



# Comune di Alassio

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio 2.2

Sistema Bibliotecario Urbano - Ufficio cultura

## MODULO DI RICHIESTA PATROCINI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail (scrivere in stampatello) \_\_\_\_\_

PEC (scrivere in stampatello) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

## RICHIEDE

la concessione  non onerosa oppure  onerosa del **Patrocinio del Comune di Alassio**:

- con l'utilizzo del logo istituzionale  
 senza l'utilizzo del logo istituzionale

facendo istanza da privato cittadino; *oppure*

in qualità di \_\_\_\_\_ della

Associazione \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ altri recapiti \_\_\_\_\_

e-mail (scrivere in stampatello) \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Il **Patrocinio** viene richiesto per la seguente iniziativa:

---

---

---

A tal fine il richiedente dichiara:

- di impegnarsi ad acquisire tutte le autorizzazioni previste dalla Legge e dai regolamenti vigenti relativamente all’iniziativa, sollevando il Comune di Alassio da ogni responsabilità civile e penale relativa allo svolgimento della stessa;
- che l’iniziativa, per la quale si richiede il Patrocinio, non persegue alcuna finalità di lucro;
- che il Patrocinio e il logo del Comune di Alassio saranno utilizzati esclusivamente per l’iniziativa per la quale si richiede.

Si allegano alla richiesta:

- copia di un documento d’identità del richiedente;
- copia dello Statuto o dell’Atto Costitutivo del richiedente (se Ente o Associazione);
- bozza relativa ad ogni materiale su cui verrà riportato il Patrocinio e il logo istituzionale;

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Informativa** resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e sue successive integrazioni.

Con la firma della presente si autorizza il Comune di Alassio al trattamento dei dati riportati, per i fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla presente istanza, in osservanza del GDPR 2018. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati da Lei forniti verranno utilizzati al solo scopo di attivare la sua istanza. I dati forniti non saranno soggetti a comunicazione né a diffusione.

La presente istanza deve essere presentata nel seguente modo:

**per chi è in possesso di PEC (posta certificata):**

- tramite PEC: [comune.alassio@legalmail.it](mailto:comune.alassio@legalmail.it) (con file allegato)

**se non si possiede una PEC, con una delle seguenti modalità:**

- tramite mail: [biblioteca@comune.alassio.sv.it](mailto:biblioteca@comune.alassio.sv.it) (come file allegato)

- tramite posta raccomandata a: Comune di Alassio, rif. Biblioteca - Piazza della Libertà 3 -17021 ALASSIO SV

- direttamente a mano all’Ufficio Protocollo del Comune

Spazio di annotazione riservato all’Ufficio cultura

Annotazioni ante-concessione: \_\_\_\_\_

Annotazioni post-concessione: \_\_\_\_\_