

Bollo € 16,00

**AL COMUNE DI ALASSIO**

Ufficio Commercio  
Piazza della Libertà, 3  
17021 Alassio (SV)

**OGGETTO: Richiesta di Suolo Pubblico.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale / Partita Iva \_\_\_\_\_

**R I C H I E D E**

Ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale l'occupazione di mq. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

Se trattasi di occupazioni a scopo pubblicitario (es. bandiere, vele, totem), specificare anche le misure dell'occupazione (Altezza, Larghezza, Profondità) \_\_\_\_\_ per lo svolgimento della manifestazione/attività di

\_\_\_\_\_ (precisare modalità svolgimento evento, eventuali strutture installate, attività complementari)

in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**in qualità di sponsor della manifestazione (compilare solo in caso di sponsor)** \_\_\_\_\_

**S I I M P E G N A**

Al versamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico nella misura prevista dal vigente regolamento presso il concessionario Cosap del Comune di Alassio, società Tre Esse Italia Srl sita in Corso Dante, 259, tel. 0182-471175.

**FIRMA**



### **Art. 37 - Criteri per il rilascio delle concessioni occasionali**

**1.** Le concessioni richieste da imprese, sponsors, partners, etc. collegate a qualsiasi titolo con pubbliche manifestazioni e eventi comunque denominati, organizzati o patrocinati dal Comune, vengono concesse nel rispetto delle seguenti condizioni:

- le occupazioni devono insistere di massima nell'area adiacente alla manifestazione, possibilmente in zone pedonali o ZTL e non possono ostacolare il transito dei disabili e di eventuali mezzi di soccorso;
- eventuale attività pubblicitaria e/o commerciale dovrà essere esercitata nel rispetto del vigente regolamento per il commercio su aree pubbliche e vigente normativa commerciale, previa presentazione della documentazione di rito al competente Ufficio Commercio.

**2.** Le concessioni richieste da associazioni, comitati e organizzazioni Onlus per il perseguimento dei scopi statuari (*divulgazione finalità associative, raccolta fondi anche tramite cessione di prodotti alimentari e non alimentari, raccolta firme, etc.*), e da partiti e movimenti politici per lo svolgimento dell'attività di propaganda politica vengono concesse nel rispetto delle seguenti condizioni:

- massimo **numero due date** per mese solare per ogni richiesta, salvo - previo apposito indirizzo da parte del competente Assessorato - particolari eventi strutturati su più date successive;

- aree individuate per le occupazioni: piazza Matteotti, piazza Doria, piazza S. Francesco, Piazza Partigiani (con esclusione dell'area spettacolo), piazza Airaldi Durante, piazza S. Ambrogio, area mercato settimanale del sabato;

- le occupazioni devono insistere di massima in zone pedonali o ZTL e non possono ostacolare il normale flusso pedonale, l'accessibilità ai portatori di handicap e di eventuali mezzi di soccorso;

- in deroga alla presente è possibile concedere ulteriori date e nuove aree per Enti di ricerca scientifica, universitaria e sanitaria o qualora le aree suddette siano impegnate da eventi, lavori, etc., previo apposito indirizzo da parte del competente Assessorato;

- le occupazioni di cui al presente comma non dovranno creare interferenza con lo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati o patrocinati dal comune, nonché con il transito pedonale nei periodi di alta stagione (fine settimana estivi, festività natalizie e pasquali, "ponti" di festività infrasettimanali, etc.);

- il presente comma non si applica alle occupazioni effettuate dei partiti politici nei periodi elettorali come disciplinati dalla relativa normativa.

**3.** Le concessioni richieste da imprese aventi unità locali attive in Alassio (fatto salvo il caso di pubbliche manifestazioni e eventi comunque denominati organizzati o patrocinati dal Comune di cui al comma 1° del presente articolo) al fine di promozione e pubblicità occasionale dei propri prodotti e/o servizi tramite l'utilizzo di stands e risorse umane – esclusa ogni forma di vendita diretta o indiretta – vengono concesse nel rispetto delle seguenti condizioni:

- le occupazioni devono insistere nelle adiacenze dell'unità locale, di massima in zone pedonali o ZTL e non possono ostacolare il normale flusso pedonale e di eventuali mezzi di soccorso;

**4.** E' vietato il rilascio di concessioni occasionali per attività di vendita e/o pubblicitarie finalizzate a promuovere attività produttive non attive sul territorio cittadino, fatto salvo il caso di pubbliche manifestazioni, eventi, "tour" comunque denominati organizzati o patrocinati dal Comune come disciplinati al comma 1° del presente articolo.

**5.** Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano alle occupazioni ad uso ponteggi, interventi edili/rotture di suolo, traslochi e similari, fiere, mercati e manifestazioni straordinarie come disciplinate dal vigente Testo Unico Commercio (L.R. 1/2007).

**6.** Nel rispetto dei criteri suddetti e delle disposizioni particolari eventualmente individuate dalla Giunta Comunale, il Dirigente del settore competente, provvede al rilascio del titolo concessorio, può richiedere eventuali pareri in presenza di occupazioni che comportino particolari criticità.

**7.** Le istanze di rilascio di concessioni occasionali non necessitano di planimetria a firma di tecnico abilitato, purché sia sufficientemente descritta e identificabile in modo univoco l'area richiesta in concessione.

presente può essere presentata, unitamente al documento d'identità:

- tramite PEC : [comune.alassio@legalmail.it](mailto:comune.alassio@legalmail.it);
- tramite posta raccomandata all'indirizzo: Piazza della Libertà 3 -17021 ALASSIO (SV);
- all'Ufficio Protocollo del Comune;