



Turismo – Sport – Cultura – Spettacoli – Servizi comunali

GE.S.CO. S.r.l. - Società a capitale interamente pubblico

Capitale sociale € 50.000,00 i.v. – C.F.-P.IVA-R.I. 01086830096

ALASSIO (SV) Via Canata, 7

Tel. 0182-642.846 - Fax 0182-649.763

info@gescoalassio@libero.it



BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE IN ORGANICO DI "BIBLIOTECARIO" – CAT. D – POS. EX. D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CCNL FEDERCULTURE 2017/2018 PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA 'RENZO DEAGLIO'.

IL PRESIDENTE DELLA GE.S.CO. SRL

Vista la deliberazione C.C. n. 25 del 9/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, con conseguente aggiornamento del piano assunzionale anno 2020, prevedendosi in tale annualità la copertura di n. 01 posto di **"BIBLIOTECARIO" – CAT. D – POS. EX. D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CCNL FEDERCULTURE 2017/2018 PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA 'RENZO DEAGLIO'**, tramite concorso pubblico per titoli ed esami;

Ricordato che per il posto suddetto:

- la Ge.s.co.srl non dispone di proprie graduatorie in corso di validità relative a procedure di reclutamento a tempo pieno e indeterminato per il predetto profilo professionale di **"BIBLIOTECARIO" – cat. D;**

- si è ottemperato all'obbligo di ricognizione del personale in servizio e di segnalazione delle eventuali eccedenze operato da questa Società, giusta nota prot. n.340/20 del 4/06/2020, situazioni previste dall'art. 1, comma 10-novies del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. "Decreto Milleproroghe 2020"), convertito, con modificazioni, in L. 28 febbraio 2020, n. 8;

Visto il vigente Regolamento di Gesco srl per il reclutamento di personale approvato in data 9/10/2017;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Federculture 2017/2018;

RENDE NOTO CHE

1) la Ge.s.co. s.r.l. deve ricoprire n. 01 posto vacante ascrivito al profilo professionale di **"BIBLIOTECARIO" – CAT. D – POS. EX. D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA RENZO DEAGLIO** tramite concorso pubblico per titoli ed esami;

2) la Ge.s.co. srl si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del/lla candidato/a vincitore/trice, il presente

bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti degli Organi di Controllo, il possibile non rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2020, situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i/le concorrenti/e non insorgerà alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti/e coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione;

3) con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i/le candidati/e rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che la Società dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati;

4) in ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del/la candidato/a all'instaurazione del rapporto di lavoro, né un obbligo della Ge.s.co srl a procedere alla sua instaurazione;

5) non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18.mo anno d'età alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, licenziati disciplinarmente o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) ogni comunicazione inerente il presente bando, successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Alassio ed inserzione sui siti ufficiali del Comune di Alassio www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso) e Ge.s.co. srl www.gescoalassio.it ; pertanto, i/le candidati/e avranno cura di accedervi per tempo per verificare le date e la sede delle prove concorsuali, eventuali spostamenti del calendario di esame, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, la richiesta per la presentazione o integrazione di dichiarazioni non rese e/o di documenti non allegati, l'ammissione o la non ammissione alla prova orale (l'elencazione di detta casistica ha carattere esemplificativo e non esaustivo) e per ogni altra comunicazione che la Ge.s.co. srl o la Commissione esaminatrice ritenesse di effettuare in ordine al bando ed alla relativa procedura concorsuale;

7) ogni riferimento del presente bando al genere maschile - comprese le dichiarazioni da rendere nell'istanza allegata, come, ad esempio, la dichiarazione di cui alla lett. e) dell'istanza stessa - deve contestualmente estendersi al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate;

