. n. 476/1992 relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli apparecchi nonché il software di gestione degli stessi che permetta la trasmissione e/o la consultazione in tempo reale dei dati contabili di ciascun parcometro da parte del Comune, altresì incluso ogni onere e adempimento necessario per il rispetto della normativa di settore;
- la manutenzione ordinaria (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: pulizia, sostituzione carta e batterie, ripristino inceppamento, scassetamenti, ripristino alimentazione, ecc.) e straordinaria (esempio: riprogrammazione delle tariffe, sostituzione della cpu, dei tasti, degli schermi ed ogni altro componente utile per il funzionamento del parcometro derivante da guasti di qualsiasi natura, danni propri, atti vandalici o eventi atmosferici) dei parcometri per il corretto funzionamento e la gestione degli stessi;

- la fornitura di tutti i materiali e pezzi di ricambio necessari anche a seguito di atti di vandalismo o furti e/o manomissioni;
- installazione dei pannelli informativi a segnalazione con scritte variabili;
- la realizzazione di interventi sulla segnaletica orizzontale e verticale come previsto dal Codice della Strada e dal Regolamento di esecuzione vigenti;
- il prelievo dei corrispettivi consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta dei “ticket di gestione” o abbonamenti emessi dagli apparecchi e nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti;
- la prevenzione e l’accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle aree oggetto di concessione, in tutte le giornate ed orari previsti, mediante personale della Società nominato “ausiliario del traffico” con decreto del Sindaco, ai sensi dell’art. 17, commi 132 e 133, della Legge n. 12719/97, come meglio specificato nell’articolo 22;
- l’idonea assistenza ed informazione agli utenti del servizio;
- il compimento di tutte le attività finalizzate alla pubblicizzazione del servizio anche con campagne informative proposte quali migliorie del servizio, compresa l’esposizione visibile per gli utenti delle tariffe dei parcheggi, l’indicazione degli orari e le modalità di pagamento tramite segnaletica diffusa nelle aree di concessione.

ARTICOLO 6

AREE A PAGAMENTO: UBICAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI POSTI

Il servizio dovrà svolgersi nelle seguenti aree di parcheggio a pagamento site nel territorio del Comune:

- Area denominata “La Piccola”.

ARTICOLO 7

UBICAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI PARCOMETRI

Dovranno essere ubicati almeno n. 2 parcometri nell’area denominata “La Piccola”.

La collocazione dovrà essere concordata con il Comando di Polizia Municipale.

ARTICOLO 8

PERIODI ED ORARI DI FUNZIONAMENTO DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO

I periodi e gli orari di funzionamento saranno i seguenti:

Il sistema tariffario si articola in fasce tariffarie, €/h con orari di pagamento, che risultano le seguenti:

Regola generale	Dal 1°Ottobre al 31 Marzo	ore 8:00 – 20:00
Feriali e Festivi	Dal 1°Aprile al 30 Settembre	ore 8:00 – 23:00

Per coloro che sono beneficiari di tariffazione agevolata, dalle ore 12,00 alle ore 14,00 è prevista la sospensione della corresponsione della tariffa.

Le tariffe (comprehensive di Iva), da applicare, come deliberate dalla Giunta Comunale con n. 277 del 05/09/2018, e successivamente con n. 91 del 29/03/2019, sono le seguenti:

Tariffa Ordinaria	Euro 1,50 / ora
Tariffa Agevolata	
- autoveicoli in capo a titolari di Impresa, lavoratori dipendenti operanti nel territorio comunale od altro componente lo stesso nucleo familiare, nell'orario di lavoro in Passeggiata Cadorna e Via Roma	Euro 0,25 / ora
- autoveicoli in capo a residenti	Euro 0,25 / ora

Il pagamento della tariffa minimo è di mezz'ora per la ordinaria e di un'ora per l'agevolata.

Oltre il pagamento minimo orario è possibile prolungare la sosta anche per frazioni di ora.

I contrassegni e le tessere per il pagamento della tariffa agevolata potranno essere richieste dagli aventi diritto mediante presentazione di autocertificazione con allegata documentazione attestante le condizioni per le quali la richiesta è inoltrata.

