

IMPOSTA DI SOGGIORNO – INFORMATIVA 2022

RIFERIMENTI NORMATIVI

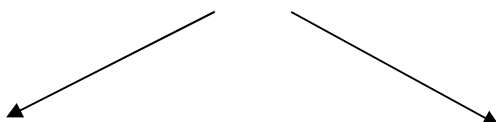
- Con Delibera C.C. n° 98 del 27.12.2018 è stata istituita l'Imposta di Soggiorno ed approvato il relativo Regolamento, modificato con Delibera C.C. n. 15 del 29.04.2021.
- Con Delibera G.C. n° 339 del 29.12.2021 sono state confermate le tariffe da applicare.

PERIODO DI APPLICAZIONE ANNO 2022



1 APRILE - 30 SETTEMBRE

SOGGETTI PASSIVI IMPOSTA



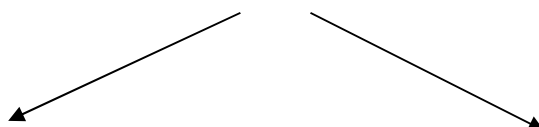
I non residenti nel Comune di Alassio

che

pernottano nelle strutture turistico
ricettive con sede nel territorio
comunale

Le strutture turistico ricettive interessate sono quelle individuate e definite dalla Legge Regione Liguria n°32 del 12.11.2004 e ss.mm.ii., anche se gestite in forma non imprenditoriale, compresi gli appartamenti ammobiliati ad uso turistico, le strutture agrituristiche e le aree di sosta.

MODALITÀ DI APPLICAZIONE IMPOSTA



per persona e per numero di pernottamenti

fino ad un massimo di 5 pernottamenti
consecutivi nella stessa struttura

- ✓ Se i pernottamenti consecutivi sono più di 5, dal 6° in poi non è dovuta l'imposta di soggiorno.
- ✓ Se la consecutività si interrompe, il conteggio ricomincia per i successivi pernottamenti fino ad un massimo di 5 notti.

TARIFFE APPLICABILI ANNO 2022

Le tariffe sono graduate in relazione alla tipologia e alla classificazione delle strutture turistico ricettive da un minimo di €0,50 ad un massimo di €1,50 per pernottamento imponibile:

- **Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico – alberghiere (RTA)**

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50

- **Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici**

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50
Tariffa annua a piazzola
Tariffa €/piazzola, utilizzata in maniera stanziale con contratti di durata superiore a 30 giorni, per il periodo di applicazione annuo: € 25,00

- **Strutture ricettive extra-alberghiere**

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Locande, affittacamere, agriturismi, Bed & Breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati ad uso turistico	€ 1,00

ESENZIONI

FATTISPECIE	NOTE
a) residenti nel Comune di Alassio	
b) minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto i dodici anni di età	
c) lavoratori della struttura ricettiva con rapporto contrattuale o di studio non residenti nel Comune	
d) volontari che offrono il proprio servizio in città in occasione di emergenze ambientali	
e) soggetti ospitati nelle strutture ricettive su disposizione dell'Autorità pubblica a causa di particolari situazioni di emergenza	
f) soggetti che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona	
g) soggetti che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona, in ragione di un accompagnatore per paziente	
h) ambedue i genitori accompagnatori dei soggetti che praticano terapie riabilitative e dei degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona, qualora il paziente sia minore degli anni 18	

i) autisti di pullman e accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati.	Per gruppo organizzato si intende il gruppo composto da almeno 20 persone che effettuano viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione e che alloggiano nella medesima struttura ricettiva, salvo circostanze eccezionali che giustifichino il ricorso a diverse strutture
j) portatori di handicap e persone non autosufficienti ed un loro accompagnatore.	Tali condizioni devono essere certificate ai sensi della vigente normativa regionale e/o nazionale del paese di provenienza
K) personale appartenente alla Polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco che soggiornano per esigenze di servizio	
l) soggetti che soggiornano nelle strutture ricettive a causa di esigenze lavorative nel Comune di Alassio, per un periodo superiore a 7 giorni lavorativi, anche non consecutivi, nel corso del periodo annuale di applicazione dell'imposta.	Le esigenze lavorative devono essere documentate dall'azienda – datore di lavoro.

- ✓ Le esenzioni **sono subordinate** alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita **autodichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n°445.

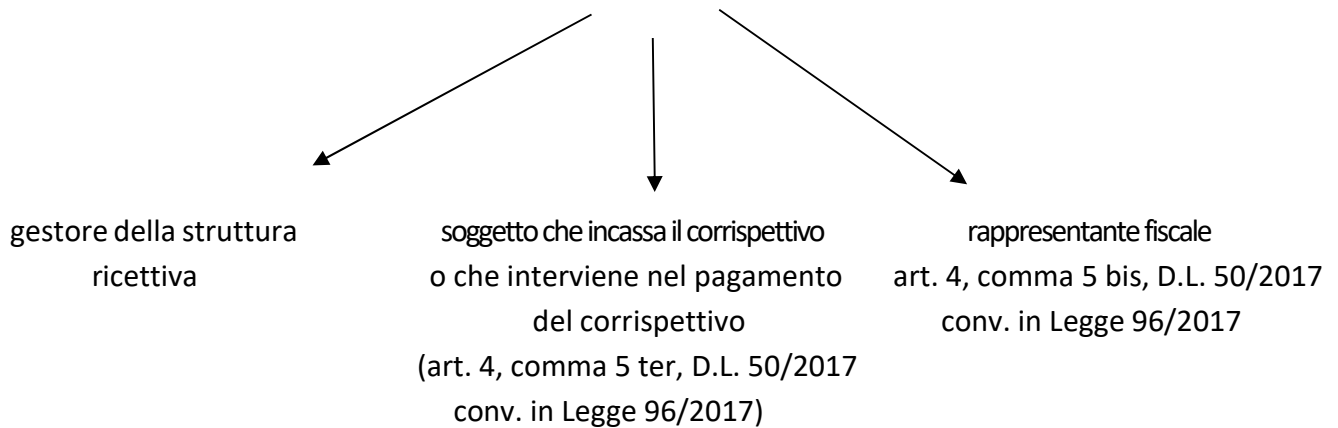
- ✓ **Non sono soggette ad autodichiarazione le esenzioni di cui alle lett. a), b), l).**

