



SETTORE 3° - FINANZIARIO  
Ufficio Assunzioni Personale

**CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI “COLLABORATORE DI VIGILANZA” – CAT. C – POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1° - CORPO P.M..**

**IL DIRIGENTE/R.O.C.**

Visto il bando di concorso per esami per la copertura di n. 02 posti di **“COLLABORATORE DI VIGILANZA” – CAT. C – POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1°- CORPO P.M.**, pubblicato sul sito del Comune di Alassio – sezione “Amministrazione Trasparente” nonché nell’Albo Pretorio;

richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 244 del 15.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del predetto bando e contenente la nomina del R.O.C.;

visto l’art. 10, comma 9 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 che testualmente dispone *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.”*;

richiamato il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lett. z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021” emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento del 3 febbraio 2021;

richiamato il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, armonizzato con il richiamato art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44;

**RENDE NOTO CHE**

1. L’espletamento delle prove selettive relative all’avviso in epigrafe è conforme alla normativa in vigore, per come richiamata.
2. Le prove si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni di cui al protocollo ministeriale richiamato, in presenza, garantendo l’ingresso scaglionato dei candidati in modo tale da non creare assembramenti, in spazi idonei ad assicurare il rispetto delle prescrizioni volte al contenimento del rischio di diffusione dell’emergenza epidemiologica. In particolare, trattasi di aree dotate di ingresso riservato, raggiungibile con i mezzi pubblici e dotato di area di parcheggio riservata ai candidati con particolari esigenze. I

locali sono caratterizzati da volumi interni connotati da adeguata aerazione naturale e consentono di attuare percorsi alternativi di entrata ed uscita dei candidati e del personale addetto nonché della commissione esaminatrice.

3. All'interno dell'area concorsuale, in locale separato, accessibile direttamente dalla sede dell'esame, verrà predisposto un locale atto a consentire l'isolamento dei candidati che, all'atto dell'identificazione ovvero nel corso dello svolgimento della prova, presentino sintomi riconducibili a quanto previsto dal successivo punto 8). All'interno dell'area è prevista la presenza, per tutta la durata della prova, del personale sanitario della P.A. Croce Bianca di Alassio con funzione di assistenza medico-sanitaria.

4. L'area concorsuale individuata dalla commissione esaminatrice è attrezzata con l'indicazione dei percorsi di entrata ed uscita e del punto di raccolta ed uscite di emergenza per il caso di necessaria evacuazione dei locali. Verranno collocati, presso il tavolo della commissione e all'ingresso dell'area, appositi dispenser contenenti gel igienizzante per le mani, che i candidati verranno invitati ad utilizzare prima di prendere posto.

5. All'ingresso dell'area concorsuale verranno posizionate una o più postazioni per l'identificazione dei candidati, dotate di appositi divisori in plexiglass (c.d. barriere anti-respiro). Ogni candidato, previa igienizzazione delle mani attraverso apposito dispenser collocato sulla postazione, dovrà posare la documentazione idonea sul piano di appoggio e sarà cura del personale di segreteria procedere all'acquisizione attraverso apposita finestra per il passaggio dei documenti.

6. Il personale predispone il locale preposto allo svolgimento delle prove scritte mediante posizionamento delle singole postazioni, composte di uno scrittoio e di una sedia, a distanza, in tutte le direzioni, di 2,25 metri, garantendo ad ogni candidato un'area di 4mq. Su ogni scrittoio viene fatta trovare una penna monouso, che il candidato dovrà restituire al termine della prova.

7. Le prove si articoleranno in una sessione giornaliera, così da consentire a soggetti incaricati l'effettuazione degli interventi di sanificazione preventiva e successiva dei locali e degli spazi utilizzati.

8. A ciascuna sessione, i candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salve esigenze eccezionali, previa documentazione;
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da sintomi febbrili (temperatura corporea superiore a 37,5°) e/o tosse di recente comparsa e/o difficoltà respiratorie e/o perdita o diminuzione improvvisa dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale laddove sottoposti alla misura della quarantena e/o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora o abitazione disposti quale misura di prevenzione del contagio da Covid-19;
- d) presentare, all'atto dell'ingresso nella sede concorsuale, di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orofaringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione vale anche per i candidati che siano già stati sottoposti a vaccinazione;
- e) sanificare le mani mediante apposito dispenser messo a disposizione dal personale addetto all'organizzazione;

f) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alla sede concorsuale e fino all'uscita, i dispositivi di protezione individuale (facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione) forniti dal personale preposto all'attività di segreteria.

9. I membri della commissione, il segretario ed il personale addetto all'identificazione dei candidati, alla sorveglianza ed all'organizzazione, previamente sottoposti a test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone orofaringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova con esito negativo, indosseranno dispositivi facciali filtranti di tipo FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione per tutta la durata della prova.

10. All'ingresso presso la sede concorsuale, il personale addetto all'identificazione dei candidati sottoporrà gli stessi a misurazione della temperatura corporea, inviterà i medesimi ad effettuare la sanificazione delle mani mediante appositi dispenser e provvederà a raccogliere le autocertificazioni inerenti le condizioni di cui al precedente art. 5, punti b) e c) prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000. Ai candidati verranno forniti dispositivi di protezione individuale (facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione) che dovranno essere indossate obbligatoriamente per tutta la durata della sessione: è fatto divieto di accesso all'area concorsuale e non possono sostenere le prove i candidati che rifiutino di indossare i dispositivi forniti dal personale addetto.

11. La sussistenza di una delle condizioni di cui ai richiamati punti b) e c) dell'art. 5, il rifiuto a sottoscrivere l'autocertificazione, la mancata esibizione del referto relativo al test antigenico effettuato nelle 48 ore precedenti la data della prova, comporteranno l'immediata esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

12. Una volta raggiunta la postazione, i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, durante la stessa e dopo la consegna dell'elaborato, fino a quando non siano autorizzati all'uscita, potendosi allontanare dalla postazione esclusivamente per usufruire dei servizi igienici, singolarmente e previa autorizzazione.

13. Al termine della prova, i candidati, dopo la consegna dell'elaborato saranno invitati ad allontanarsi dalla sede concorsuale muovendosi in fila, nel rispetto del distanziamento sociale.

#### **DISPONE**

1) DI ATTESTARE la piena ed incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, armonizzato con il richiamato art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44.

2) DI PUBBLICARE il presente avviso, a fini di massima diffusione e conformemente a quanto disposto a mezzo del Protocollo Ministeriale, nell'Albo Pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione del sito istituzionale.

3) DI TRASMETTERE al Dipartimento della Funzione Pubblica l'autodichiarazione in merito alla conformità del Piano alle prescrizioni ministeriali, unitamente al link di collegamento alla sezione del sito istituzionale di pubblicazione del medesimo.

Alassio, lì 13 maggio 2021

IL DIRIGENTE/R.O.C.

(Dott.ssa Gabriella GANDINO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate.