



Comune di Alassio

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO VACANTE IN ORGANICO DI "ASSISTENTE AMM.VO-CONTABILE SPECIALIZZATO" – CAT. B – POS. EC. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1° - SERVIZIO 1.1 ATTIVITA' INFORMATIVE.

Si comunica che la Commissione esaminatrice preposta alla procedura in epigrafe, sulla base del numero di risposte esatte rese dai candidati nella prova scritta svoltasi il g. 09 luglio 2020 e considerato che l'ammissione alla prova orale è conseguita laddove il numero di risposte esatte sia almeno di n. 21 sulle n. 30 proposte, ha approvato il seguente elenco dei candidati ammessi o non ammessi alla prova orale:

Nominativo	Punteggio (riportato per i soli candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio minimo previsto per il superamento della prova: 21/30)	Esito
Spinetti Sara	--	Non ammessa
Favero Stefania	--	Non ammessa
Machetti Elena	26	Ammessa
Cagnone Alessandra	--	Non ammessa
Oliveri Maria Elena	22	Ammessa
Enrico Olivia	--	Non ammessa
Boniello Cinzia	--	Non ammessa
Prato Monica	23	Ammessa
Sorrentino Manuela	22	Ammessa
Scrigna Silvia	21	Ammessa
Ghibaudo Beatrice	25	Ammessa
Barbiero Antonino	25	Ammesso
Barberini Massimo	22	Ammesso
Lucingoli Miriam	24	Ammesso
Barbieri Andrea	--	Non ammesso
Kasemi Mbarsida	25	Ammessa
Icardi Cristina	24	Ammessa
Casarino Lorenzo	--	Non ammesso
Paternò Marta	--	Non ammessa
Marchesi Basadonne Francesca	--	Non ammessa
Battaglia Eugenia	23	Ammessa

D'Alessandro Debora	--	Non ammessa
Bresciani Giada	21	Ammessa
Massano Francesca	--	Non ammessa

Con comunicazione personale verrà fornita informativa ai candidati non ammessi circa il punteggio conseguito.

In allegato si uniscono le tre tracce prescelte dalla Commissione d'esame per lo svolgimento della predetta prova scritta.

Alassio, il 14 luglio 2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

(dott.ssa Gabriella GANDINO)

1

DOMANDE ESTRATTE

1. Di quanti articoli si compone il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali?
 - 268
 - 275
 - 311

2. Che tipo di atto è il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali?
 - Decreto legislativo
 - Decreto Legge
 - Decreto del Presidente della Repubblica

3. In quante parti è suddiviso il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali?
 - Quattro
 - Tre
 - Cinque

4. Quali tra questi non rientra tra gli enti locali ai fini del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali?
 - Regioni
 - Province
 - Comunità montane

5. Quale articolo della Costituzione italiana disciplina il riparto di competenze tra Stato e Regioni?
 - 116
 - 124
 - 117

6. Come sono ordinate le comunità locali in base all'art. 3, co. 1 TUEL?
 - In regioni, province e comuni
 - In comuni e province
 - Soltanto in comuni

7. Che rapporto intercorre tra le comunità locali?
 - Vigе un rapporto di necessaria collaborazione
 - Dipende dagli atti sottoscritti dai soggetti competenti
 - Sono autonome

8. In base a quale principio i comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro dallo Stato e dalla Regione?
 - Sussidiarietà
 - Efficienza

Collaborazione

9. Quale ente indica gli obiettivi generali della programmazione economico sociale e territoriale degli enti locali?

- Lo Stato
- Le province
- La Regione

10. Quale parte del TUEL tratta degli organi di governo del comune e della provincia?

- Parte prima, titolo III, Capo I
- Parte seconda, titolo I, Capo II
- Parte seconda, titolo III, Capo I

11. Secondo la legge 241/1990, la motivazione è richiesta anche per gli atti a contenuto normativo?

- Sì, per espressa previsione legislativa.
- No, per espressa previsione legislativa.
- Sì, la motivazione non è richiesta solo per gli atti a contenuto generale.

12. Il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere è:

- Annullabile.
- Nullo.
- Inesistente.

13. L'interesse legittimo può definirsi:

- Differenziato e qualificato.
- Immediatamente tutelato.
- Indifferenziato e generico.

14. Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n 241 del 1990:

- Non può mai esperire ispezioni.
- Non può mai ordinare esibizioni di documenti.
- Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

15. Cosa si intende per economicità dell'azione amministrativa?

- Un'azione è economica quando è unicamente ispirata all'obiettivo del risparmio delle risorse.
- Un'azione è economica quando il conseguimento degli obiettivi avviene con il minore impiego possibile di mezzi personali, finanziari e procedurali.
- Un'azione è economica quando mira al pareggio tra costi e ricavi.

16. Gli obblighi di pubblicazione sanciti dalla normativa sulla trasparenza:

- Non costituiscono l'arma principale per combattere la corruzione.
- Costituiscono l'arma principale per combattere la corruzione.

- Costituiscono l'arma principale per aumentare la corruzione.
17. La segnalazione di una condotta illecita a seguito del Whistleblowing:
- Non viene protocollata per riservatezza.
 - E' protocollata alla stregua di un documento qualsiasi.
 - E' protocollata in modalità riservata.
18. Sono possibili variazioni al bilancio di previsione annuale degli enti locali?
- Sì, il bilancio può essere modificato in qualsiasi momento ma non oltre il 30 novembre.
 - Sì, il bilancio può essere modificato ma non oltre il termine di chiusura dell'esercizio finanziario e cioè il 31 dicembre.
 - No, il bilancio non può subire alcuna modifica ad eccezione di storni fra capitoli.
19. Trattando del funzionamento generale dell'ente locale, e in particolare del servizio finanziario:
- La Corte dei Conti.
 - Il Segretario Comunale.
 - Il Responsabile del Servizio Finanziario.
20. Il conto economico delle Amministrazioni comunali è composto secondo criteri di competenza economica e contiene gli elementi negativi e positivi. In particolare sono elementi positivi:
- I proventi finanziari.
 - Gli interessi passivi.
 - Le minusvalenze da alienazioni.
21. Con riferimento alla struttura del bilancio di previsione annuale delle Amministrazioni comunali, il titolo III dell'entrata evidenzia (art. 165 Tuel):
- Le entrate tributarie.
 - Le entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti.
 - Le entrate extratributarie.
22. Con riferimento alla struttura del bilancio di previsione annuale delle Amministrazioni comunali, le spese sostenute per l'acquisizione di beni immobili fanno capo al:
- Titolo I - Spese correnti.
 - Titolo II - Spese in conto capitale.
 - Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi.
23. Gli archivi, in qualità di beni culturali, sono:
- consultabili solo previa autorizzazione della competente Soprintendenza;
 - alienabili solo previa autorizzazione della competente Soprintendenza;
 - inalienabili.
24. L'uscita definitiva dal territorio della Repubblica degli archivi, in qualità di beni culturali mobili:
- è vietata;
 - è consentita previa autorizzazione del Ministero per i beni culturali;
 - è consentita nell'ambito degli stati membri dell'Unione Europea.

25. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), il trattamento dei dati è lecito se:
- il titolare del trattamento ha reso disponibile all'interessato l'informativa relativa al trattamento;
 - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - l'interessato ha negato il suo consenso al trattamento dei propri dati personali, ma il titolare del trattamento assicura che non verrà effettuata nessuna diffusione di tali dati.
26. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), il titolare del trattamento in un Comune è:
- il Comune stesso, rappresentato dal Sindaco pro-tempore;
 - il funzionario dell'Ufficio che si occupa della materia oggetto dei trattamenti dei dati;
 - il Presidente del Consiglio Comunale.
27. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), l'interessato:
- non ha alcun diritto quando il titolare del trattamento è un Comune;
 - ha il diritto di ottenere in qualsiasi momento ed a propria discrezione dal titolare del trattamento la cancellazione dei suoi dati personali;
 - ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
28. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005, un formato aperto è:
- un formato di dati non protetto da password;
 - un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi;
 - un formato di dati non compresso.
29. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005, quando un cittadino dichiara il proprio domicilio digitale:
- le Pubbliche Amministrazioni comunicano con tale cittadino esclusivamente tramite il suo domicilio digitale salvo i casi in cui è prevista dalla normativa vigente una diversa modalità di comunicazione;
 - le Pubbliche Amministrazioni valutano liberamente la modalità di comunicazione con il cittadino;
 - le Pubbliche Amministrazioni utilizzeranno tale domicilio per le comunicazioni solo se lo stesso è presente nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.
30. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005, la comunicazione elettronica trasmessa ad un domicilio digitale:
- produce gli stessi effetti giuridici della trasmissione di un fax;
 - produce gli stessi effetti giuridici della comunicazione effettuata con posta prioritaria;
 - produce gli stessi effetti giuridici della comunicazione effettuata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

