

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
Canepa Dott. Enzo

Il Segretario Generale
Sacco Botto Dott.ssa Anna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La rappresentazione informatica del presente verbale viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Alassio, lì

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Annibale Carlo

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Alassio, lì

Il Segretario Generale
Sacco Botto Dott.ssa Anna

LA GIUNTA

Premesso che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dallo specifico regolamento locale, ovvero, quando disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

Visto l'art.1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla legge n.35/2012 che ha completamente innovato l'art.2 comma 9 della L.241/90, introducendo, tra l'altro, i commi 9 bis, 9 ter, 9 quater e 9 quinquies, che espressamente recitano:

- 9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del Dirigente e del funzionario inadempiente.
- 9-bis L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.
- 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.
- 9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi, per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.
- 9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusto e disposto dal comma 2 dell'art.1 del D.L.5/2012;

Visto l'art.97, comma 4, del T.U.E.L. in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";

Ritenuto di individuare nel Segretario Generale dell'Ente il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

Dato atto che l'adozione del presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

Visto che al riguardo è stato acquisito il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato dal Dirigente competente;

Visto l'art. 42 dello Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, resi a norma di legge,

DELIBERA

- di individuare nella persona del Segretario Generale dr. Anna sacco Botto la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia, previsto dall'art.2, comma 9 bis, della L.241/90 e s.m.i.;

- di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Generale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;

- di trasmettere copia del presente provvedimento ai dirigenti comunali e al Segretario Generale;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune nell'apposita sezione e secondo le modalità ed i termini previsti dalla legge.

Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

ORIGINALE

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Comune di Alassio Riviera dei Fiori www.comunealassio.it – comune@comune.alassio.sv.it</p> | |
| Ufficio Segreteria | | |

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 18 di Registro

Seduta del 23-01-2014

Oggetto: Conclusione del procedimento amministrativo. Individuazione soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

L'anno **Duemilaquattordici**, il giorno **Ventitre** del mese di **2014** alle ore **13:30**, nella solita sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 50 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento del Signori:

| <i>Nominativo</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Pres.</i> | <i>Ass.</i> |
|---------------------|---------------------|--------------|-------------|
| <i>CANEPA Enzo</i> | <i>Sindaco</i> | ✓ | |
| <i>ZIONI Monica</i> | <i>Vice Sindaco</i> | ✓ | |
| <i>ROCCA Piero</i> | <i>Assessore</i> | ✓ | |
| <i>ROSSI Simone</i> | <i>Assessore</i> | ✓ | |
| <i>VINAI Angelo</i> | <i>Assessore</i> | ✓ | |

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Sacco Botto dott.ssa Anna**.

Assume la Presidenza **Canepa Dott. Enzo** in qualità di **Sindaco** che, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare in merito all'oggetto suindicato.