

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI ALASSIO  
E SOCIETA' IN HOUSE GE.S.CO.S.R.L. PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI GESTIONE DEL PLATEATICO DEL MERCATO PUBBLICO  
SETTIMANALE DEL SABATO,  
NELLE NUOVE AREE DI PIAZZA PACCINI E VIA DIAZ LATO MARE.  
ADDENDUM AL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI PARCHEGGI A  
PAGAMENTO SENZA CUSTODIA SOTTOSCRITTO IN DATA 13/02/2020.**

Il giorno ventinove del mese di giugno dell'anno duemilaventi,

**TRA**

Il Comune di Alassio (nel prosieguo "Comune"), con sede in Alassio, Piazza Libertà n. 3, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00277920096, nella persona del dott.ssa Gabriella Gandino, C.F. GNDGRL67E56B369Q, la quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Alassio, nella sua qualità di dirigente del Servizio Società partecipate;

**E**

la Società GE.S.CO. S.r.l. (in prosieguo Società) nella persona del Presidente del C.D.A. Avv. Igor Colombi, nato a Milano il 21/07/1975, C.F. CLMGRI75L21F205D, e residente in Via Da Vinci Leonardo, 181 Int. 18 - 17021 ALASSIO – SV, nella sua qualità di *rappresentante legale*;

COMUNE e la GE.S.CO. S.r.l. (nel prosieguo "Parti") convengono e stipulano quanto segue:

**Premesso che:**

- La società GE.S.CO. S.r.l. è società in house dell'Ente affidante del Comune di Alassio, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria e della giurisprudenza sul tema, relative al rispetto dei principi di controllo analogo e attività prevalente;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti) stabilisce come condizione necessaria per poter operare affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, presso l'A.N.A.C.,
- il Comune di Alassio ha presentato domanda n. 647, in data 22/03/2018, per l'iscrizione all'Albo Società in house, in ottemperanza anche a quanto stabilito dalle Linee guida ANAC n. 7 (Delibera n. 235 del 15.02.2017, aggiornate con Delibera n. 951 del 20 settembre 2017), ed è stata approvata in data 31/10/2019;

- che è in previsione a breve l'apertura di cantiere di lavori pubblici per realizzazione di parcheggi pluripiano sul piazzale di via Pera, attualmente utilizzato per l'effettuazione del mercato, pertanto non più fruibile per detto scopo, l'Amministrazione Comunale ha individuato una nuova area per lo svolgimento di detto mercato pubblico in Piazza Paccini e Via Diaz lato mare;
- che con deliberazione di G.C. 401 del 19/12/2019 è stato conferito mandato ai competenti uffici e alla società partecipata GE.S.CO. S.r.l., per dare avvio al procedimento volto allo spostamento del mercato pubblico settimanale del sabato nella nuova area individuata;
- che la società GE.S.CO SRL ha presentato un proposta di piano economico finanziario propedeutico all'affidamento del servizio di gestione del mercato comunale settimanale del sabato, nelle nuove aree di Piazza Paccini e Via Diaz lato mare;
- che sono stati incaricati l'Ufficio rapporti società partecipate e l'Ufficio Commercio di predisporre la Relazione illustrativa delle ragioni della sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento "in house" del servizio di gestione del mercato comunale settimanale del sabato, nelle nuove aree di Piazza Paccini e Via Diaz lato mare, ex art. 34 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 17 Dicembre 2012, n. 221, tenuto conto anche del piano economico finanziario della GE.S.CO. S.r.l.;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 09/06/2020 è stata approvata la Relazione prevista dall'art. 34, comma 20, del sopra citato Decreto Legge n. 179/2012, nella quale è individuato il rispetto dei criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di affidamento di servizi di interesse economico generale, consultabile sul sito web istituzionale dell'Ente;
- con deliberazione consiliare n. 39 del 25/06/2020 è stato approvato in schema il presente contratto di servizio tra Comune di Alassio e Società GE.S.CO SRL per l'affidamento in house del servizio di gestione del mercato comunale settimanale del sabato, nelle nuove aree di Piazza Paccini e Via Diaz lato mare;
- il presente contratto di servizio rappresenta, sia dal punto di vista sostanziale che formale, la specifica ricognizione degli obblighi e dei diritti delle parti.

