

IMPOSTA DI SOGGIORNO – INFORMATIVA 2025

RIFERIMENTI NORMATIVI

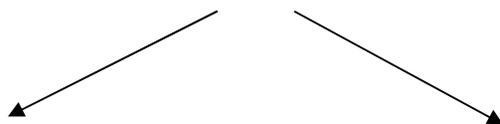
- Con Delibera C.C. n° 98 del 27.12.2018 è stata istituita l'Imposta di Soggiorno ed approvato il relativo Regolamento, modificato con Delibera C.C. n. 22 del 22.05.2025.
- Con Delibera G.C. n° 371 del 04.12.2024 sono state confermate le tariffe da applicare.

PERIODO DI APPLICAZIONE ANNO 2025



1 APRILE - 31 OTTOBRE

SOGGETTI PASSIVI IMPOSTA



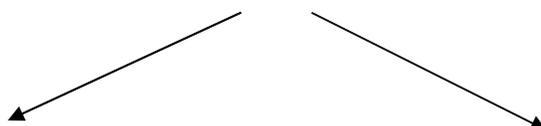
I non residenti nel Comune di Alassio

che

pernottano nelle strutture turistico
ricettive con sede nel territorio
comunale

Le strutture turistico ricettive interessate sono quelle individuate e definite dalla Legge Regione Liguria n°32 del 12.11.2004 e ss.mm.ii., anche se gestite in forma non imprenditoriale, compresi gli appartamenti ammobiliati ad uso turistico, le strutture agrituristiche e le aree di sosta.

MODALITÀ DI APPLICAZIONE IMPOSTA



per persona e per numero di pernottamenti

fino ad un massimo di 5 pernottamenti
consecutivi nella stessa struttura

- ✓ Se i pernottamenti consecutivi sono più di 5, dal 6° in poi non è dovuta l'imposta di soggiorno.
- ✓ Se la consecutività si interrompe, il conteggio ricomincia per i successivi pernottamenti fino ad un massimo di 5 notti.

TARIFFE APPLICABILI ANNO 2025

Le tariffe sono graduate in relazione alla tipologia e alla classificazione delle strutture turistico ricettive da un minimo di €0,70 ad un massimo di € 2,00 per pernottamento imponibile:

- **Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico – alberghiere (RTA)**

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,70
2 stelle	€ 1,00
3 stelle	€ 1,50
4 stelle e maggiori	€ 2,00

- **Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici**

Tariffa €/gg a persona
€ 0,70
Tariffa annua a piazzola
Tariffa €/piazzola, utilizzata in maniera stanziale con contratti di durata superiore a 30 giorni, per il periodo di applicazione annuo: €. 25,00

- **Strutture ricettive extra-alberghiere**

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Locande, affittacamere, agriturismi, Bed & Breakfast, residenze d'epoca	€ 1,50
Ostelli	€ 0,70
Case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati ad uso turistico	€ 1,50

ESENZIONI

FATTISPECIE	NOTE
a) residenti nel Comune di Alassio	
b) minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto i dodici anni di età	
c) lavoratori della struttura ricettiva con rapporto contrattuale o di studio non residenti nel Comune	
d) volontari che offrono il proprio servizio in città in occasione di emergenze ambientali	
e) soggetti ospitati nelle strutture ricettive su disposizione dell'Autorità pubblica a causa di particolari situazioni di emergenza	
f) soggetti che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona	
g) soggetti che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona, in ragione di unaccompagnatore per paziente	
h) ambedue i genitori accompagnatori dei soggetti che praticano terapie riabilitative e dei degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona, qualora il paziente sia minore degli anni 18	