La variazione dei periodi delle tariffe e degli orari di pagamenti dei parcheggi è di esclusiva competenza del Comune.

Tutti i proventi derivanti dal pagamento delle tariffe spettano alla Società.

ARTICOLO 10

ESONERI DAL PAGAMENTO E RIDUZIONI TEMPORANEE DEI POSTI

La Società prende atto che:

- nei parcheggi a pagamento stagionali e vietata la sosta di motocicli, quadricicli, ciclomotori, rimorchi, autobus e veicoli di peso superiore a 35 quintali e ogni altro mezzo la cui sagoma superi la dimensione dello stallo di sosta;
- non sono tenuti al pagamento del parcheggio (e quindi nessun compenso sarà riconosciuto alla Società né alcuna sanzione al C.d.S. potrà essere accertata): i veicoli di proprietà o a servizio del Comune, delle Forze dell'ordine, dei Vigili del Fuoco, dei mezzi di soccorso e di protezione civile;
- i titolari del contrassegno di cui all'art. 188 del Codice della Strada n. 285/92 (diversamente abili) sono autorizzati a parcheggiare gratuitamente negli stalli blu;
- ulteriori riduzioni temporanee del numero dei posti a pagamento effettivamente disponibili, peraltro non prevedibili con precisione, potranno derivare ad esempio da:
 - b) divieti di sosta che comportino lo sgombero di posti auto per motivi tecnici (lavori di scavo, potatura, pulizia, asfaltatura, ecc.);
 - c) divieti di sosta che comportino lo sgombero temporaneo e/o la riserva degli spazi a favore di particolari categorie di utenti della strada di posti auto per motivi di viabilità, di ordine pubblico, eventi, cortei, processioni e/o manifestazioni autorizzate o patrocinate dal Comune.

In tali casi, il personale della Società dovrà astenersi dal controllare gli spazi ove temporaneamente non vige il parcheggio a pagamento continuando comunque a curare la vigilanza nelle restanti aree non interessate dalle modifiche temporanee. Pertanto, per tali aree, non è dovuto alcun compenso alla Società, che nulla potrà pretendere dal Comune e/o dagli utenti.

ARTICOLO 11

EVENTUALI MODIFICHE AGLI SPAZI A PAGAMENTO ED ALLE TARIFFE

Il Comune, nel corso della vigenza del contratto, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, su conformi provvedimenti deliberativi, di:

- a) variare il numero dei parcheggi a pagamento;
- b) variare l'orario di funzionamento giornaliero dei parcheggi;
- c) variare le tariffe.

In caso di riduzione del numero dei parcheggi e/o dell'orario di funzionamento giornaliero, originariamente previsti, superiore al 10% degli stalli e/o del tempo, la Società potrà richiedere una riduzione proporzionale del canone di concessione da versare al Comune, qualora si verifichi e dimostri una corrispondente flessione degli incassi.

Eventuali variazioni di cui ai punti a) b) e c) adottati dal Comune verranno tempestivamente comunicati alla Società, che sarà tenuta ad adeguarsi modificando opportunamente le apparecchiature, la segnaletica e disponendo conseguentemente per il controllo tramite gli ausiliari del traffico.

ARTICOLO 12

CANONE DI CONCESSIONE

La Società corrisponderà al Comune un **canone annuo fisso di € 25.000,00 (euro venticinquemila)**, soggetto ad aggiornamento ISTAT.

Il canone di concessione dovrà essere pagato in due rate semestrali posticipate, scadenti rispettivamente il 31 dicembre e il 30 giugno di ogni periodo di riferimento.

La misura del canone di concessione sarà aggiornata annualmente dal *Servizio Patrimonio* sulla base della variazione ISTAT dei prezzi al consumo, valutata al 100% a partire dall'esercizio 2022.

In caso di ritardato pagamento del canone si applicheranno gli interessi di mora al tasso legale vigente.

ARTICOLO 13

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto ha decorrenza dall'anno 2022 e scadrà il 31/12/2023, giusto deliberazione di Consiglio Comunale n. [REDACTED] del [REDACTED]/05/2022.

Alla scadenza del presente contratto ed al fine di assicurare continuità al servizio, il Comune potrà prorogare alla Società l'erogazione del servizio e l'esercizio delle attività oggetto del Contratto nelle more delle procedure correlate alla scelta di altra modalità di gestione del servizio.