RIDUZIONI

Riduzione del 30%	Gruppi sportivi e/o scolastici di età compresa tra i 12 e i 18 anni. Insegnanti accompagnatori dei predetti gruppi.
-------------------	--

OBBLIGHI TRIBUTARI

SOGGETTI RESPONSABILI



Il gestore della struttura ricettiva è responsabile:

- a) del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi;
- b) della presentazione della dichiarazione;
- c) degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale.

OBBLIGO DI INFORMAZIONE

- ✓ I soggetti responsabili degli obblighi tributari devono fornire alla propria clientela, anche utilizzando la modulistica e i supporti informativi multilingua forniti dal Comune, adeguata comunicazione dell'applicazione, dell'entità, delle esenzioni e delle agevolazioni dell'imposta.

OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE



ENTRO IL 30 GENNAIO 2023

I soggetti responsabili degli obblighi tributari devono presentare:

- ✓ **DICHIARAZIONE ANNUALE CUMULATIVA**
- ✓ **CONTO DELLA GESTIONE (MOD. 21)**
- ✓ **EVENTUALI DICHIARAZIONI DI RIFIUTO**

che i soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a far compilare e sottoscrivere ai soggetti passivi che non intendono corrispondere l'imposta.

- ✓ **EVENTUALE ELENCO DEI SOGGETTI PASSIVI**
che rifiutano di corrispondere l'imposta e di compilare e sottoscrivere la dichiarazione di rifiuto.

La **DOCUMENTAZIONE debitamente compilata e sottoscritta**, nonché **corredata da fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore**, deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alassio;
- b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso si considerano presentati nella data di spedizione;
- c) a mezzo posta elettronica certificata; in tal caso si considerano presentati nel giorno di ricezione della conferma dell'avvenuta consegna.

OBBLIGHI DI RISCOSSIONE E VERSAMENTO

- ✓ I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a riscuotere l'imposta **rilasciandone quietanza**. L'imposta si intende assolta al momento del pagamento della ricevuta/fattura fiscale.
- ✓ L'importo dell'imposta è arrotondato all'euro inferiore se i decimali sono pari o inferiori a 49 centesimi di euro, all'euro superiore in caso contrario.
- ✓ Non sono dovuti versamenti per somme di importo inferiore a 0,50 centesimi.
- ✓ Il versamento dell'imposta a favore del Comune di Alassio, da parte dei soggetti responsabili degli obblighi tributari, deve essere effettuato **entro il 16 del mese solare successivo**.
- ✓ Qualora l'importo dell'imposta mensile da versare **sia inferiore ad € 200,00**, tale somma **potrà essere cumulata con quanto dovuto per il periodo successivo fino al raggiungimento di €. 200,00**. In ogni caso indipendentemente dall'importo dovuto l'imposta dovrà essere versata entro il **16 ottobre 2021**.
- ✓ Il versamento dovrà indicare la seguente causale: **Imposta di soggiorno – titolare della struttura ricettiva – mese – anno**.
- ✓ Il versamento dovrà essere eseguito utilizzando una delle seguenti modalità:
 - a) sul **conto corrente bancario** intestato al Comune, acceso presso la Tesoreria Comunale **Banca Popolare di Sondrio**, Via Mazzini 55, anche con bonifico bancario, IBAN: **IT30E0569649240000010000X79**;
 - b) mediante **versamento diretto** presso la **Tesoreria Comunale**.

OBBLIGO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI

I soggetti responsabili degli obblighi tributari hanno **l'obbligo di conservare per cinque anni le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rese dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno**, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INOSSERVANZA OBBLIGHI TRIBUTARI

FATTISPECIE	SANZIONE
Omessa o infedele presentazione della dichiarazione di cui all'art. 7, comma 2, Regolamento	Sanzione amministrativa pecuniaria dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto e non versato, con un minimo pari a 25,00 €
Omesso, ritardato o parziale versamento	Sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30% dell'importo non versato o versato tardivamente. Per i versamenti tardivi trovano applicazione le norme previste per il ravvedimento operoso relativo ai tributi locali.
Violazione obbligo di informazione	Sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 a 500,00 €
Mancata conservazione delle dichiarazioni degli ospiti ai fini dell'esenzione	Sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 a 500,00 €

AVVERTENZE:

Si invita l'utenza, ai fini del corretto adempimento degli obblighi tributari in materia di rendicontazione, a richiedere le credenziali per l'accesso al portale di gestione dell'imposta di soggiorno (Stay Tour) messo a disposizione dal Comune.

Per le credenziali contattare l'Ufficio Commercio ai seguenti recapiti:

commercio@comune.lassio.sv.it

0182-602250

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Tributi:

agnese.contaldo@comune.lassio.sv.it

0182-602235

giampaolo.trevia@comune.lassio.sv.it

0182-602242

