

RICONIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

EX ART. 30 D.LGS. 201/2022

ANNO 2024

INFORMAZIONI GENERALI

SETTORE/SERVIZIO	Settore 2° - Servizi alla persona
DIRIGENTE	Dott. Parrella Francesco

SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	Gestione di servizi pubblici locali presso impianti culturali: Biblioteca civica Renzo Deaglio; Biblioteca civica in frazione Moglio; Pinacoteca Levi; Memorial Gallery e Pinacoteca West; Spazio culturale ex chiesa anglicana, Auditorium Simonetti Valore del contratto: 1) Contratto 01/07/2020 - 31/12/2023 €118.960,38 annui oneri fiscali inclusi 2) R.G. n.30 del 16/7/2024 €925.000,00 complessivi, oltre IVA per la quota dovuta - CIG B27C558AC4
MODALITÀ DI AFFIDAMENTO (es. appalto, concessione...)	Affidamento diretto appalto di servizi a società <i>in house</i> (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. c)
DURATA AFFIDAMENTO (comprese eventuali proroghe)	1) Dal 01/07/2020 al 31/12/2023 (prorogato con d.G.c. n.345 – differito con d.G.c. n.189 del 28/6/2024) 2) Dal 17/07/2024 al 30/06/2029
DATA CONTRATTO SERVIZIO	1) 01/07/2020 2) 16/7/2024 R.G. n.30 CIG B27C558AC4
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO PRINCIPALE	Ge.S.Co. srl
INDICATORI (ART. 7, 8, 9 D.LGS. 201/2022) (SI/NO)	NO
PEF INIZIALE (SI/NO)	NO
RELAZIONE EX ART. 34 (SI/NO)	SI contratto 01/07/2020 NO contratto R.G. n.30 del 16/7/2024
SERVIZI PUBBLICI LOCALI CORRELATI	NO

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti”.

ANDAMENTO ECONOMICO

COSTI DEL SERVIZIO (dettagliare i costi sostenuti dall'Ente per la fornitura del servizio compresi anche costi diversi dal fornitore principale, distinguendoli per fornitore/se concessione, indicare i costi principali sostenuti dal concessionario)	1) Contratto 01/07/2020 - 31/12/2023 (prorogato/differito) €118.960,38 annui oneri fiscali inclusi 2) R.G. n.30 del 16/7/2024 €925.000,00 complessivi, oltre IVA per la quota dovuta - CIG B27C558AC4
SOMME INCASSATE DALL'ENTE PER LO SCOLGIMENTO DEL SERVIZIO (Versate dall'utenza, se appalto/canone, se concessione)	€192,00 utenza
TARIFFE (Descrizione analitica tariffe applicate dall'Ente o dal concessionario)	l'accesso alle biblioteche pubbliche per finalità di lettura, studio e ricerca è gratuito; alcune tipologie di servizi offerti a pagamento all'utenza (es. utilizzo di spazi culturali quali auditorium, servizio fotocopie, servizio vendita pubblicazioni dell'ente, servizio internet) sono rese nel rispetto di tariffe stabilite dalla Giunta comunale, per le fotocopie con d.G.C. n.113 del 10/5/2016): € 0,10 cadauna formato A 4 bianco/nero, € 0,20 cadauna formato A 3 bianco/nero, € 0,50 cadauna formato A 4 a colori € 1,00 cadauna formato A 3 a colori
MARGINE SERVIZIO (differenza tra proventi e costi)	- €924.808,00
INDICATORI ECONOMICO-FINANZIARI (es. numero utenti serviti, eventi rilevanti svolti, km percorsi...)	Piano operativo annuale di gestione relativo ai servizi affidati 15 indicatori di funzionalità per determinare le performance di rendimento

QUALITA' DEI SERVIZI

RILEVATORE QUALITA' SERVIZIO	Direttore Biblioteca (Ge.S.Co. srl) – Servizio 2.2 Biblioteca, Cultura, Turismo e Manifestazioni e
-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