i) autisti di pullman e accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati.	Per gruppo organizzato si intende il gruppo composto da almeno 20 persone che effettuano viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione e che alloggiano nella medesima struttura ricettiva, salvo circostanze eccezionali che giustifichino il ricorso a diverse strutture
j) portatori di handicap e persone non autosufficienti ed un loro accompagnatore.	Tali condizioni devono essere certificate ai sensi della vigente normativa regionale e/o nazionale del paese di provenienza
k) personale appartenente alla Polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco che soggiornano per esigenze di servizio	
l) soggetti che soggiornano nelle strutture ricettive a causa di esigenze lavorative nel Comune di Alassio, per un periodo superiore a 7 giorni lavorativi, anche non consecutivi, nel corso del periodo annuale di applicazione dell'imposta.	Le esigenze lavorative devono essere documentate dall'azienda – datore di lavoro.
m) organizzatori, dipendenti e collaboratori di soggetti che organizzano manifestazioni o eventi patrocinati dal Comune, ai quali è offerto gratuitamente, in occasione di tali manifestazioni/eventi, il soggiorno nelle strutture ricettive e/o presso gli appartamenti ammobiliati ad uso turistico.	

✓ Le esenzioni **sono subordinate** alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita **autodichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n°445.

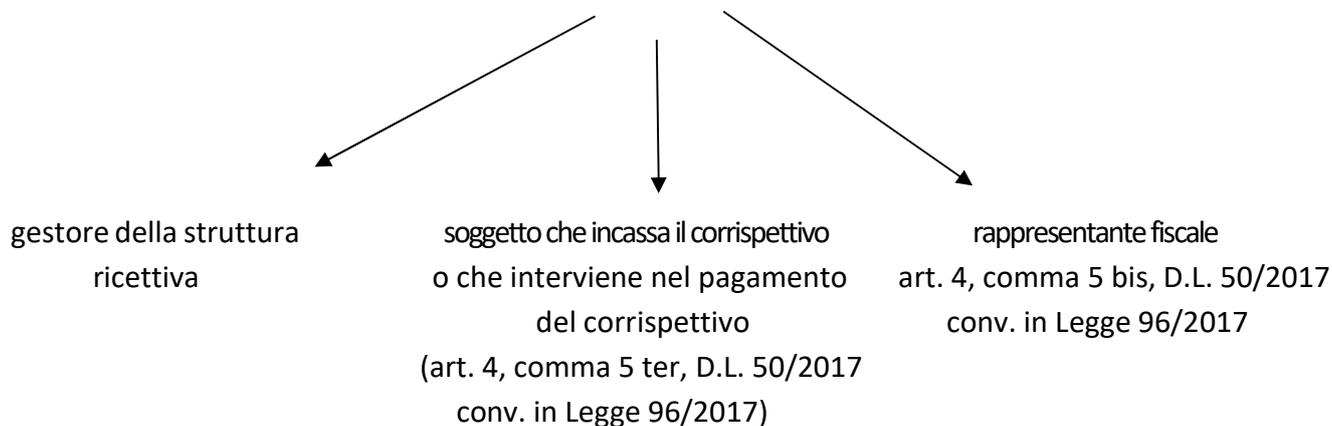
✓ **Non sono soggette ad autodichiarazione le esenzioni di cui alle lett. a), b), l).**

RIDUZIONI

Riduzione del 30%	Gruppi sportivi e/o scolastici di età compresa tra i 12 e i 18 anni. Insegnanti accompagnatori dei predetti gruppi.
-------------------	--

OBBLIGHI TRIBUTARI

SOGGETTI RESPONSABILI



Il gestore della struttura ricettiva è responsabile:

- a) del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi;
- b) della presentazione della dichiarazione;
- c) degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale.

OBBLIGO DI INFORMAZIONE

- ✓ I soggetti responsabili degli obblighi tributari devono fornire alla propria clientela, anche utilizzando la modulistica e i supporti informativi multilingua forniti dal Comune, adeguata comunicazione dell'applicazione, dell'entità, delle esenzioni e delle agevolazioni dell'imposta.

OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE



ENTRO IL 30 GENNAIO 2026

I soggetti responsabili degli obblighi tributari devono presentare:

- ✓ CONTO DELLA GESTIONE (MOD. 21)
- ✓ EVENTUALI DICHIARAZIONI DI RIFIUTO

che i soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a far compilare e sottoscrivere ai soggetti passivi

che non intendono corrispondere l'imposta.

- ✓ **EVENTUALE ELENCO DEI SOGGETTI PASSIVI**
che rifiutano di corrispondere l'imposta e di compilare e sottoscrivere la dichiarazione di rifiuto.