La proroga, ai sensi della normativa vigente in materia, è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso la Società è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune.

ARTICOLO 14

PREROGATIVE DEL COMUNE

Fermo restando le prerogative proprie del modello in house, sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo dell'operato della Società, al fine di assicurare che i livelli e le condizioni di gestione/erogazione delle attività siano conformi al presente Contratto di Servizio.

Il Comune sostiene le attività della Società attraverso:

- il consentire il migliore espletamento del servizio in oggetto da parte della Società, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti compresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali;
- il consentire il più agevole accesso a tutte le informazioni rilevanti per lo svolgimento dell'attività della Società;
- nel dare collaborazione con i propri uffici per facilitare il corretto svolgimento dei servizi affidati alla Società.

ARTICOLO 15

PREROGATIVE E OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

La Società deve assicurare e garantire, a propria cura e spese, il continuo e regolare funzionamento del servizio affidato con il presente contratto.

La Società si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nello svolgimento delle attività, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e della vigente normativa, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, assumendosi ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni a persone o cose eventualmente arrecati a terzi durante l'esecuzione del contratto.

La Società per il funzionamento del servizio dovrà provvedere con personale qualificato, come prescritto nel successivo art. 22 e con mezzi propri, con osservanza delle disposizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. 175 del 18.08.2016 s.m.i. recante Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica".

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali, antinfortunistici nei riguardi dei lavoratori impiegati, oltreché il pieno rispetto della relativa normativa in materia di C.C.N.L., sono a carico della Società la quale ne è la sola responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Detto personale deve essere in possesso degli attestati e/o brevetti professionali richiesti dalla normativa vigente.

Deve essere assicurata la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio al fine di evitare ripercussioni sulla regolarità del servizio.

Il personale sostituito dovrà ovviamente possedere i medesimi requisiti tecnico-professionali abilitativi come richiesti.

Si specifica che, risultano, comunque, a carico della Società tutti gli oneri e costi relativi

a:

- corresponsione canone di concessione al Comune e pagamento Cosap e Tari; all'uopo per la Tari dovrà essere presentata, entro i termini di legge, apposita denuncia di inizio occupazione all'ufficio comunale competente. In seguito, l'ufficio provvederà, con cadenza annuale, ad inviare apposito modello di pagamento;
- attrezzare, mantenere, ed eventualmente implementare se necessario, la segnaletica orizzontale e verticale, procedere all'approvvigionamento, installazione ed eventuale incremento se necessario, di parcometri o altri strumenti di controllo del pagamento della sosta;
- sviluppare ed implementare strumenti innovativi su supporto informativo o telematico al fine di rendere il pagamento della tariffa più agevole alla clientela;

- provvedere a tutte le sostituzioni e rinnovi delle attrezzature di cui sopra e gli interventi urgenti che dovessero rendersi necessari per la realizzazione del servizio di sosta a pagamento;
- il diritto di ricercare ed inserire forme di pubblicità sui biglietti o sulle eventuali tessere prepagate nonché nei sistemi informativi se abilitati con forme e modalità rese note al Comune e debitamente autorizzate.

Si prevede la possibilità di stipulare convenzioni con associazioni di categoria per la concessione di sconti agli utenti che presentano il ticket inerente il parcheggio, ad invarianza di costi per il Comune e per la Società.

ARTICOLO 16 RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'

La Società assume piena responsabilità della corretta realizzazione e rendicontazione tecnico-contabile del servizio e delle attività di esercizio svolte, nonché delle opere e degli interventi eseguiti nell'ambito del presente Contratto.

Le responsabilità della Società, che debbono intendersi estese anche nei confronti dei terzi, sono in ogni caso globalmente riferite al servizio alla stessa affidato oggetto del presente Contratto.

La Società ha l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e al principio di trasparenza, alla sicurezza del lavoro e dei regolamenti comunali in vigore durante il periodo di affidamento, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali direttamente riferite all'oggetto del presente affidamento.

La Società, nell'ambito dello svolgimento del servizio affidato, è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune le necessità di intervento che siano al di fuori delle proprie competenze.