1. Quali zone comprendenti uno i seguenti comuni non è considerata area metropolitana?
 - Venezia
 - Bari
 - Palermo

2. Quali funzioni acquisisce la città metropolitana eventualmente costituita?
 - Le funzioni della provincia
 - Le funzioni della regione
 - Funzioni appositamente dettate dallo Stato

3. Cosa possono stipulare tra loro gli enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati?
 - Convenzioni
 - Statuti
 - Accordi anche informali

4. Che tipo di organo possono costituire gli enti locali per la gestione associata di uno o piu' servizi e l'esercizio associato di funzioni?
 - Associazione
 - Consorzio
 - Società di persone

5. Che maggioranza dei consiglieri assegnati è necessaria per approvare lo statuto?
 - 1/2/3
 - Assoluta
 - 1/3/4

6. E' previsto un controllo sullo statuto prima della pubblicazione?
 - No
 - Sì, da parte del competente organo regionale
 - Sì, da parte del competente organo interno

7. Quale Ministero è deputato alla raccolta, conservazione e adeguata pubblicità degli statuti comunali e provinciali?
 - Il Ministero degli Affari Regionali
 - Il Ministero della Difesa
 - Il Ministero dell'interno

8. Nel rispetto di cosa vengono adottati i regolamenti comunali e provinciali?
 - Della legge
 - Della legge e dello statuto
 - Della Costituzione

9. Quale tra i seguenti settori non rientra tra le funzioni amministrative di interesse provinciale che spettano alla provincia?
- Giustizia amministrativa
 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche
 - Viabilità e trasporti
10. In caso di soccombenza in un'azione popolare, a carico di chi sono le spese?
- Sono a carico di tutti i cittadini
 - Sono a carico di chi ha promosso l'azione o il ricorso, salvo che l'ente costituendosi abbia aderito alle azioni e ai ricorsi promossi dall'elettore
 - Lo Stato contribuisce per il 30%
11. A norma dell'art. 1 della legge 241/1990, la P.A., nell'adozione di atti di natura non autoritativa:
- Agisce secondo le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente.
 - Agisce secondo le norme di diritto pubblico, salvo che la legge disponga diversamente.
 - Agisce sempre secondo le norme di diritto pubblico.
12. A norma dell'art. 6 della legge 241/1990, quale dei seguenti soggetti accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari?
- L'organo di vertice dell'Amministrazione interessata.
 - Il responsabile del procedimento.
 - L'organo politico dell'Amministrazione interessata.
13. Ogni atto/provvedimento formato dalle pubbliche amministrazioni deve contenere alcuni elementi che non possono mancare per dare vita allo stesso atto. Quali tra quelli proposti sono elementi essenziali?
- Agente e termine.
 - Condizione e riserve.
 - Soggetto e oggetto.
14. Con riferimento agli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo l'oggetto è la persona, la cosa o la situazione giuridica su cui si producono gli effetti. L'oggetto può essere impossibile?
- Sì, purché sia stabilito a priori.
 - No, l'oggetto deve essere determinato, lecito e possibile.
 - Sì, purché sia lecito.
15. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., quando la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?
- Quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio.
 - Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio.
 - Solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza.

16. La violazione da parte dei dipendenti dell'amministrazione delle misure di prevenzione della corruzione:
- E' punita esclusivamente con una condanna di natura penale.
 - Costituisce illecito disciplinare.
 - Costituisce illecito disciplinare ed è punita con una sanzione civile.
17. Gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale sono disciplinati:
- Dal D.Lgs. n. 231/2001.
 - Dal D.Lgs. n. 33/2013.
 - Dal D.Lgs. n. 267/2000.
18. Con riferimento alla struttura (art. 165 Tuel) del bilancio di previsione annuale delle Amministrazioni comunali, la parte spesa è ordinata gradualmente in titoli e:
- Funzioni, servizi e interventi.
 - Funzioni, capitoli e interventi.
 - Funzioni, servizi e capitoli.
19. La fase del procedimento di spesa degli enti locali attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto, è detta:
- Liquidazione.
 - Accertamento.
 - Ordinazione.
20. Quale tra le seguenti risposte non rientra tra i proventi dei servizi pubblici a domanda individuale?
- Farmacie comunali.
 - Asilo nido.
 - Casa di riposo.
21. La prima fase del procedimento di spesa degli enti locali è costituita:
- Dall'impegno.
 - Dalla liquidazione.
 - Dall'ordinazione.
22. Il servizio di tesoreria consiste:
- Nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.
 - Nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.
 - Nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.

