

MANUALE DI UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE

L'Amministrazione e il Servizio Informatica del Comune di Alassio sono lieti di informare che sono disponibili sul sito ufficiale dell'Ente i nuovi servizi on line di:

- autocertificazioni precompilate;
- consultazione delle pratiche edilizie.

Tali servizi sono gratuiti (tranne i costi di connessione domestica ad Internet) e fruibili collegandosi sul portale www.comunealassio.it.

La freccia gialla presente nelle immagini indicherà per tutto il manuale il percorso di navigazione all'interno del portale.

Si comincia entrando nel sito istituzionale dell'Ente indicato come "Il Comune".



Italliano
English
Français
Deutsch
Alassino

Sito Turistico

alassio

Sito Comunale

ANGLICANA

massa mercato

Le VE vision SHOPPING

ALASSIO JAZZ

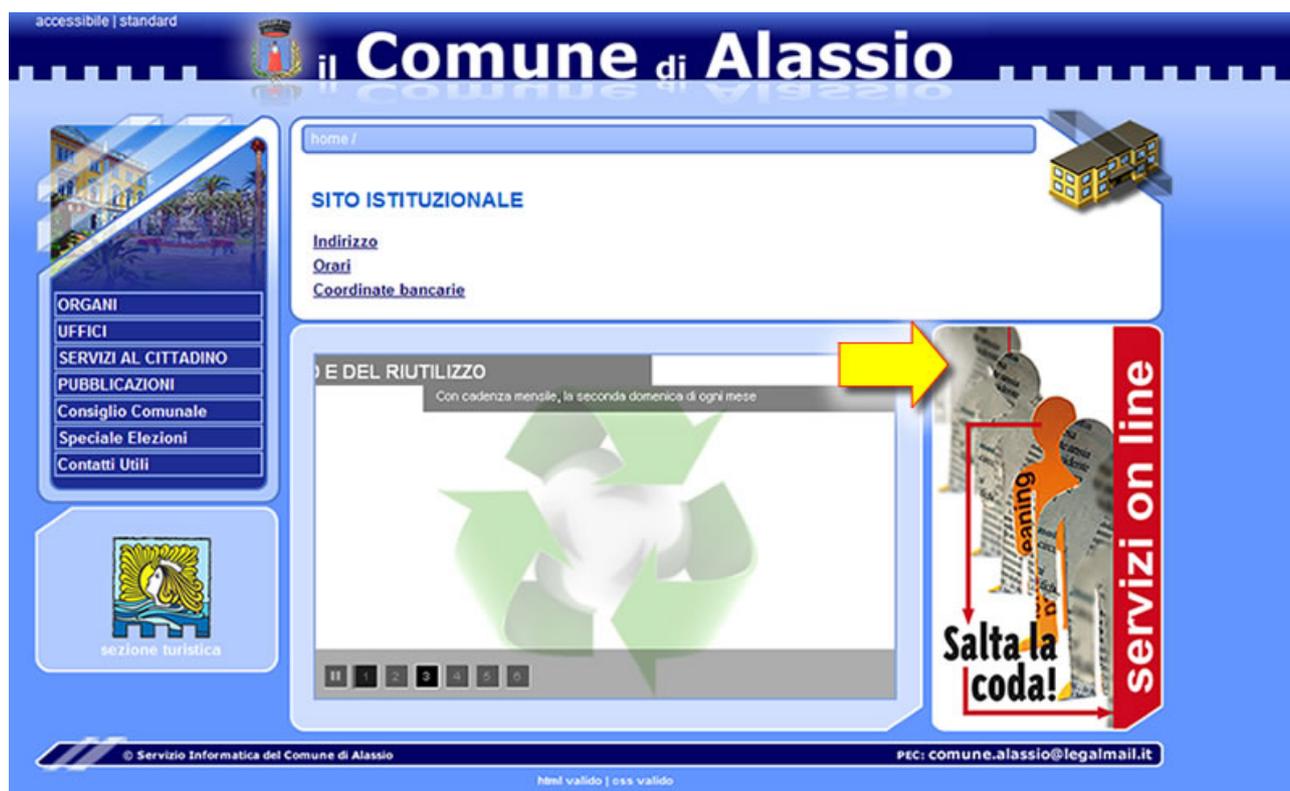
e

Alassio Bimba

f t i Alassio Hotel Home

© 2010 Comune di Alassio - All Rights Reserved
Il portale ufficiale della Città di Alassio: il Comune, i servizi al cittadino, le news su Alassio, gli eventi, il territorio, l'arte, la cultura e la storia, spettacoli, divertimenti e sport, hotel, residence, ristoranti e spiagge, shopping, community di Alassio Virtuale, meteo, viabilità, 360 e tanto altro...

Nella sezione dedicata al Comune (raggiungibile anche direttamente digitando www.lassio.org), è presente un area denominata "Servizi On Line".



Vediamo ora nel dettaglio le procedure sopraindicate:

AUTOCERTIFICAZIONI PRECOMPILATE

Se avete necessità di presentare delle autocertificazioni per le Vostre pratiche, potete comodamente accedere da casa al sistema web del Comune e ottenerle già precompilate con i Vostri dati.