ARTICOLO 17 PIANO OPERATIVO ANNUALE DI GESTIONE

La Società GE.S.CO srl si impegna a presentare, preliminarmente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte del Comune il *Piano operativo annuale di gestione o Business plan* relativo al servizio in concessione affidato con il presente Contratto.

ARTICOLO 19 CARTA DEI SERVIZI

La Società, in accordo con il Comune, si impegna a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità dell'offerta del servizio reso.

La Società adotta la Carta dei Servizi, in riferimento all'erogazione del servizio affidato, in house providing, oggetto del presente Contratto, in linea con le modalità definite dall'Autorità per i Servizi Pubblici Locali e provvede all'adempimento degli obblighi derivanti dalla stessa.

Garantisce l'adozione di forme di conoscenza all'utenza e il costante aggiornamento previsto, con pubblicazione sul sito aziendale.

ARTICOLO 20 COPERTURE ASSICURATIVE

La Società si dota di adeguata e congrua copertura contro tutti i rischi connessi allo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

Sulla Società incombe l'obbligo assicurativo nei confronti del personale incaricato della gestione del servizio.

ARTICOLO 21

VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE

Il Comune, in linea con le disposizioni disciplinanti l'in-house providing, tramite i propri competenti Servizi, può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolta l'attività oggetto di affidamento da parte della Società, nonché chiedere documenti e relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria ed in generale sulla gestione affidata.

L'esercizio della vigilanza, fatto salvo tutto quanto discende in materia di controlli in virtù del regime di house providing che contraddistingue il presente affidamento, mira tra l'altro a verificare:

- il regolare funzionamento del servizio, in relazione al presente Contratto ed agli standard di qualità/quantità riportati nella Carta dei Servizi, ed in particolare il corretto funzionamento degli apparati tecnologici e degli altri strumenti finalizzati all'utilizzo dei servizi da parte degli utenti;
- lo scrupoloso rispetto delle norme di legge.

L'attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della Società verrà effettuato, in forma prevalente ma non esclusiva, per competenza dal Comando Polizia Municipale, dal quale la Società dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che il Comune potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto.

Il personale dipendente della Società provvederà a segnalare al competente Comando quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Durante le ispezioni presso la Società garantisce l'assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione.

Qualora, a seguito dell'ispezione, il Comune rilevi gravi carenze nello svolgimento dell'attività, contesterà gli addebiti prefiggendo un termine congruo e comunque non oltre giorni 8 per eventuali giustificazioni.

Non provvedendo la Società a giustificarsi nel termine assegnato, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, il Comune provvederà a notificare alla Società specifica diffida, riservandosi ogni ulteriore azione nell'ambito dei poteri del regime in house providing.

ARTICOLO 22

AUSILIARI DEL TRAFFICO

La Società dovrà provvedere al controllo sistematico e capillare della sosta nelle aree in concessione garantendo la costante presenza di proprio personale nei confronti del quale dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro e di categoria e negli accordi integrativi locali, ivi compresi tutti gli obblighi di natura previdenziale ed assicurativa di legge, nonché assolvere tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro.

Sono a carico della società tutte le spese relative al vestiario e ai DPI, alla dotazione di strumenti, materiale, modulistica e quant'altro indispensabile per i controlli e la contestazione delle violazioni.

Il suddetto personale, che dovrà essere in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalla normativa vigente, verrà nominato "ausiliario del traffico" con decreto del Sindaco, previo superamento di un apposito corso di formazione tenuto da personale appartenente alla Polizia Municipale, esperto in materia di Codice della Strada, nelle date da questo stabilite.

Agli ausiliari del traffico sono conferite funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta nelle aree oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della

Legge n. 127/97 e dovranno eseguire il controllo della regolarità della sosta dei veicoli applicando, in caso di accertata violazione, le sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada in materia di sosta, i cui proventi verranno incassati dal Comune senza riconoscimento di alcunché alla Società.

La Polizia Municipale seguirà, in tutte le fasi successive, il procedimento amministrativo derivante dalle sanzioni elevate dagli ausiliari del traffico.