8) alla data del presente bando sono spirati i termini demandati al Servizio Regionale di competenza per riscontrare l'obbligo di ricognizione del personale in servizio e di segnalazione delle eventuali eccedenze operato da questa Società, giusta nota prot. n. del , situazioni previste dall'art. 1, comma 10-novies del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. "Decreto Milleproroghe 2020"), convertito, con modificazioni, in L. 28 febbraio 2020, n. 8,.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti dal C.C.N.L. FEDERCULTURA.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana, con avvertenza che l'art. 7 della L. 97/2013, modificando l'art. 38 del D.L.gvo 165/2001 e l'art. 25, comma 2, del D.L.gvo 251/2007, riconosce il diritto all'accesso al pubblico impiego, con gli stessi limiti e condizioni previste per i cittadini dell'Unione europea, di familiare di cittadini UE, non avente la cittadinanza di uno Stato comunitario, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) titolari di permesso Ce per soggiornanti di lungo periodo, di rifugiati e titolari di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- e) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dalla Ge.s.co. srl all'atto dell'assunzione;
- f) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- h) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio:

Diploma di Laurea magistrale afferente l'Area Umanistica con specializzazione in archivistica e biblioteconomia (due esami e tesi specifici sull'argomento) diploma di laurea vecchio ordinamento;

Diploma di Laurea a ciclo unico oppure Laurea specialistica nuovo ordinamento secondo la classificazione del MIUR;

Diploma di laurea in conservazione dei beni culturali ad indirizzo archivistico librario;

Diploma di Bibliotecario della Scuola speciale di Roma;

Diploma universitario per Operatore dei beni culturali ad indirizzo beni librari.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.L.gvo 30.03.2001, n. 165. In

tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata, a campione, nei confronti dei candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame e, comunque, per i candidati destinatari di un provvedimento di assunzione da parte della Ge.s.co. srl.

3) PRESENTAZIONE, FORMALITA' E SCADENZA DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio del TRENTESIMO giorno dopo la pubblicazione sul sito del Comune di Alassio e della Gescos srl, istanza in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, unendovi copia di documento di identità personale in corso di validità e di quant'altro richiesto, esclusivamente con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata alla Ge.s.co srl- Via Canata, 7 - 17021 Alassio (in tal caso, la spedizione dovrà avvenire entro la suddetta data ultima e pervenire alla Società entro la data della prima convocazione della Commissione d'esame);
- con consegna personale al Protocollo della Ge.s.co. srl – Via Canata, 7 - 17021 Alassio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12,30; in sede di presentazione personale verrà, a richiesta, rilasciata ricevuta;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del/lla candidato/a al seguente indirizzo gescosrl@pec.cgn.it , con invii nei formati pdf, tiff, jpeg, senza microistruzioni o codici eseguibili. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che l'istanza verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata, purché riferibile direttamente al candidato istante. Se l'istanza non è sottoscritta digitalmente, o risulta non inviata dalla propria casella PEC-ID, la stessa dovrà essere sottoscritta in calce e corredata da fotocopia di documento di identità e/o riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica della Ge.s.co srl diverse dalla casella di posta certificata della Società come sopra specificata;
- in via residuale, tramite fax al n. 0182/649763: in tal caso, l'originale dell'istanza, parimenti alla documentazione prescritta, dovrà obbligatoriamente essere presentata alla Commissione d'esame nella data fissata per la 1^a prova scritta.

La nota riservata di cui alla successiva sezione 4, lett. c), ricorrendone le condizioni, qualora l'istanza venga trasmessa tramite pec o fax, dovrà essere parimenti consegnata in tale data; la Commissione valuterà, prima dello svolgimento della prova, in merito all'ammissione o alla non ammissione dell'istante alla stessa.

La Ge.s.co. srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali e/o tecnici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per il malfunzionamento del fax.

La data di spedizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, dalla data generata dal sistema informatico dell'Ente certificatore della posta elettronica e dalla data di invio del fax. Non si terrà conto delle istanze che, pur spedite nei termini, perverranno dopo la data stabilita per la prima riunione della Commissione esaminatrice.

4) CONTENUTO DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

Nell'istanza di ammissione, conforme al facsimile allegato sub A), gli/le aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a nome e cognome, alla data e al luogo di nascita, alla residenza o recapito - da indicare alla lett. r) dell'istanza di ammissione - se diverso dalla residenza, allo stato civile, al godimento dei diritti politici, al possesso di quelli civili, al codice fiscale ed ad un numero telefonico di reperibilità, quanto segue:

a) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero una delle condizioni di cui alla sezione 2) lett. a) del bando;

b) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, né di averne nozione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici **(laddove ricorra, al contrario, una o più di queste situazioni, oppure nel caso di condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di sottoposizione a misura di prevenzione, indicare nel rigo sottostante a detta dichiarazione: VEDI NOTA RISERVATA ALLEGATA, precisando nella nota, debitamente sigillata, allegata e citata al punto o) dell'istanza, natura e contenuti della propria situazione giudiziaria);**

d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

e) di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti alla sezione 2) del presente bando per lo svolgimento delle mansioni di "BIBLIOTECARIO";

g) il possesso, con descrizione, del prescritto titolo di studio, la data di conseguimento, l'ateneo che lo ha rilasciato e la votazione riportata;

h) di possedere (indicandoli) eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti nella successiva sezione 7);

i) di autorizzare la Ge.s.co. srl – ai sensi e per gli effetti del D.L.gvo n. 196/2003 e ss.mm.ii.e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente bando alla sezione 11) dello stesso:

i.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico – giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;

i.2) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio comunale e pubblicazione sulle sezioni – Sito Comune di Alassio: L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso e Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso dell'Ente e sul sito della Gesco srl , unitamente ai propri dati personali, le votazioni riportate, l'idoneità, la relativa posizione nella graduatoria di merito e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso;

- l) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso la Ge.s.co. srl e loro eventuali modificazioni;
- m) di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio: telefoni, computers, ecc.;
- n) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione, comprese l'informativa generale in calce all'ALLEGATO A) del bando di concorso medesimo e l'informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- o) ogni altra dichiarazione ritenuta dal/la candidato/a di interesse, al fine del procedimento di ammissione e di formazione della graduatoria;
- p) l'eventuale appartenenza alle categorie di cui alla L. 68/99, con indicazione degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove, come previsto dall'art. 20 L. 104/1992, **dichiarazione da omettere per il caso in cui l'ipotesi non ricorra.**

Le predette dichiarazioni hanno la valenza prevista ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'obbligatoria sottoscrizione della istanza non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della istanza costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni sostitutive da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando, a pena di esclusione, per il/la candidato/a l'obbligo alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della 1^a prova scritta, esclusivamente con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata alla Ge.s.co srl- Via Canata, 7 - 17021 Alassio ;
- con consegna personale al Protocollo della Ge.s.co. srl – Via Canata, 7 - 17021 Alassio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12,30; in sede di presentazione personale verrà, a richiesta, rilasciata ricevuta;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del/la candidato/a al seguente indirizzo gescosrl@pec.cgn.it , con invii nei formati pdf, tiff, jpeg, senza microistruzioni o codici eseguibili. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che l'istanza verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata, purché riferibile direttamente al candidato istante. Se l'istanza non è sottoscritta digitalmente, o risulta non inviata dalla propria casella PEC-ID, la stessa dovrà essere sottoscritta in calce e corredata da fotocopia di documento di identità e/o riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica della Ge.s.co srl diverse dalla casella di posta certificata della Società come sopra specificata;
- in via residuale, tramite fax al n. 0182/649763: in tal caso, l'originale dell'istanza, parimenti alla documentazione prescritta, dovrà obbligatoriamente essere presentata alla Commissione d'esame nella data fissata per la 1^a prova scritta.

L'ammissione a detta prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della suddetta dichiarazione presentata.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALL'ISTANZA

A corredo dell'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, in carta semplice:

- fotocopia non autenticata di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto.

All'istanza può essere allegata ogni documentazione utile al formale riscontro del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione al concorso (che saranno comunque accertati direttamente da parte della Ge.s.co. srl nei confronti del/lla candidato/a che risulterà vincitore/trice e di quelli/e destinatari/e di eventuali provvedimenti di assunzione), per fare valere le preferenze a parità di merito di cui alla successiva sezione 7) e per l'eventuale condizione di "riservatario".

Il/la candidato/a dovrà indicare i documenti compiegati all'istanza stessa alla lettera o) dell'istanza di ammissione.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE - PARTECIPAZIONE DEI/LLE CANDIDATI/E ALLE PROVE D'ESAME, LORO CONTENUTO E RELATIVE COMUNICAZIONI

La composizione della Commissione d'esame, in corso di individuazione e nomina, è conforme alle previsioni del Regolamento per il reclutamento di personale della Gesco srl. La stessa è presieduta da un dipendente pubblico in possesso della qualifica dirigenziale ed è formata da altri due componenti: un esperto e un dipendente della Società; viene previsto, di norma, un pari numero di componenti supplenti che sostituiranno, laddove necessario, i componenti effettivi.

La Commissione è assistita da un/a segretario/a, prevedendosi parimenti un/a segretario/a supplente. I/Le candidati/e, previa visione all'albo pretorio dell'Ente e sull'apposita sezione dedicata di eventuali comunicazioni contrarie (vedere: punto 6 del "RENDE NOTO CHE"), dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario notificato (vedere: punto 6 del "RENDE NOTO CHE" e sezione 8 del presente bando).

La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I/Le candidati/e, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità o riconoscimento personale in corso di validità.

Le prove, sulle materie rispettivamente indicate, saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

- Biblioteconomia e bibliografia;
- Normativa sull'ordinamento ed il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla normativa regionale;
- Organizzazione, gestione, funzionamento e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura;
- Conservazione dei beni librari;
- Comunicazione e marketing della biblioteca;
- Servizio di informazione all'utenza o reference;
- Nuove tecnologie nell'ambito dei servizi bibliotecari.

PROVA TEORICA-PRATICA:

Prova pratica di catalogazione secondo le regole vigenti

PROVA ORALE:

Oltre alle materie già previste per la prova scritta,

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000)
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del regolamento (UE) 2016/679

L'ammissione alla prova orale è disposta unicamente per i/le candidati/e che supereranno le prove scritte riportando in ciascuna delle stesse almeno il punteggio di 21/30. La prova orale si intende superata se il/la candidato/a riporta la votazione di almeno 21/30 nelle materie di cui alle prove scritte e in quelle della prova orale ed il

giudizio almeno di “sufficiente” (su una gamma di giudizio che comprende: sufficiente – buono – ottimo), in relazione alla conoscenza della lingua inglese ed alle conoscenze e capacità informatiche.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e il cui nominativo non sia riportato nell'apposita comunicazione di esclusione, inserita all'Albo Pretorio dell'Ente, nel sito del Comune di Alassio e nel sito della Gesco srl(vedere: punto 6 del “RENDE NOTO CHE”).

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun/a candidato/a è pari a punti 100, così ripartiti:

- 1^ PROVA SCRITTA TEORICA : MASSIMO PUNTI 30;
- 2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO: MASSIMO PUNTI 30;
- PROVA ORALE: MASSIMO PUNTI 30.
- VALUTAZIONE TITOLI: MASSIMO PUNTI 10, così ripartiti:

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i corrispondenti complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Titoli di servizio	Punti 7
Titoli professionali	Punti 2
Titoli vari	Punti 1
Totale	Punti 10

Nello specifico:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 7 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- esperienza lavorativa resa in biblioteche pubbliche in qualifica e mansioni pari a quella messa in concorso : punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni, sino ad un massimo di punti 4;
- esperienza lavorativa resa in biblioteche pubbliche con mansioni di coordinatore di sistema: punti 0,10 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni, sino ad un massimo di punti 3.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI

Fra i titoli professionali, sarà valutata l'iscrizione ad albi professionali, corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento professionali anche come docente o relatore, idoneità a concorsi per titoli e/o esami presso Enti Pubblici per la qualifica funzionale pari o inferiore nel settore culturale: Punti 0,50 per ogni titolo fino ad un totale di 2 punti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria le esperienze, le conoscenze e specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso: Punti 0,25 per ogni titolo fino ad un totale di 1 punto.

7) REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

1. Le preferenze, a parità di merito (art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 – art. 5 D.P.R. 693/1996 – art. 3, c. 7, L. 127/1997 – art. 2, c. 9, L. 191/1998) sono, nell'ordine, le seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale delle norme di riferimento di seguito riportate, anche al genere femminile:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- Orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel Settore pubblico o privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età;
- d) dalla condizione femminile, qualora nell'attività e nella posizione gerarchica oggetto della procedura concorsuale sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi (art. 48 D.L.gvo 11.04.2006, n. 198).

8) DIARIO E SEDI DELLE PROVE

L'elenco degli ammessi, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito internet istituzionale della Società (www.gescoalassio.it) e del Comune di Alassio (www.comunedialassio.it).

9) PROCEDURE E MODALITA' NELL'ASSUNZIONE

I/Le candidati/e aventi diritto all'assunzione riceveranno comunicazione della disposta assunzione e dovranno produrre apposita dichiarazione di non essere titolari di altri rapporti di lavoro e di essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

I requisiti fisici previsti alla sezione 2, lettera e), del presente bando verranno accertati per il tramite del medico del lavoro aziendale, fatta salva l'autonoma produzione da parte del soggetto utilmente classificato di certificato medico rilasciato dalla ASL competente.

10) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione della medesima da parte del CdA della Gesco srl e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura del posto oggetto del presente bando, se non coperto per mancata costituzione o per l'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

Detta graduatoria, ai sensi della normativa vigente, avrà rilevanza per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, full time o part-time - di pari categoria e profilo - presso la Società.

11) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è la Ge.s.co. srl, ai sensi del D.L.gvo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/le candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso gli l'Ufficio Amministrativo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

Tutti i dati predetti verranno altresì pubblicati sugli appositi siti dedicati (www.comunealassio.it - L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso e Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso e www.gescoalassio.it).

L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR), ALLEGATA AL PRESENTE BANDO, NE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE.

12) DISPOSIZIONI FINALI

12.1 La Ge.s.co. srl ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i/le candidati/e di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

12.2 La Ge.s.co. srl non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la

concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella istanza.

12.3 Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Si ricorda che, se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

12.4 Ai sensi del D.L.gvo 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.L.gvo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

12.5 La Ge.s.co srl, visto il D.P.R. 12.04.2006, n. 184 e l'art. 131 del Regolamento per il reclutamento di personale, garantisce ai/lle candidati/e la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, con le modalità ivi previste.

12.6 La sottoscrizione, con l'avente diritto, del relativo contratto individuale di lavoro conseguente alla conclusione della presente procedura concorsuale, è subordinata all'avvenuto rispetto di tutte le condizioni procedurali, contabili e finanziarie propedeutiche all'effettiva assunzione, con preclusione alla formalizzazione dei relativi atti laddove dette condizioni non fossero tutte positivamente riscontrate.

12.7 Il/La candidato/a vincitore ha l'obbligo di permanere in servizio presso la Ge.s.co. srl nei cinque anni successivi all'assunzione, come previsto dall'art. 14 – bis della L. 26/2019.

12.8 Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, che costituisce "lex specialis" del relativo procedimento concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., se ed in quanto applicabili.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di istanza per l'ammissione, visionabili e scaricabili gratuitamente dai siti www.gescoalassio.it o www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso), gli/le interessati/e potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0182/642846), all'Ufficio Amministrativo della Ge.s.co. srl, nella persona del Capo Ufficio, Sig.ra Pellirone Mara, responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., nelle giornate del lunedì, martedì e mercoledì, dalle ore 10,00 alle ore 12.00.