23. Il trasloco degli archivi di un Comune:
- è sempre vietato;
 - è consentito previa autorizzazione della competente Soprintendenza;
 - è sempre consentito.
24. L'archivio storico è costituito dai documenti:
- relativi agli affari esauriti da oltre 40 anni;
 - relativi agli affari esauriti da oltre 60 anni;
 - precedenti alla nascita della Repubblica Italiana.
25. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), il responsabile del trattamento è:
- la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 - la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
 - la persona fisica che materialmente effettua le attività di trattamento dei dati personali.
26. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), il registro delle attività di trattamento è tenuto:
- dal responsabile del trattamento;
 - dal titolare del trattamento;
 - dal Segretario Comunale.
27. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), sono contitolari del trattamento:
- due o più titolari del trattamento che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento;
 - due o più responsabili del trattamento che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento;
 - due o più responsabili del trattamento che trattino per diverse finalità i medesimi dati.
28. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005, l'Indice Nazionale dei domicili digitali contiene:
- gli indirizzi PEC di imprese e cittadini;
 - gli indirizzi PEC di imprese e professionisti;
 - gli indirizzi PEC di professionisti e cittadini.
29. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005, le scritture private fatte con documento informatico e sottoscritte da una Pubblica Amministrazione:
- sono sottoscritte con firma elettronica;
 - sono sottoscritte con firma elettronica qualificata o digitale;
 - sono sottoscritte con firma olografa e successivamente digitalizzati.
30. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005, una copia analogica di documento informatico:

- è la riproduzione di un documento informatico su supporto analogico la cui conformità all'originale è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato;
- è la mera stampa del documento informatico;
- non possiede la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico.

3

1. Quali sono gli organi di governo del comune?
 - Il sindaco, il segretario generale, il comandante della polizia municipale
 - Il consiglio, la giunta, il sindaco
 - La giunta, il sindaco, i dirigenti

2. Quali sono gli organi di governo della provincia?
 - Il consiglio, la giunta, il presidente
 - Il presidente, il segretario generale, il comandante della polizia provinciale
 - la giunta, il presidente, i dirigenti

3. Cosa non disciplina il Testo unico degli enti locali in materia di consigli comunali e provinciali?
 - La posizione giuridica di consiglieri
 - Il funzionamento
 - Il numero dei consiglieri

4. Al fine della validità delle sedute dei consigli, in che percentuale è necessaria la presenza dei consiglieri assegnati per legge all'ente?
 - Sempre il 100%
 - Almeno i 2/3
 - Almeno 1/3 senza computare sindaco e presidente della provincia

5. Fino a quando i consigli durano in carica?
 - Sino all'elezione dei nuovi consigli
 - Sino al giorno dopo il quinto anno
 - Sino ad apposito provvedimento prefettizio

6. Chi presiede il consiglio?
 - Nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti il consiglio è presieduto dal sindaco; nei consigli provinciali e in quelli comunali nei comuni con più di 15.000 abitanti si elegge un presidente tra i consiglieri
 - Il segretario generale dell'ente
 - Il sindaco

7. Qui di seguito sono elencate alcune delle funzioni comuni ai sindaci e ai presidenti della provincia, trovate quella che non vi rientra:
 - Il sindaco e il presidente della provincia sono gli organi responsabili dell'amministrazione del comune e della provincia
 - Il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente
 - Il sindaco e il presidente della provincia provvedono, previa diffida, in caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del consiglio

8. Il consiglio è :

- L'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
- L'organo con competenza illimitata
- L'unico organo ad avere diritto d'iniziativa su ogni questione

9. Quali tra queste affermazioni è falsa?

- Il sindaco e il presidente della provincia hanno la presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia, ove costituite
- Entro il termine fissato dallo statuto, il sindaco o il presidente della provincia, sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato
- Il sindaco e il presidente della provincia possono revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al consiglio

10. Quale tra queste non è una competenza della giunta?

- Riferire annualmente al consiglio sulla propria attività e svolgere attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso
- Esprimere pareri su ogni proposta di deliberazione qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata
- Collaborare con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio

11. Quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione è....

- Ineseguibile.
- Inefficace.
- Imperfetto.

12. E' previsto un termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato ?

- Di norma 30 giorni.
- Di norma 90 giorni.
- Sempre 30 giorni.