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle dichiarazioni, delle garanzie, degli impegni e degli altri accordi stabiliti qui di seguito, le Parti, come sopra costituite, convengono quanto segue.

## **ARTICOLO 1**

### **PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio (di seguito per brevità "Contratto").

## **ARTICOLO 2**

### **OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente Contratto disciplina le condizioni e le modalità di gestione, gestione del plateatico necessario allo svolgimento del mercato comunale settimanale del sabato, da parte della Società in house GE.S.CO. S.r.l. (di seguito per brevità anche Società) del servizio di gestione del mercato

comunale settimanale del sabato, nelle nuove aree di Piazza Paccini e Via Diaz lato mare, nel numero 143 stalli.

Il servizio e le correlate attività oggetto del presente contratto sono svolte nelle aree e spazi descritti e specificati nei successivi articoli.

Alla Società potranno essere assegnati, previa deliberazione di Giunta Comunale, ulteriori aree e spazi destinati mercato comunale settimanale del sabato, rispetto a quelli assegnati alla data di decorrenza del presente atto, qualora se ne ravvisasse la necessità.

La regolamentazione di tali eventuali variazioni si conformerà a quanto stabilito con il presente Contratto.

Per lo sviluppo di funzionalità aggiuntive inerenti il servizio e le attività oggetto del presente Contratto, da implementarsi nell'ambito di progetti all'uopo finanziati a livello regionale e/o nazionale e/o europeo, il Comune, in qualità di beneficiario potrà avvalersi della collaborazione della Società GE.S.CO. Srl quale soggetto gestore, disciplinando ogni aspetto collaborativo sotto il profilo tecnico ed economico-gestionale.

### **ARTICOLO 3**

#### **OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE - PRINCIPI ISPIRATORI**

L'affidamento in house, oggetto del presente contratto, è svolto nel rispetto dei principi di seguito elencati:

a. **Eguaglianza:**

L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza di comportamento nei confronti di tutti gli utenti ammessi alla fruizione del servizio, nel rispetto dei diritti degli stessi. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti.

Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.

b. **Imparzialità:**

La società avrà l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche del servizio e le norme regolatrici del settore.

c. **Continuità:**

L'erogazione del servizio pubblico dovrà essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili alla Società, quest'ultima dovrà adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

d. **Partecipazione:**

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico dovrà essere garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta fruizione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della Società. L'utente potrà presentare reclami, produrre documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Società dovrà dare riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

e. **Efficienza, efficacia ed economicità, trasparenza:**

Il servizio pubblico dovrà essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza.

Oltre la presenza di tali obblighi di servizio pubblico, relativi all'universalità del servizio, la società dovrà dotarsi di una Carta degli Standard di servizio sulla base di quanto sarà previsto dal contratto di servizio.

f. **Legittimità:**

Per l'espletamento del servizio la Società dovrà osservare e far osservare le norme vigenti in materia e le disposizioni, alle ditte alle quali siano eventualmente affidati singoli lavori/forniture e/o servizi nel rispetto delle discipline degli appalti pubblici in vigore.

g. **Accessibilità e quantificazione del corrispettivo richiesto agli utenti:**

Il servizio deve essere reso nel rispetto delle condizioni stabilite dalla Giunta Comunale in maniera da garantire l'osservanza degli obblighi di universalità dello stesso.

Il corrispettivo che la società richiederà ai soggetti esercenti l'attività di commercio ambulante, in proporzione all'area occupata, dovrà essere complessivamente non inferiore alle minori riscossioni ed ai costi diretti che la società dovrà sostenere per la gestione del servizio, nonché ai costi indiretti per le migliorie che potranno essere poste in essere in accordo con il Comune e le Associazioni maggiormente rappresentative dei predetti operatori commerciali, così come stimati al punto 4.2 Piano economico-finanziario della relazione resa ai sensi dell'art. 34, commi 20 e 21, D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221 e s.m.i. approvata dal Consiglio comunale con atto deliberativo n. 28 del 9.0.2020.

#### **ARTICOLO 4 TITOLARITA'**

Con il presente contratto la Società diventa titolare della gestione del servizio affidato, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi e regolamenti in materia.

#### **ARTICOLO 5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del plateatico per lo svolgimento del mercato comunale settimanale del sabato, nelle nuove aree di Piazza Paccini e Via Diaz lato mare, comprende le seguenti prestazioni a cura e spese della Società:

- Disponibilità agli operatori commerciali degli spazi per lo svolgimento dell'attività commerciale in piazza Paccini, via Diaz lato mare e adiacenze, compresi gli spazi per accesso utenti, corsie di emergenza, etc.;
- Adeguati avvisi all'utenza della sospensione del servizio di parcheggio a pagamento non custodito sulle predette aree, mediante modifica della segnaletica, delle indicazioni sui parchimetri e attività di volantinaggio sui mezzi in sosta nel giorno di venerdì;
- Supporto alla Polizia Municipale per l'accesso all'area da parte dei concessionari tramite ausiliario di sosta;

- Gestione “voucher” per pagamento disponibilità spazi mercatali da parte degli operatori “spuntisti” ammessi occasionalmente ad occupare posteggi temporaneamente vacanti;
- Gestione dei contratti con singoli concessionari, verifica dei versamenti del corrispettivo dovuto dai soggetti esercenti l’attività di commercio ambulante e, in caso di omissioni, avvio procedure per riscossione;
- Comunicazione al Servizio Commercio e al Comando Polizia Municipale delle eventuali irregolarità nei pagamenti ed altre criticità connesse allo svolgimento del mercato;
- Realizzazione e mantenimento della segnaletica orizzontale con esatta individuazione della numerazione dei singoli posteggi ed ingombri massimi degli stessi, delle vie di esodo, servizi igienici pubblici, e quanto altro necessario al corretto svolgimento del mercato;
- Assistenza ed informazione agli utenti del servizio.

Tutti i proventi derivanti dal pagamento del corrispettivo spettano alla Società.

#### **ARTICOLO 6 CANONE DI CONCESSIONE**

La Società non corrisponderà al Comune nessun canone.

#### **ARTICOLO 7 DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente Contratto ha decorrenza dal 29/06/2020 e scadrà il 31/12/2023.

Alla scadenza del presente contratto ed al fine di assicurare continuità al servizio, il Comune potrà prorogare alla Società l’erogazione del servizio e l’esercizio delle attività oggetto del Contratto nelle more delle procedure correlate alla scelta di altre modalità di gestione del servizio.

La proroga, ai sensi della normativa vigente in materia, è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso la Società è tenuta all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto.

#### **ARTICOLO 8 PREROGATIVE DEL COMUNE**

Fermo restando le prerogative proprie del modello in house, sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo, vigilanza, programmazione e controllo dell’operato della Società, al fine di assicurare che i livelli e le condizioni di gestione/erogazione delle attività siano conformi al presente Contratto di Servizio.

Il Comune sostiene le attività della Società attraverso:

- il consentire il migliore espletamento del servizio in oggetto da parte della Società, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti compresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali;
- il consentire il più agevole accesso a tutte le informazioni rilevanti per lo svolgimento dell'attività della Società;
- nel dare collaborazione con i propri uffici per facilitare il corretto svolgimento dei servizi affidati alla Società.

**ARTICOLO 9**  
**PREROGATIVE E OBBLIGHI DELLA SOCIETA'**

La Società deve assicurare e garantire, a propria cura e spese, il continuo e regolare funzionamento del servizio affidato con il presente contratto.

La Società si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nello svolgimento delle attività, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e della vigente normativa, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, assumendosi ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni a persone o cose eventualmente arrecati a terzi durante l'esecuzione del contratto.

La Società per il funzionamento del servizio dovrà provvedere con personale qualificato, come prescritto nel successivo art. 22 e con mezzi propri, con osservanza delle disposizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. 175 del 18.08.2016 s.m.i. recante Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica".

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali, antinfortunistici nei riguardi dei lavoratori impiegati, oltreché il pieno rispetto della relativa normativa in materia di C.C.N.L., sono a carico della Società la quale ne è la sola responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Detto personale deve essere in possesso degli attestati e/o brevetti professionali richiesti dalla normativa vigente.