	organismo di controllo delle società partecipate del Comune di Alassio – Servizi A.S.L.
STRUMENTI DI RILEVAZIONE	<p>Piano operativo annuale di gestione (<i>Business Plan</i>)</p> <p>Programma-calendario di utilizzo per finalità a carattere culturale degli impianti</p> <p>Entro il 31 ottobre di ogni anno relazione sull'andamento della gestione dei servizi affidati, con indicazione dei costi e ricavi al 30 settembre e previsionale relativo all'ultimo trimestre</p> <p>Entro il 30 aprile di ogni anno relazione generale conclusiva sull'andamento della gestione svolta nell'anno precedente evidenziante i costi sopportati ed i ricavi conseguiti al 31 dicembre dell'anno precedente e gli investimenti effettuati ed i report e dati statistici dell'anno riferiti alle attività svolte</p> <p>Elaborazioni statistiche mensili sul funzionamento del servizio</p> <p>Indicatori bibliometrici; indagini di <i>customer Satisfaction</i></p>
MODALITA' RILEVAZIONE	Servizi gestiti in Sistema Gestione Qualità Monitoraggio, verbali del controllo analogo esercitato dal Comune di Alassio, documenti e relazioni su fatti specifici di gestione; visite; riunioni
CARTA DEI SERVIZI	SI
ESITO RILEVAZIONE 2024	Positivo
CRITICITA' RILEVATE	NO
INTERVENTI CORRETTIVI	NO
INDICATORI (ART. 7, 8, 9 D.LGS. 201/2022)	NO

OBBLIGHI CONTRATTO DI SERVIZIO

CONTRATTO DI SERVIZIO (SI/NO)	SI
CONTESTAZIONI/RILIEVI	NO
MODIFICHE AL CONTRATTO DI SERVIZIO	NO
OSSERVAZIONI SU RISPETTO CONTRATTO	NO
CONFORMITA' CON ART. 24 D.LGS. 201/2022	SI

ULTERIORI INDICAZIONI A DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nella missione istituzionale del Comune di Alassio rientrano le finalità e i compiti del Sistema Bibliotecario Urbano, ed in particolare i servizi di natura culturale resi dalla Biblioteca civica, orientati alla diffusione della lettura e della promozione della cultura ed alla conoscenza da parte dei cittadini di tutti servizi resi al pubblico. A tal fine il Comune sopporta i costi delle azioni nel campo delle funzioni istituzionali afferenti alla cultura, come riconosciute anche ai fini contabili dal d.P.R. 31/1/1996 n.194 ed alle disposizioni di cui alla L.R. n.33/2006 *T.U. in materia di cultura*, nell'ambito del codificato principio di sussidiarietà quale forma di rapporto tra Stato, Regioni ed enti locali territoriali.

La modalità prescelta per gestione dei servizi del Sistema bibliotecario urbano e degli istituti culturali (pinacoteche) Richard West Memorial Gallery e Pinacoteca Carlo Levi è l'affidamento ai sensi della normativa comunitaria e nazionale *"in house providing"* alla Società *"GE.S.CO. S.r.l."*, controllata al 100% dal Comune di Alassio, la quale rispetta i requisiti richiesti dalla normativa in materia, stante le percentuali di partecipazione al capitale sociale, l'espletamento dell'attività di gestione a favore del Comune di Alassio e il *"controllo analogo"* esercitato dal Comune di Alassio. L'affidamento *in house* alla Società Gesco srl ha consentito il consolidamento e lo sviluppo dei servizi bibliotecari e culturali del Sistema bibliotecario urbano (Biblioteca civica "Renzo Deaglio e Biblioteca civica di frazione Moglio) e degli istituti culturali "Memorial Gallery" (Pinacoteca R. West e il Fondo Librario Inglese) e la Pinacoteca "Carlo Levi", di pertinenza del Comune di Alassio, rispondendo al diritto primario di tutti cittadini a fruire di un servizio di informazione e documentazione efficace ed efficiente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si annoverano tra i servizi svolti l'apertura e chiusura delle sedi, il servizio di accoglienza, informazione generale e assistenza al pubblico, l'insieme delle prestazioni informatiche e l'assistenza all'utilizzo delle strumentazioni audiovisive e multimediali, il servizio di gestione del patrimonio librario e multimediale, il supporto organizzativo alle attività culturali programmate nel corso dell'anno con apertura e chiusura e assistenza degli impianti audio-video dell'auditorium, ecc.

Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 81963a51e6436f86d8ca3bc251376d2358ba0ee2a29b941bd9efc81c7c1ca96c

Firme digitali presenti nel documento originale

Francesco Parrella

Dati contenuti all'interno del contrassegno elettronico

Delibera di Consiglio N.87/2025

Data: 19/12/2025

Oggetto: Art. 30 D. Lgs. 201/2022 – Servizi pubblici locali - Approvazione relazioni al 31.12.2024 riferite agli affidamenti in house.



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del COMUNE DI ALASSIO, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.

Credenziali di accesso per la verifica del contrassegno elettronico



URL: http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=a0c0ca9c253cdc74_p7m&auth=1

ID: a0c0ca9c253cdc74