13. La fase d'iniziativa del procedimento amministrativo

- É diretta esclusivamente ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto.
- Determina esclusivamente il contenuto dell'atto da adottare.
- É diretta a predisporre ed accertare i presupposti dell'atto da emanare.

14. L'atto amministrativo è perfetto quando....

- Si è concluso il procedimento prescritto per la sua giuridica esistenza.
- É immune da vizi.
- É idoneo a produrre effetti giuridici.

15. Quale fonte legislativa (regolamento) disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi?
- La legge n. 15/2005.
 - Il D.P.R. n. 184/2006.
 - La legge n. 241/1990.
16. La procedura whistleblowing...
- Tutela il dipendente pubblico che segnala illeciti.
 - Sanziona il dipendente che rivela segreti d'ufficio.
 - Tutela le donne che segnalano illeciti.
17. La corruzione sistemica:
- Lede il prestigio e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione.
 - Lede l'imparzialità della Pubblica Amministrazione, ma non il prestigio.
 - Non lede né il prestigio, né l'imparzialità della Pubblica Amministrazione.
18. Trattando del funzionamento generale dell'ente locale, e in particolare del servizio economico-finanziario, quale delle seguenti fonti prevede l'istituzione di un servizio economato per la gestione di cassa delle spese di non rilevante ammontare (art. 153 Tuel)?
- La legge regionale.
 - Il Regolamento di contabilità.
 - Lo Statuto Comunale.
19. I prelevamenti dal fondo di riserva di cui all'art. 176 del Tuel:
- Sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 15 gennaio di ciascun anno.
 - Sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
 - Sono di competenza dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
20. Sono di competenza dell'organo consiliare e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
- Nei Comuni di oltre 5.000 abitanti;
 - In tutti i Comuni.
 - Nei Comuni capoluogo di Provincia.
21. Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG):
- L'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione.
 - L'Organo consiliare determina i risultati minimi obbligatori.
 - Il Responsabile finanziario determina gli obiettivi di gestione.
22. Cosa viene verificato, tra l'altro, con la prima fase di gestione delle entrate?
- Il corretto trasferimento delle somme nelle casse dell'ente.
 - Il materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute dall'Ente.
 - La ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico.

23. Lo scarto dei documenti degli archivi di un Comune:
- è sempre vietato;
 - è consentito previa autorizzazione della competente Soprintendenza;
 - è sempre consentito.
24. I documenti conservati negli archivi di Stato e negli archivi storici degli enti pubblici:
- sono consultabili solo previa autorizzazione del Ministero per i beni culturali;
 - sono sempre liberamente consultabili indipendentemente dal loro contenuto;
 - se contengono dati personali idonei a rivelare lo stato di salute sono consultabili dopo 70 anni dalla loro data.
25. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), quando una Pubblica Amministrazione vuole trattare dati personali per finalità non derivanti da specifiche norme di legge:
- è sufficiente che ne dia comunicazione al Garante per la privacy;
 - è sufficiente che indichi l'effettiva finalità nell'informativa da rendere all'interessato;
 - deve obbligatoriamente ottenere il consenso dell'interessato.
26. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), il diritto alla cancellazione dei dati personali dell'interessato è:
- il diritto di accesso;
 - il diritto all'oblio;
 - il diritto di imitazione del trattamento.
27. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), in caso di violazione dei dati personali, la notifica della violazione all'autorità di controllo va effettuata:
- entro 24 ore;
 - entro 48 ore;
 - entro 72 ore.
28. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005, il fascicolo informatico:
- è costituito in modo da garantire l'esercizio in via telematica dei diritti previsti dalla legge 241/1990;
 - può essere consultato esclusivamente dell'Amministrazione titolare del relativo procedimento amministrativo;
 - contiene esclusivamente dati e informazioni, ma non documenti.
29. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005, un documento informatico trasmesso per via telematica si intende:
- spedito dal mittente se inviato al proprio gestore;
 - spedito dal mittente se inviato al gestore del destinatario;
 - consegnato se inviato tramite PEC, anche senza ricevute.

30. Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005, le comunicazioni di documenti tra le Pubbliche Amministrazioni avviene tramite posta elettronica; ai fini della verifica della provenienza, le comunicazioni sono valide se:

- trasmesse tramite posta elettronica non certificata;
- sottoscritte con firma elettronica qualificata;
- sottoscritte tramite scansione ottica della firma olografa.