Gli ausiliari dovranno essere dotati di tessera di riconoscimento, esposta in modo ben visibile durante il servizio nonché di una adeguata divisa conforme alle norme del Codice della Strada e del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che ne consenta una facile individuazione e che non generi confusione con quella della Polizia Municipale o delle altre Forze di Polizia.

La dotazione minima degli ausiliari (abbigliamento ed accessori) viene individuata nel seguente materiale:

- giubbotto invernale riportante sul retro la scritta "Ausiliario del traffico";
- berretto, riportante la scritta "Ausiliario del traffico";
- borsello;
- giubbotto estivo riportante sul retro la scritta "Ausiliario del traffico";
- polo riportante sul retro la scritta "Ausiliario del traffico".

Le uniformi ed ogni altro equipaggiamento, ivi compresi eventuali veicoli utilizzati dagli ausiliari per gli spostamenti (biciclette, ciclomotori, ecc.) dovranno essere forniti dal soggetto concessionario ai propri collaboratori.

Tutti gli ausiliari dovranno conoscere adeguatamente il funzionamento dei dispositivi di controllo anche al fine di fornire esaurienti e precise informazioni agli utenti.

Gli addetti al servizio hanno il dovere di tenere, nei confronti dell'utenza, comportamenti corretti e cortesi improntati a diligenza, lealtà ed imparzialità, evitando di percepire mance, regali o altre utilità.

Il Comando di Polizia Municipale svolgerà una funzione di controllo sulla condotta e sugli obblighi di correttezza verso gli utenti da parte degli ausiliari del traffico, con potere non solo di segnalare ogni eventuale carenza alla direzione della Società.

La Società si obbliga a richiamare e, nei casi più gravi, a sostituire gli ausiliari che abbiano manifestato un comportamento non consono ad un corretto svolgimento del servizio.

La Società deve nominare un soggetto con le funzioni di Responsabile del servizio, quale unico interlocutore con il Comune in riferimento alla gestione del servizio sul territorio.

L'ufficio del Comune referente per il Responsabile di cui sopra è il Comando di Polizia Municipale.

La Società dovrà garantire, oltre alla reperibilità telefonica, la presenza del personale ausiliario in ogni giornata ed in ogni ora di esercizio dei parcheggi a pagamento.

ARTICOLO 23

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DELLA SOSTA

Il personale della Società agisce nella veste di "Ausiliario del traffico", ai sensi dell'art. 17, comma 132 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i. e, in ragione di ciò, tale personale è tenuto a redigere un preavviso di violazione di sosta, numerato progressivamente, avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento d'Esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i.).

Ai fini del puntuale assolvimento degli obblighi di accertamento delle violazioni, il personale della Società dovrà essere dotato di appositi "Palmari" interfacciati con il software "Concilia" di Maggioli e stampante termica portatile per la redazione e stampa dei preavvisi.

Una copia del preavviso verrà lasciata sotto il tergicristallo del veicolo in modo da informare l'utente dell'avvio della procedura sanzionatoria amministrativa che culminerà con la spedizione del relativo verbale.

I dati registrati sui palmari dovranno essere scaricati giornalmente presso il Comando di Polizia Municipale con le stesse modalità dei terminali attualmente in uso agli Agenti in modo da poter essere importati nell'applicativo gestionale in uso al Comando di Polizia Municipale consentendo così l'acquisizione automatica dei preavvisi emessi.

Qualsiasi onere derivante da tale implementazione è a carico della Società.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Locale. A tal fine le copie dei preavvisi emessi dovranno essere consegnati giornalmente presso il Comando Polizia Municipale.

Il Comune provvederà ad attivare la procedura di cui agli artt. 201 e segg. del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92).

Gli incassi derivanti dai pagamenti delle sanzioni contestate dal personale ausiliario spettano unicamente al Comune che non riconosce alcuna forma di indennizzo al concessionario.

L'ausiliario del traffico coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine a irregolarità delle soste o altri problemi che coinvolgono le competenze del Comune, è tenuto a richiedere l'intervento della Polizia Municipale.

Il sistema informatico dei palmari (o altre strumentazioni di rilevamento dei divieti di sosta) deve garantire la tutela dei dati personali ai sensi del vigente T.U. sulla privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ed essere dotato di sistemi che garantiscano l'inviolabilità e la non manomissione degli stessi anche durante la trasmissione dei dati.