L'utilizzo richiede l'autenticazione mediante login e password rilasciate dal Servizio Informatica. Per login si intende il nome col quale l'utente decide di identificarsi e per password si intende una parola d'ordine segreta alfanumerica (ovvero composta da lettere e/o numeri) con cui accedere ai servizi.

Per poter usufruire del servizio è necessario, pertanto, presentarsi presso il Comune, nell'Ufficio Amministrativo del Servizio Informatica situato al primo piano, muniti di carta d'identità e codice fiscale e compilare il modulo di adesione fornito.

Lo sportello è disponibile dalle **09.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì e anche dalle 15.00 alle 17.00 il martedì ed il giovedì.**

Una volta in possesso delle credenziali (login + password) si potrà accedere ai servizi on line e modificare la propria password con una a piacere; si consiglia di utilizzare una codifica non facilmente intuibile e di almeno otto caratteri.

Nel caso, infatti, le credenziali dovessero essere smarrite, o distrattamente divulgate, qualsiasi estraneo a conoscenza delle stesse potrebbe accedere ai servizi ed il sistema non potrebbe in alcun modo accorgersi della non

corrispondenza delle stesse alla reale identità dell'operatore. Il sistema è, per intenderci, simile ad un bancomat e nel caso si dovesse smarrire scheda e codice, se la banca non venisse tempestivamente avvisata, potrebbero verificarsi delle sottrazioni indebite di denaro dal proprio conto. Allo stesso modo il Servizio Informatica, in caso di denuncia di smarrimento o di accidentale diffusione delle credenziali ad estranei, provvederà a bloccare l'accesso all'utente e ad assegnare nuove credenziali.

Accedete al portale internet cittadino e selezionate (seguendo il percorso precedentemente indicato) il servizio.

Nel menù "Autenticazione" selezionare "Cittadino".