Deve essere assicurata la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio al fine di evitare ripercussioni sulla regolarità del servizio.

Il personale sostituito dovrà ovviamente possedere i medesimi requisiti tecnico-professionali abilitativi come richiesti.

**ARTICOLO 10**  
**RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'**

La Società assume piena responsabilità della corretta realizzazione e rendicontazione tecnico-contabile del servizio e delle attività di esercizio svolte, nonché delle opere e degli interventi eseguiti nell'ambito del presente Contratto.

Le responsabilità della Società, che debbono intendersi estese anche nei confronti dei terzi, sono in ogni caso globalmente riferite al servizio alla stessa affidato oggetto del presente Contratto.

La Società ha l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e al principio di trasparenza, alla sicurezza del lavoro e dei regolamenti comunali in vigore durante il periodo di affidamento, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali direttamente riferite all'oggetto del presente affidamento.

La Società, nell'ambito dello svolgimento del servizio affidato, è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune le necessità di intervento che siano al di fuori delle proprie competenze.

## **ARTICOLO 11**

### **PIANO OPERATIVO ANNUALE DI GESTIONE**

La Società GE.S.CO S.r.l. si impegna a presentare, preliminarmente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte del Comune il *Piano operativo annuale di gestione* o Business relativo al servizio in concessione affidato con il presente Contratto.

Detto piano dovrà contenere:

- a) le linee di sviluppo, obiettivi e modalità di svolgimento del servizio, con riferimento anche all'organico impiegato e programma di formazione;
- b) la specificazione delle attività connesse alla gestione con indicazione degli aspetti organizzativo-tecnico-gestionali;
- c) la specificazione delle attività complementari correlate alla gestione (quali ad.es. pubblicità, ecc.);
- d) specificazione del quadro economico-gestionale del servizio in concessione;
- e) indicazione del sistema di monitoraggio e di controllo andamento della gestione;
- f) il programma degli investimenti.

## **ARTICOLO 12**

### **CARTA DEI SERVIZI**

La Società, in accordo con il Comune, si impegna a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità dell'offerta del servizio reso.

La Società adotta la Carta dei Servizi, in riferimento all'erogazione del servizio affidato, in house providing, oggetto del presente Contratto, in linea con le modalità definite dall'Autorità per i Servizi Pubblici Locali e provvede all'adempimento degli obblighi derivanti dalla stessa.

Garantisce l'adozione di forme di conoscenza all'utenza e il costante aggiornamento previsto, con pubblicazione sul sito aziendale.

## **ARTICOLO 13**

### **COPERTURE ASSICURATIVE**

La Società si dota di adeguata e congrua copertura contro tutti i rischi connessi allo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

Sulla Società incombe l'obbligo assicurativo nei confronti del personale incaricato della gestione del servizio.

## **ARTICOLO 14**

### **VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE**

Il Comune, in linea con le disposizioni disciplinanti l'house providing, tramite i propri competenti Servizi, può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolta l'attività oggetto di affidamento da parte della Società, nonché chiedere documenti e relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria ed in generale sulla gestione affidata.

L'esercizio della vigilanza, fatto salvo tutto quanto discende in materia di controlli in virtù del regime di house providing che contraddistingue il presente affidamento, mira tra l'altro a verificare:

- il regolare funzionamento del servizio, in relazione al presente Contratto ed agli standard di qualità/quantità riportati nella Carta dei Servizi;

- lo scrupoloso rispetto delle norme di legge.

L'attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della Società verrà effettuato, in forma prevalente ma non esclusiva, per competenza dall'Ufficio Commercio e dal Comando Polizia Municipale, dai quali la Società dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che il Comune potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto.

Il personale dipendente della Società provvederà a segnalare al competente Ufficio Commercio e Comando Polizia Municipale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Durante le ispezioni presso la Società garantisce l'assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione.

Qualora, a seguito dell'ispezione, il Comune rilevi gravi carenze nello svolgimento dell'attività, contesterà gli addebiti prefiggendo un termine congruo e comunque non oltre giorni 10 per eventuali giustificazioni.

Non provvedendo la Società a giustificarsi nel termine assegnato, ovvero se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, il Comune provvederà a notificare alla Società specifica diffida, riservandosi ogni ulteriore azione nell'ambito dei poteri del regime in house providing.

