



Comune di Alassio

**Regolamento
sulle modalità di concessione
degli spazi di sosta “*ad personam*”
alle persone con particolari condizioni di invalidità.**

Approvato con deliberazione di CC n. 78 del 25.11.2019

Art. 1
(Concessionari)

Si intendono destinatari delle disposizioni di cui al presente regolamento e, quindi, concessionari, coloro che presentano una grave infermità atta ad impedire notevolmente e permanentemente la deambulazione autonoma.

Art. 2
(Titoli per il rilascio della concessione)

1. Il richiedente, ai fini dell'eventuale rilascio della concessione, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) essere residente nel Comune di Alassio;
- b) essere titolare di contrassegno invalidi a tempo indeterminato;
- c) non disporre di parcheggio pertinenziale privato o di altro parcheggio di proprietà del nucleo familiare ovvero di locali od aree che possono essere adibiti allo scopo anche previo cambio di destinazione d'uso degli stessi;
- d) essere invalido civile con deambulazione sensibilmente ridotta a carattere permanente, debitamente certificata dall'Azienda Sanitaria competente;
- e) essere titolare di patente di guida (ad eccezione dei minori);
- f) avere la materiale disponibilità di un autoveicolo dimostrabile con l'esibizione del certificato di proprietà rilasciato dal PRA o dichiarata dall'intestatario, comunque di proprietà di un familiare;
- g) in deroga al punto e) dovrà essere stata riconosciuta, dalla competente Autorità Sanitaria, un'invalidità totale e permanente con impossibilità a deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore, fermo restando il possesso di tutti gli altri requisiti di cui al presente regolamento e del certificato rilasciato dall'Ufficio dei Servizi Sociali.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere dimostrati con la produzione, insieme alla domanda, della relativa documentazione.

Art. 3
(Istruttoria: competenze e procedure)

1. L'istruttoria del procedimento è demandata all'Ufficio della Polizia Municipale, la quale verifica la completezza della documentazione.

2. L'interessato dovrà presentare la domanda in carta semplice redatta su modello allegato, all'Ufficio predetto, indicando i propri dati anagrafici e la via ove richiede la concessione dello spazio, allegando:

- a) attestazione del possesso della residenza nel Comune di Alassio;
- b) attestazione del possesso di un contrassegno invalidi, in corso di validità;
- c) attestazione di non avere disponibilità di alcun posto auto riservato, privo di barriere architettoniche;
- d) attestazione della disponibilità di un autoveicolo e dichiarazione che il richiedente è trasportabile e non allettato;
- e) documentazione medica rilasciata dall'Ufficio medico legale della Asl di appartenenza attestante la condizione di handicap grave (impossibilità o grave limitazione della deambulazione autonoma), di cui al comma 3 dell'art. 3 della legge nr. 104/1992;
- f) copia fotostatica della patente di guida in corso di validità.

3. Nei casi di minori disabili, ovvero nei casi di invalidità talmente grave da non consentire la guida dell'autovettura, la domanda potrà indicare l'accompagnatore che condurrà il veicolo e gli estremi della sua patente: in tali casi la domanda potrà essere presentata dal suddetto accompagnatore, che dovrà essere un parente del disabile entro il terzo grado.

4. Solo in caso di comprovata assenza di parenti ovvero affini entro il terzo grado residenti nel Comune potrà essere indicata altra persona.

Art. 4

(Procedimento amministrativo di concessione)

1. L'Ufficio della Polizia Municipale procederà alla verifica sulla completezza della documentazione prodotta. In caso di pratica incompleta assegnerà un termine non superiore ai 30 giorni per la regolarizzazione della domanda: scaduto il termine, qualora non sussistano i requisiti di cui all'articolo 2 del presente regolamento, sarà emanato provvedimento dirigenziale di diniego dell'autorizzazione, seguendo le procedure di cui all'articolo 10 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241.
2. In caso di documentazione completa, ovvero dopo la regolarizzazione della documentazione, l'Ufficio della Polizia Municipale invierà, entro 7 giorni dal ricevimento della domanda o dalla sua regolarizzazione, attestazione al Settore Viabilità per la realizzazione di un posteggio personalizzato. Acquisito il parere favorevole di cui al comma 2, il posto riservato verrà assegnato mediante provvedimento del Dirigente competente.
3. In caso di parere negativo, verrà emanato provvedimento di diniego, applicando le disposizioni dell'articolo 10 bis della legge n. 241 del 1990.
4. I provvedimenti di autorizzazione o diniego saranno comunque emananti entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