Il Comune di Alassio

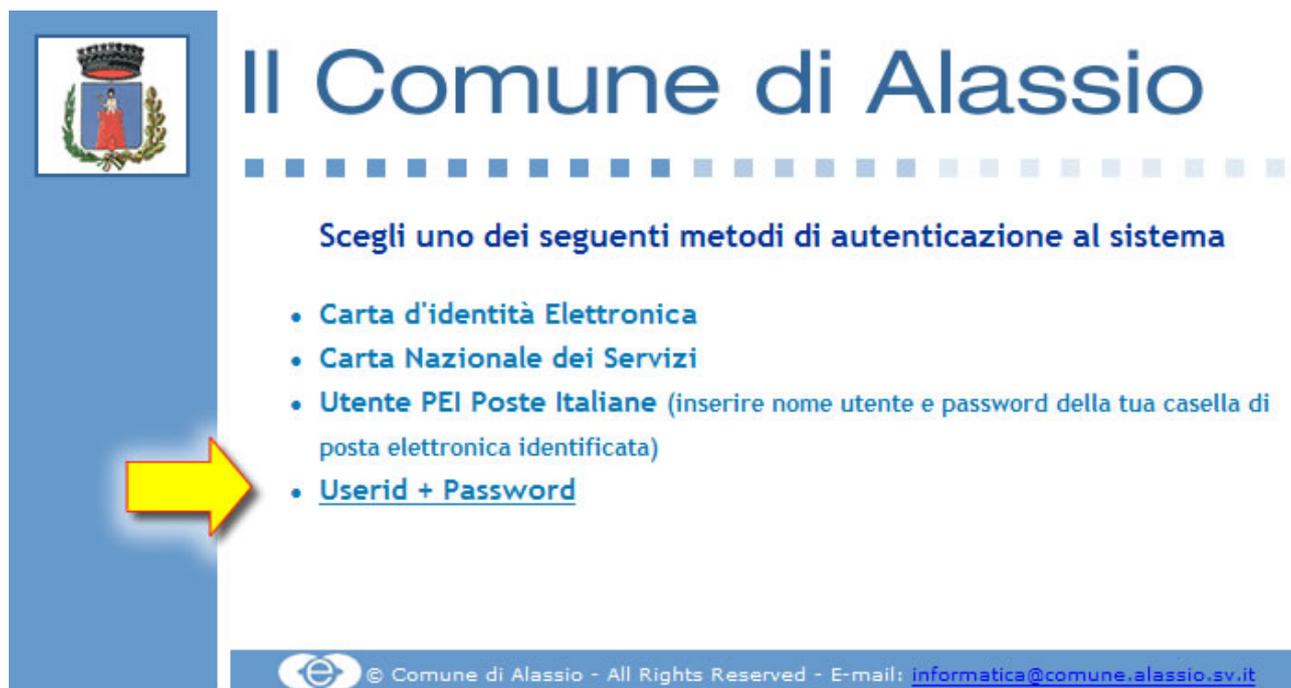
[Autenticazione](#)

- [Cittadino](#)
- [Operatore generico](#)
- [Operatore demografico](#)

[Indietro](#)

 © Comune di Alassio - All Rights Reserved - E-mail: informatica@comune.alassio.sv.it

Nel menù "Metodi di autenticazione" selezionare "User id + Password"



The screenshot shows the login page for the Comune di Alassio. On the left is a blue vertical bar with the town's coat of arms. The main heading is "Il Comune di Alassio". Below it, a dashed line separates the title from the instructions: "Scegli uno dei seguenti metodi di autenticazione al sistema". A list of four options is provided: "Carta d'identità Elettronica", "Carta Nazionale dei Servizi", "Utente PEI Poste Italiane (inserire nome utente e password della tua casella di posta elettronica identificata)", and "Userid + Password". A yellow arrow points to the "Userid + Password" option. At the bottom, a footer contains the town's logo, copyright information, and the email address informatica@comune.alassio.sv.it.

Il Comune di Alassio

Scegli uno dei seguenti metodi di autenticazione al sistema

- Carta d'identità Elettronica
- Carta Nazionale dei Servizi
- Utente PEI Poste Italiane (inserire nome utente e password della tua casella di posta elettronica identificata)
- Userid + Password

© Comune di Alassio - All Rights Reserved - E-mail: informatica@comune.alassio.sv.it

Digitare la propria User Id e Password



The screenshot shows the login page for the Comune di Alassio. On the left is a blue vertical bar with the town's coat of arms. The main heading is "Il Comune di Alassio". Below it, a dashed line separates the title from the login form. The form is titled "LOG-IN" and contains two input fields: "User Id" and "Password". Below the fields are two buttons: "Conferma" and "Cambia". A yellow arrow points to the "User Id" field. At the bottom, a footer contains the town's logo, copyright information, and the email address informatica@comune.alassio.sv.it.

Il Comune di Alassio

LOG-IN

User Id

Password

© Comune di Alassio - All Rights Reserved - E-mail: informatica@comune.alassio.sv.it

Nel menù appariranno tutte le autocertificazioni precompilate disponibili, basterà selezionare quella desiderata e a questo punto sarà possibile aprire e, successivamente, stampare, modificare e salvare l'autocertificazione richiesta già compilata dal sistema con i propri dati.

