



Comune di Alassio

Censimento dei procedimenti amministrativi relativi alla tipologia "servizi cimiteriali"

nome del procedimento	breve descrizione del procedimento	normativa di riferimento	struttura organizzativa competente + responsabile del procedimento (o in assenza l'ufficio competente) (con recapiti tel. ed e-mail)	se procedimento ad istanza di parte: -atti, documenti e modulistica da allegare - informazioni per la presentazione dell'istanza (ufficio, orari, recapiti e modalità di invio)	modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso	termini di conclusione in giorni (con indicazione delle motivazioni se superiore ai 90 gg)	dichiarazione se: a) il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato b) il procedimento può concludersi con il silenzio assenso	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale (riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato)	link di accesso al servizio on-line (o i tempi previsti per la sua attivazione)	eventuale modalità per effettuare i pagamenti (coordinate e codici identificativi del pagamento)	potere sostitutivo (nominativo, recapiti e modalità di comunicazione)	risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati	note
Concessioni Cimiteriali Demaniali	Rinnovo del contratto cimiteriale demaniale con scadenza triennale.	Regolamento Polizia Mortuaria art 63 -	Rag. Franco Branco – 0182/602255 - franco.branco@comune.alassio.vi.it	Richiesta da parte del concessionario od avente diritto (erede) su modulo predisposto con relativa marca da bollo, verifica della vecchia concessione relativa alla scadenza, posizione loculo, nominativo salma, importo assegnato, numero contratto, registrazione progressiva sul registro delle concessioni demaniali, emissione Bolletta per il pagamento presso la Tesoreria Comunale.	UFFICIO POLIZIA MORTUARIA – Rag. Franco Branco – Rag. Filomena Palmieri – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 et martedì pomeriggio – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30.	entro due giorni dalla richiesta l'ufficio preposto produce la concessione cimiteriale demaniale richiesta	Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non è soggetto dal silenzio assenso.	Ricorso amministrativo ai sensi di legge.	NON DISPONIBILE	Presso Tesoreria Comunale Alassio o tramite bonifico bancario	Segretario Generale	NON DISPONIBILE	
Pratica di seppellimento	Riguarda la richiesta di tumulazione e tumulazione di salme intere, cremate o ridotte nei campi comuni, nei loculi, nelle tombe di famiglia, in ossari o cinerari.	Regolamento Polizia Mortuaria	Rag. Franco Branco – 0182/602255	Richiesta da parte dell'utente (parente della salma) per il seppellimento del defunto. E' compito dell'ufficio preposto verificare, in caso di tumulazione, se il richiedente è titolare di concessione cimiteriale e se ne ha, ancora, titolo valido. In caso il concessionario della concessione fosse deceduto l'ufficio preposto dovrà procurarsi tutte le autorizzazioni degli eredi del concessionario stesso per la relativa tumulazione della salma.	UFFICIO POLIZIA MORTUARIA – Rag. Franco Branco – Rag. Filomena Palmieri – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 et martedì pomeriggio – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30.	Entro le 24 ore dalla richiesta deve essere completata l'espletamento della pratica.	Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non è soggetto dal silenzio assenso.	Ricorso amministrativo ai sensi di legge.	NON DISPONIBILE	Presso Tesoreria Comunale Alassio o tramite bonifico bancario	Segretario Generale	NON DISPONIBILE	
Pratica di affidamento ceneri	Riguarda la richiesta di affidamento ceneri presso l'abitazione del parente od avente diritto indicato, in vita, del defunto.	Regolamento Polizia Mortuaria.	Rag. Franco Branco – 0182/602255	Richiesta da parte dell'utente di avere, presso la propria abitazione, l'affidamento delle ceneri del defunto. L'atto vanta una vera e propria concessione rilasciata dall'Ente indicante le modalità della custodia stessa. La custodia ceneri avviene con relativo processo verbale redatto in loco del richiedente da parte dell'ufficio preposto.	UFFICIO POLIZIA MORTUARIA – Rag. Franco Branco – Rag. Filomena Palmieri – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 et martedì pomeriggio – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30.	Il completamento della pratica dipende dai tempi di consegna delle ceneri da parte delle Pompe Funebri che si occupano di tale operazione tecnica.	Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non è soggetto dal silenzio assenso.	Ricorso amministrativo ai sensi di legge.	NON DISPONIBILE	Presso Tesoreria Comunale Alassio o tramite bonifico bancario	Segretario Generale	NON DISPONIBILE	