#### **ARTICOLO 15**

##### **MONITORAGGIO E VERIFICA DELLA GESTIONE**

La Società dovrà presentare al Comune entro il 31 ottobre di ogni anno una dettagliata Relazione sull'andamento della gestione del servizio affidato, con indicazione dei costi e ricavi al 30 settembre e previsionale relativo all'ultimo trimestre.

Entro il 30 aprile di ogni anno la Società presenterà una Relazione generale conclusiva sull'andamento della gestione svolta nell'anno precedente evidenziante i costi sopportati ed i ricavi conseguiti al 31 dicembre dell'anno precedente e gli investimenti effettuati.

Il Comune, sulla scorta dell'attività di monitoraggio e verifica espletata, si riserva in ogni tempo, la facoltà di apportare modifiche ed aggiornamenti al presente contratto, con le modalità di cui al successivo art.33.

#### **ARTICOLO 25**

##### **CESSIONE DEL CONTRATTO**

La Società non può cedere o trasferire a terzi la titolarità del presente Contratto di servizio.

Le eventuali fusioni della Società con altre società, e/o scissioni della Società, non costituiscono cause di cessione di Contratto.

#### **ARTICOLO 16**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente per gravi inadempienze in ordine alla gestione del servizio affidato e violazione alle direttive ed indirizzi impartiti dal Comune nonché dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi, previa revoca del servizio da parte della Giunta Comunale.

## **ARTICOLO 17**

### **PRIVACY**

Le parti si impegnano a mantenere le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza dei dati trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i..

## **ARTICOLO 18**

### **DOMICILIO**

Ai fini del presente contratto di servizio le Parti eleggono domicilio in Alassio come segue:

- COMUNE DI ALASSIO: Piazza della Libertà 3, Alassio;
- GE.S.CO. S.r.l.: Via Canata 7, Alassio.

## **ARTICOLO 19**

### **CONTROVERSIE**

Tutte le questioni che insorgessero tra il Comune e la Società, relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione delle singole disposizioni del presente contratto, devono essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

In ogni caso, qualunque sia la loro natura (tecnica, giuridica o amministrativa), saranno definite, in caso di mancato accordo tra le parti, mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria del competente Foro di Savona.

## **ARTICOLO 20**

### **CLAUSOLA INTERPRETATIVA**

Le indicazioni e le prescrizioni del presente Contratto non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi della Società ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la compiutezza della gestione del servizio affidato.

## **ARTICOLO 21**

### **CLAUSOLA DI INSCINDIBILITA'**

Tutte le clausole contenute nel presente Contratto sono correlative e consequenziali tra di loro, siccome formanti un unico ed inscindibile contesto.

## **ARTICOLO 22**

### **SPESE**

Le spese derivanti dalla stipulazione e registrazione del presente atto, eccettuata sono a carico della Società, ad esclusione dell'imposta di bollo che sarà a carico del Comune di Alassio.

## **ARTICOLO 23**

### **MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI**

Potrà essere modificato ed aggiornato di comune accordo e con reciproco interesse in funzione di intervenute disposizioni di legge, giurisprudenziali ed esperienza maturata con l'esercizio dell'attività gestionale oggetto del presente affidamento.

Qualsiasi modifica, aggiornamento ed integrazione dovrà essere fatta per iscritto, attribuendo le parti alla forma scritta carattere di essenzialità.

#### **ARTICOLO 24**

##### **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rinvio al contratto di concessione per la gestione degli impianti ed alle disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento agli affidamenti in *house providing*.

#### **ARTICOLO 25**

##### **REGISTRAZIONE**

Le Parti convengono che la registrazione del presente contratto venga posta in essere solo in caso d'uso, e che tutte le spese relative, e di registro, nonché le spese ed i diritti di segreteria, nessuna esclusa ed eccettuata, siano a carico della Società.

Alassio, 29/06/2020

##### **COMUNE DI ALASSIO**

*Il Dirigente del 3° Settore*

*(Dott.ssa Gabriella Gandino)*

##### **GE.S.CO. S.R.L.**

*Il Presidente del C.D.A.*

*(Avv. Igor Colombi)*