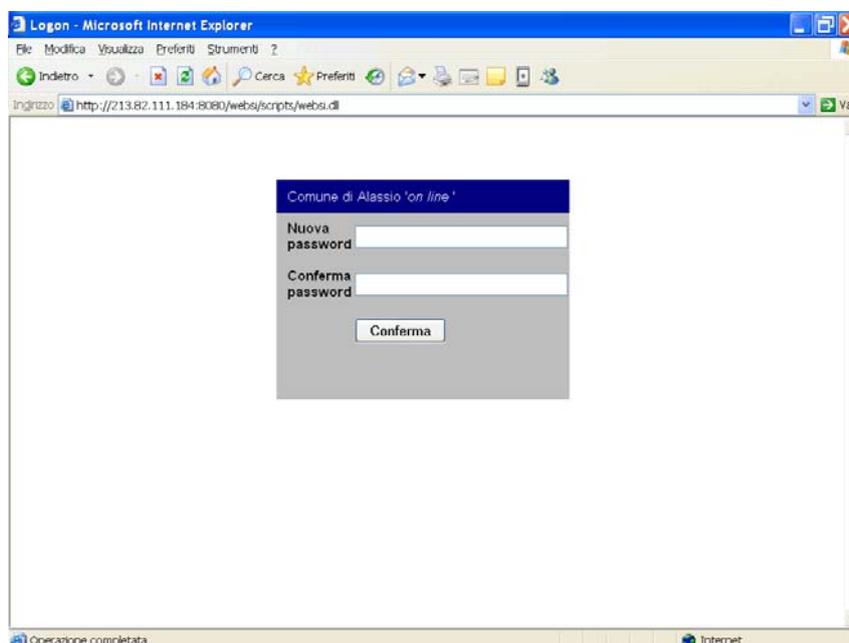
Questa procedura, come le altre che verranno in seguito attivate, richiede l'inserimento di una login e di una password per poter accedere al servizio. Inizialmente vengono associati dal Servizio Informatica, dopo aver compilato in Comune il modulo di adesione, il **codice fiscale alla prima** e il **codice della carta di identità alla seconda**.

La password, però, deve essere cambiata al primo utilizzo.

Come indicato nella foto, si dovrà al primo accesso inserire login (codice fiscale) e password provvisoria (codice della carta di identità) nelle rispettive caselle e premere "cambia".



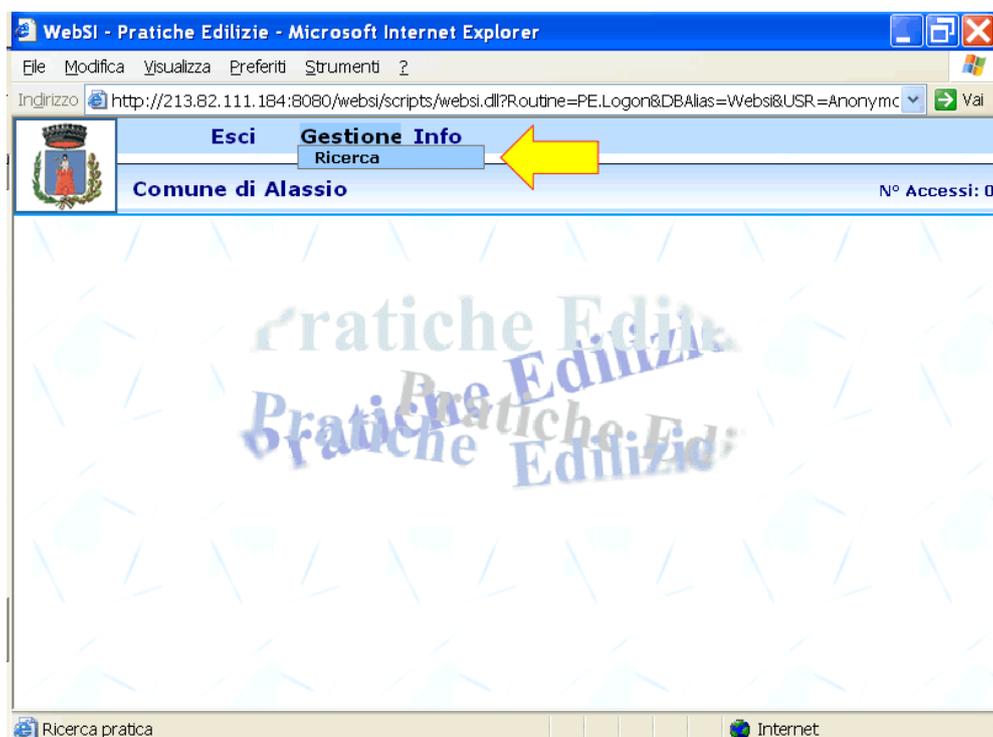
La nuova password dovrà essere inserita due volte, questo per essere sicuri che venga digitata correttamente. Una volta data la "conferma" la nuova password è attiva e potrà essere cambiata nuovamente, se ritenuto necessario, ripetendo la medesima procedura.