Art. 5

(Casi particolari)

In caso di situazioni di particolare gravità non contemplati del presente regolamento la concessione dello spazio di sosta potrà essere valutato dalla Giunta comunale, che si esprime tenuto conto del motivato parere del Comando Polizia Municipale.

Art. 6

(Oneri)

La spesa relativa al procedimento amministrativo di concessione, nonché per la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale e la manutenzione del parcheggio da assegnare è sostenuta dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7

(Durata della concessione)

Il posto riservato avrà validità pari a quella del contrassegno del richiedente, e potrà essere rinnovato alla scadenza dello stesso, presentando apposita domanda. In mancanza di richiesta di rinnovo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di rimuovere la segnaletica verticale e orizzontale delimitante lo stallo originariamente assegnato.

Art. 8

(Altre tipologie di stalli per disabili)

1. La disciplina di cui ai precedenti articoli non riguarda gli stalli di sosta per disabili c.d. "generici", ossia non personalizzati, per i quali l'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di disporre l'istituzione a fronte della normativa vigente in materia.
2. Non sono ammesse richieste di stalli di sosta individuali al di fuori delle casistiche e delle procedure "personalizzate" di cui al presente regolamento.

Art. 9

(Verifiche e controlli)

In qualsiasi momento gli organi comunali competenti all'istruttoria del procedimento possono acquisire informazioni e svolgere accertamenti utili alla verifica del permanere delle condizioni originarie che hanno determinato il rilascio della concessione. In caso di perdita anche di uno solo dei requisiti iniziali, si procederà all'immediata revoca della concessione ed al ripristino delle condizioni originarie del parcheggio.

Art. 10
(Tutela dei dati Personali)

Tutti i dati forniti dal richiedente saranno utilizzati dagli Uffici Comunali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 11
(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della Deliberazione di approvazione dello stesso.

Modello di richiesta posto riservato

Richiesta di riserva di sosta personale per disabili ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92)

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

telefono _____ codice fiscale _____

Titolare di CUDE n. _____ rilasciato dal Comune di _____

in data _____ con validità di 5 anni

CHIEDE

La concessione di uno stallo di sosta personale in via/corso _____

Lo spostamento di uno stallo di sosta personale in via/corso _____

DICHIARA DI TROVARSI IN UNA DELLE SOTTO INDICATE CONDIZIONI

ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

di non avere in uso per sé o per la propria famiglia*, la disponibilità (proprietà, uso, locazione o comodato) di posti auto;

di avere in uso per sé o per la propria famiglia*, la disponibilità (proprietà, uso, locazione o comodato) di un box auto o di un posto auto dai quali non sia obiettivamente agevole l'accesso alla propria abitazione e/o luogo di lavoro a causa della presenza di barriere architettoniche esistenti;

A) DI ESSERE ABILITATO ALLA GUIDA

e di essere proprietario o usufruttuario o acquirente in leasing di autoveicolo;

B) DI ESSERE SPROVVISTO DI PATENTE DI GUIDA

e di essere assistito con carattere di continuità dal familiare* e/o coresidente Sig. / Sig.ra _____ il quale:

è abilitato/a alla guida;

ha la disponibilità di un autoveicolo (in quanto proprietario/a o usufruttuario/a in leasing);

* ai fini della presente dichiarazione, s'intende per familiare/convivente una persona legata da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, avente medesima residenza anagrafica e inserito nel nucleo familiare del richiedente.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- Fotocopia della carta di identità;
- Fotocopia del contrassegno (fronte / retro) solo per i residenti fuori Alassio.

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 e successive variazioni in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili, il richiedente e/o il delegato riceve le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati forniti in occasione della presente istanza, acquisendo copia dell'informativa sottoscritta.

Alassio, li _____ Firma del richiedente o del delegato _____