Pratica di spargimento ceneri	Riguarda la richiesta da parte del parente più diretto della salma a poter spargere le ceneri della stessa in mare piuttosto che nell'area cimiteriale dedicata presso l'impianto Capolungo.	Regolamento Polizia Mortuaria	Rag. Franco Branco – 0182/602255	Oltre la richiesta da parte dell'utente è preminente la "volontà scritta" da parte del de cuius in vita di essere sparsi dopo la sua cremazione. Tale atto deve essere accuratamente verificato nella sua veridicità ed integrità. Si procede, di conseguenza, alla relativa emissione di autorizzazione in concessione da parte dell'Ente, nel contempo, si redige un processo verbale contenente tutti dell'operazione fisica e tecnica dello spargimento. Tale processo verbale viene poi notificato alla Capitaneria di Porto se si tratta di spargimento in mare.	UFFICIO POLIZIA MORTUARIA – Rag. Franco Branco – Rag. Filomena Palmieri – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 et martedì pomeriggio – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30.	Il completamento della pratica dipende dai tempi di consegna delle ceneri da parte delle Pompe Funebri che si occupano di tale operazione tecnica.	Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non è soggetto dal silenzio assenso.	Ricorso amministrativo ai sensi di legge.	NON DISPONIBILE	Presso Tesoreria Comunale Alassio o tramite bonifico bancario	Segretario Generale	NON DISPONIBILE	
Pratica di estumulazione per non rinnovo della concessione cimiteriale demaniale.	Riguarda la richiesta da parte del concessionario od erede di non rinnovare la concessione cimiteriale demaniale e, di conseguenza, l'estumulazione della salma contenuta nel sepolcro.	Regolamento Polizia Mortuaria	Rag. Franco Branco – 0182/602255	Il procedimento amministrativo riguarda la produzione della relativa autorizzazione sanitaria per poter estumulare la salma tumulata nel sepolcro oggetto dell'istanza con relativa riduzione della stessa e tumulazione dei resti presso l'ossario comune del Cimitero Capolungo. L'ufficio preposto si procurerà di tutte quelle autorizzazioni dei parenti tutti della salma da estumulare, ridurre e tumulare ed anche del relativo concessionario od aventi diritto. A tali operazioni è presente il personale addetto di Polizia Mortuaria.	UFFICIO POLIZIA MORTUARIA – Rag. Franco Branco – Rag. Filomena Palmieri – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 et martedì pomeriggio – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30.	Entro e non oltre 2 gg	Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non è soggetto dal silenzio assenso.	Ricorso amministrativo ai sensi di legge.	NON DISPONIBILE	Presso Tesoreria Comunale Alassio o tramite bonifico bancario	Segretario Generale	NON DISPONIBILE	
Pratica di esumazione ordinaria programmata	Riguarda l'operazione tecnica/amministrativa per l'esumazione dai campi comuni delle salme che hanno superato i 10 anni di sepoltura nella terra.	Regolamento Polizia Mortuaria	Rag. Franco Branco – 0182/602255	Il procedimento parte da un'Ordinanza Sindacale pubblicata all'Albo Pretorio indicate tutti i parametri, dati e coordinate relativi alle operazioni di esumazioni programmate nei campi comuni dei cimiteri sparsi sul territorio comunale. Tali operazioni sono in sinergia tra l'ufficio preposto di Polizia Mortuaria ed i tecnici esumatori (necrofori) presso gli impianti cimiteriali. Le richieste da parte dei famigliari devono essere prodotte prima delle operazioni tecniche sopra menzionate e comunque controllate dall'ufficio preposto soprattutto in quella parte, molto delicata, che riguarda il parentato del defunto da esumare.	UFFICIO POLIZIA MORTUARIA – Rag. Franco Branco – Rag. Filomena Palmieri – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 et martedì pomeriggio – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30.	La parte amministrativa viene ispezionata nel giro di max 2 gg, la parte tecnica entro 20 gg con dipendenza Meteo.	Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non è soggetto dal silenzio assenso.	Ricorso amministrativo ai sensi di legge.	NON DISPONIBILE	Presso Tesoreria Comunale Alassio o tramite bonifico bancario	Segretario Generale	NON DISPONIBILE	