La **DOCUMENTAZIONE debitamente compilata e sottoscritta**, nonché **corredata da fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore**, deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alassio;
- b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso si considerano presentati nella data di spedizione;
- c) a mezzo posta elettronica certificata; in tal caso si considerano presentati nel giorno di ricezione della conferma dell'avvenuta consegna.

ENTRO IL 30 GIUGNO 2026

I soggetti responsabili degli obblighi tributari
devono trasmettere in via telematica:

- ✓ **DICHIARAZIONE ANNUALE CUMULATIVA**
accedendo alla propria AREA RISERVATA dell'Agenzia delle Entrate.

OBBLIGHI DI RISCOSSIONE E VERSAMENTO

- ✓ I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a riscuotere l'imposta **rilasciandone quietanza**. L'imposta si intende assolta al momento del pagamento della ricevuta/fattura fiscale.
- ✓ L'importo dell'imposta è arrotondato all'euro inferiore se i decimali sono pari o inferiori a 49 centesimi di euro, all'euro superiore in caso contrario.
- ✓ Non sono dovuti versamenti per somme di importo inferiore a 0,50 centesimi.
- ✓ Il versamento dell'imposta a favore del Comune di Alassio, da parte dei soggetti responsabili degli obblighi tributari, deve essere effettuato **entro il 16 del mese solare successivo**.
- ✓ Qualora l'importo dell'imposta mensile da versare **sia inferiore ad € 200,00**, tale somma **potrà essere cumulata con quanto dovuto per il periodo successivo fino al raggiungimento di € 200,00**. In ogni caso indipendentemente dall'importo dovuto l'imposta dovrà essere versata entro il **17 novembre 2025**.
- ✓ Il versamento dovrà indicare la seguente causale: **Imposta di soggiorno – nome e cognome e/o ragione sociale del gestore - mese... anno ... CITRA e/o CIN**
- ✓ Il versamento dovrà essere eseguito utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) sul **conto corrente bancario** intestato al Comune, acceso presso la Tesoreria Comunale **Banca**

Popolare di Sondrio, Via Mazzini 55, anche a mezzo di bonifico bancario, IBAN:
IT30E0569649240000010000X79;

- b) mediante **versamento diretto** presso la **Tesoreria Comunale**;
- c) tramite F24.

OBBLIGO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI

I soggetti responsabili degli obblighi tributari hanno **l'obbligo di conservare per cinque anni le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rese dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno**, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INOSSERVANZA OBBLIGHI TRIBUTARI

FATTISPECIE	SANZIONE
Omessa o infedele presentazione della dichiarazione di cui all'art. 7, comma 2, Regolamento	Sanzione amministrativa pecuniaria dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto e non versato, con un minimo pari a 25,00 €
Omesso, ritardato o parziale versamento	Sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30% dell'importo non versato o versato tardivamente. Per i versamenti tardivi trovano applicazione le norme previste per il ravvedimento operoso relativo ai tributi locali.
Violazione obbligo di informazione di cui all'art. 7, comma 1, Regolamento	Sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 a 100,00 €
Mancata conservazione delle dichiarazioni degli ospiti ai fini dell'esenzione di cui all'art. 6, comma 2, Regolamento	Sanzione amministrativa pecuniaria da 150,00 a 500,00 €
Mancata o tardiva risposta ai questionari	Sanzione amministrativa pecuniaria da 150,00 a 500,00 €
Mancato o tardivo invio di documenti e atti richiesti ai sensi dell'art. 10, comma 2, Regolamento	Sanzione amministrativa pecuniaria da 150,00 a 500,00 €

AVVERTENZE:

Si invita l'utenza, ai fini del corretto adempimento degli obblighi tributari in materia di rendicontazione, a richiedere le credenziali per l'accesso al portale di gestione dell'imposta di soggiorno (Stay Tour) messo a disposizione dal Comune.

Per le credenziali contattare l'Ufficio Commercio ai seguenti recapiti:

commercio@comune.lassio.sv.it

0182-602250

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Tributi:

agnese.contaldo@comune.lassio.sv.it

0182-602235

giampaolo.trevia@comune.lassio.sv.it

0182-602242