CONSULTAZIONE PRATICHE EDILIZIE

Se avete necessità di consultare lo stato di avanzamento delle Vostre pratiche edilizie, potete comodamente accedere da casa al sistema web del Comune e interrogare il sistema informatico dell'Ente (senza effettuare l'autenticazione). Accedete al portale internet cittadino e nella sezione dedicata ai servizi on line selezionate il servizio "Consultazione Pratiche Edilizie".

Dalla pagina principale selezionate la voce "Ricerca" dal menù "Gestione"



Nella maschera di "Ricerca pratica" dovete indicare al sistema i seguenti parametri:

- il tipo di pratica edilizia tra:
 - o Concessioni edilizie
 - o Denuncie di inizio attività
 - o Manutenzione ordinaria
 - o Agibilità
 - o Abusi edilizi
- n° e anno della pratica (tali riferimenti Vi vengono forniti dallo Sportello Unico per l'Edilizia Privata e sono indicati in alto a destra del documento di accettazione della pratica stampato dall'ufficio); se tali parametri non saranno forniti il sistema visualizzerà l'elenco completo di tutte le pratiche esistenti per quella tipologia;
- eventuale ricerca nell'oggetto; tale ricerca è utile quando non si conoscono i riferimenti di una pratica e se ne vuole verificare l'eventuale esistenza;
- eventuale filtro di ricerca che permette di specificare un periodo di riferimento per la pratica (dalla data X alla data Y).

The image shows a screenshot of a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "WebSI - Pratiche Edilizie - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://213.82.111.184:8080/websti/scripts/websti.dll?Routine=PE.Logon&DBAlias=Websti&USR=Anonymc". The page header includes a logo on the left, the text "Esci Gestione Info" in the center, and "Comune di Alassio" on the right, with "N° Accessi: 0" below it. The main content area is titled "Ricerca pratica" and contains a search form with the following fields and options:

- Tipo:** A dropdown menu set to "PE - Concessioni Edilizie".
- N° e anno della pratica:** Two input fields, the first containing "PE" and the second containing "2004".
- Ricerca nell'oggetto:** A text input field with a search icon on the right.
- (far precedere il segno % all'eventuale parola che si cerca nell'oggetto)**: A note below the search field.
- Con data inizio:** Two date input fields labeled "dal" and "al".
- Options:** Two checkboxes: solo prat.chiuse and anche prat.chiuse.
- Submit:** A blue button labeled "Conferma".

The browser's status bar at the bottom shows "Ricerca pratica" on the left and "Internet" on the right.

Una volta selezionata la "conferma" per la ricerca, apparirà la pratica richiesta e per consultarne i dati bisognerà inserire il codice di accesso rilasciato dallo Sportello Unico per l'Edilizia Privata ed indicato in alto a sinistra nel documento stampato fornitoVi sopra citato.