ARTICOLO 24

MONITORAGGIO E VERIFICA DELLA GESTIONE

La Società dovrà presentare al Comune entro il 31 ottobre di ogni anno una dettagliata Relazione sull'andamento della gestione del servizio affidato, con indicazione dei costi e ricavi al 30 settembre e previsionale relativo all'ultimo trimestre.

Entro il 30 aprile di ogni anno la Società presenterà una Relazione generale conclusiva sull'andamento della gestione svolta nell'anno precedente evidenziante i costi sopportati ed i ricavi conseguiti al 31 dicembre dell'anno precedente e gli investimenti effettuati.

Il Comune, sulla scorta dell'attività di monitoraggio e verifica espletata, si riserva in ogni tempo, la facoltà di apportare modifiche ed aggiornamenti al presente contratto, con le modalità di cui al successivo art. 33.

ARTICOLO 25

CESSIONE DEL CONTRATTO

La Società non può cedere o trasferire a terzi la titolarità del presente Contratto di servizio.

Le eventuali fusioni della Società con altre società, e/o scissioni della Società, non costituiscono cause di cessione di Contratto.

ARTICOLO 26

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione del servizio affidato e violazione alle direttive ed indirizzi impartiti dal Comune nonché dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi, previa revoca del servizio da parte della Giunta Comunale.

Le Parti prendono atto che è causa di risoluzione del presente contratto l'eventuale provvedimento finale di accertamento negativo del possesso dei requisiti di legge che devono essere posseduti per l'iscrizione del Comune nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house o l'eventuale cancellazione dal predetto Elenco, come stabilito dalla Linee Guida n. 7 A.N.A.C Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017, aggiornate con Delibera n. 951 del 20 settembre 2017.

ARTICOLO 27

PRIVACY

Le parti si impegnano a mantenere le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza dei dati trattati, ai sensi della normativa vigente.

ARTICOLO 28

DOMICILIO

Ai fini del presente contratto di servizio le Parti eleggono domicilio in Alassio come segue:

- COMUNE DI ALASSIO: Piazza della Libertà 3, Alassio;
- GE.S.CO. S.r.l.: Via Canata, 7, Alassio.

ARTICOLO 29

CONTROVERSIE

Tutte le questioni che insorgessero tra il Comune e la Società, relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione delle singole disposizioni del presente contratto, devono essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

In ogni caso, qualunque sia la loro natura (tecnica, giuridica o amministrativa), saranno definite, in caso di mancato accordo tra le parti, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria del competente Foro di Savona.

ARTICOLO 30

CLAUSOLA INTERPRETATIVA

Le indicazioni e le prescrizioni del presente Contratto non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi della Società ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la compiutezza della gestione del servizio affidato.

ARTICOLO 31

CLAUSOLA DI INSCINDIBILITA'

Tutte le clausole contenute nel presente Contratto sono correlative e consequenziali tra di loro, siccome formanti un unico ed inscindibile contesto.

ARTICOLO 32

SPESE

Le spese derivanti dalla stipulazione e registrazione del presente atto, nessuna esclusa o eccettuata sono a carico della Società.

ARTICOLO 33

MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI

Potrà essere modificato ed aggiornato di comune accordo e con reciproco interesse in funzione di intervenute disposizioni di legge, giurisprudenziali ed esperienza maturata con l'esercizio dell'attività gestionale oggetto del presente affidamento.

Qualsiasi modifica, aggiornamento ed integrazione dovrà essere fatta per iscritto, attribuendo le parti alla forma scritta carattere di essenzialità.

ARTICOLO 34

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rinvio al contratto di concessione per la gestione degli impianti ed alle disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento agli affidamenti in *house providing*.

ARTICOLO 35

REGISTRAZIONE

Le Parti convengono che la registrazione del presente contratto venga posta in essere solo in caso d'uso, e che tutte le spese relative, di bollo e di registro, nonché le spese ed i diritti di segreteria, nessuna esclusa ed eccettuata, siano a carico della Società.

COMUNE DI ALASSIO

(_____)

GE.S.CO. S.R.L.

(Avv. Igor Colombi)