Pratica di estumulazione salme.	Riguarda la richiesta da parte dell'utente per la estumulazione e riduzione della salma tumulata in loculi o tombe di famiglia.	Regolamento Polizia Mortuaria	Rag. Franco Branco – 0182/602255	Iter amministrativo che vanta l'emissione di atto sanitario dirigenziale da parte dell'Ente per poter estumulare e ridurre salme tumulate in loculi o tombe di famiglia per poter permettere, in tempo reale, la tumulazione di nuove salme. Tale operazione viene eseguita verificando tutti gli atti depositati presso l'Ufficio di Polizia Mortuaria relativi a concessioni o titolo di merito.	UFFICIO POLIZIA MORTUARIA – Rag. Franco Branco – Rag. Filomena Palmieri – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 et martedì pomeriggio – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30.	L'atto di autorizzazione, vista l'urgenza, viene espletato entro 1 max 2 gg dal momento della richiesta formale.	Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non è soggetto dal silenzio assenso.	Ricorso amministrativo ai sensi di legge.	NON DISPONIBILE	Presso Tesoreria Comunale Alassio o tramite bonifico bancario	Segretario Generale			
Pratica di traslazione salme, ceneri o resti presso altri Enti.	Riguarda la richiesta da parte dell'utente di traslare dal Comune di Alassio ad altro Comune salme, ceneri o resti .	Regolamento Polizia Mortuaria	Rag. Franco Branco – 0182/602255	L'iter amministrativo riguarda da parte dell'ufficio preposto di rilasciare la relativa concessione sanitaria dirigenziale per la traslazione, trasporto e tumulazione di salme, resti o ceneri dall'Ente alassino presso altri Enti nazionali od internazionali. Tra gli atti richiesti vi è quello preminente dell'Ente ricevente che autorizza il richiedente, ora per allora, ad espletare tale operazione.	UFFICIO POLIZIA MORTUARIA – Rag. Franco Branco – Rag. Filomena Palmieri – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 et martedì pomeriggio – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30.	Il tempo di espletamento di tutte le pratiche relative non supera i 5 gg lavorativi da parte dell'ufficio preposto, salvo acquisizione di atti presso altri Enti.	Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non è soggetto dal silenzio assenso.	Ricorso amministrativo ai sensi di legge.	NON DISPONIBILE	Presso Tesoreria Comunale Alassio o tramite bonifico bancario	Segretario Generale	NON DISPONIBILE		
Emissione bollettazione pagamenti Diritti Cimiteriali	Riguarda l'emissione progressiva di bolletta relativa al pagamento dei Diritti Cimiteriali da parte dell'utente per tutte quelle operazioni inerenti la Polizia Mortuaria compreso il rinnovo o pagamento delle Concessioni Demaniali Cimiteriali.	Regolamento Polizia Mortuaria	Rag. Franco Branco – 0182/602255	L'emissione di tale atto avviene in contemporanea alla richiesta dell'utente. L'ufficio preposto, dopo, sincerarsi dell'avenuto pagamento con il relativo atto convalidato dalla Tesoreria Comunale dell'Ente.	UFFICIO POLIZIA MORTUARIA – Rag. Franco Branco – Rag. Filomena Palmieri – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 et martedì pomeriggio – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30.	L'emissione dell'atto avviene nel contempo dell'espletamento dell'iter amministrativo.	Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non è soggetto dal silenzio assenso.	Ricorso amministrativo ai sensi di legge.	NON DISPONIBILE	Presso Tesoreria Comunale Alassio o tramite bonifico bancario	Segretario Generale	NON DISPONIBILE		
Recupero salme sul territorio con coordinamento delle Forze dell'Ordine e Procura di zona.	Riguarda l'espletamento delle operazioni tecniche ed amministrative relative al recupero di persone decedute sul territorio comunale.	Regolamento Polizia Mortuaria	Rag. Franco Branco – 0182/602255	Avviene tramite contatto telefonico da parte delle Forze dell'Ordine o del Servizio di pompe Funebri le quali, di concerto con l'Ufficio di Polizia Mortuaria dell'Ente procedono al recupero della salma per poi traslarla presso la camera mortuaria del Cimitero Capoluogo od altra sede preposta e dedicata.	UFFICIO POLIZIA MORTUARIA – Rag. Franco Branco – Rag. Filomena Palmieri – Dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 et martedì pomeriggio – giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30.	Nei tempi previsti di legge.	Il provvedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato e non è soggetto dal silenzio assenso.	Ricorso amministrativo ai sensi di legge.	NON DISPONIBILE		Segretario Generale	NON DISPONIBILE		