Alassio, li 13 agosto 2020

IL PRESIDENTE

Avv. Igor Colombi

ALLEGATO A)

FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- Scaricabile dal sito www.gescoalassio.it
- scaricabile dal sito www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso; oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso)
- sono ammesse le dichiarazioni sostitutive
- esente da bollo

Alla Ge.s.co. srl
di Alassio

Il/La sottoscritt _____
nat_ il _____ a _____
residente a _____ in via _____ tel. _____
codice fiscale: _____ di stato civile _____
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per N.
1 POSTO VACANTE IN ORGANICO, DI "BIBLIOTECARIO" A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO CAT. D – POS. EX D1

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli
effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000 :

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti politici e di possedere quelli civili (ovvero dichiarare una delle condizioni di cui alla sezione 2, lett. a) del presente bando);
b) il Comune nella cui lista elettorale risulta essere iscritto (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste) è il seguente:

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, né di averne nozione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;

d) nei confronti degli obblighi militari la sua posizione è la seguente (per i candidati di sesso maschile): _____;

e) di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto, nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti al punto 2) del presente bando per lo svolgimento delle mansioni di "BIBLIOTECARIO";

g) di possedere Diploma di laurea in _____, conseguito il _____ con la votazione di _____ presso l'Ateneo di _____;

h) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti dalla sezione 7) del bando:

i) di autorizzare la Ge.s.co. srl – ai sensi e per gli effetti del D.L.gvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente bando alla sezione 11) dello stesso:

i.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico – giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;

i.2) a rendere pubblici, mediante affissione all’Albo pretorio comunale e pubblicazione sui siti Gesco e Comune di Alassio alle sezioni: L’Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso e Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso dell’Ente, unitamente ai propri dati personali, le votazioni riportate, l’idoneità, la relativa posizione nella graduatoria di merito e la non idoneità disposte dalla Commissione nell’espletamento del concorso;

l) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso la Ge.s.co. srl e loro eventuali modificazioni;

m) di accettare l’obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio di destinazione: telefoni, computers, ecc.;

n) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione, comprese l’informativa generale in calce all’ALLEGATO A) del bando di concorso medesimo e l’informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

o) allega i seguenti documenti:

o.1) _____

o.2) _____

o.3) _____

o.4) _____

o.5) _____

p) _____

(eventuali dichiarazioni di cui al punto 4), lettera o), del bando di concorso)

q) di appartenere alle categorie di cui alla L. 68/99 e, come tale, di avere necessità dei seguenti ausili: _____ e di tempi aggiuntivi per

sostenere le prove quantificati in _____, come previsto dall’art. 20 L. 104/1992

(DEPENNARE NEL CASO DETTA CONDIZIONE NON RICORRA);

r) il recapito, se diverso dalla residenza al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero telefonico) è il seguente:

_____;

Data: _____

FIRMA

(da non autenticare)

=====

INFORMATIVA GENERALE

1) Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/le candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrativo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore/trice, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Ge.s.co srl.

Ai sensi dell'articolo **13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

a) Il conferimento dei dati alla Ge.s.co srl (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Consiglio di Amministrazione della Gesco srl e lo Studio Del Commercialista Fiorito e Gagliardo di Albisola Superiore per l'espletamento delle pratiche di assunzione e la preparazione delle buste paga, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento (UE) 2016/679.

Diritti dell'interessato

E' possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente pro tempore, Via Canata, n. 7, 17021 ALASSIO), anche via mail all'indirizzo amministrazione@gescoalassio.it o contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Presidente Avv. Igor Colombi

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Gesco srl , con sede in Alassio, Via Canata , n. 7, indirizzo PEC: gecosrl@pec.cgn.it