

Bollo
€16,00

AL COMUNE DI ALASSIO
Ufficio Commercio

RICHIESTA RILASCIO TESSERINO PRESENZE FIERE PROMOZIONALI E MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

Codice fiscale _____ nato/a a _____

il _____, residente in _____ via _____

n _____, tel/cell. _____,

C H I E D E

Ai sensi della L.R. n. 1/2007 e ss.mm., il rilascio del tesserino presenze fiere promozionali e manifestazioni straordinarie,

D I C H I A R A

1. di essere in possesso dei requisiti morali ai sensi dall'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.;
2. di non esercitare l'attività commerciale in modo professionale, ma di vendere in modo del tutto sporadico ed occasionale, beni provenienti esclusivamente dall'esercizio della propria attività di hobbysta;
3. di non essere in possesso di altri tesserini rilasciati ai sensi dell'art. 32, L.R. n. 1/2007 e ss.mm.;

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000 (T.U. documentazione amministrativa).

Alassio, li _____

IL DICHIARANTE

.....
(firma per esteso e leggibile)

L'interessato ha il diritto di firmare la presente dichiarazione alla presenza del dipendente addetto oppure di firmarla ed inviarla unitamente a fotocopia del documento di identità (che equivale a tutti gli effetti alla firma apposta in presenza del dipendente).

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva è stata apposta in mia presenza dall'interessato/a Sig.
....., identificato/a mediante

(Luogo e data) Alassio,.....

Il dipendente addetto

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' E/O PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITA'.
- 2 FOTOTESSERE RECENTI E A VOLTO SCOPERTO;
- 1 MARCA DA BOLLO € 16,00 DA APPLICARE SUL TESSERINO AL MOMENTO DEL RILASCIO.

La presente può essere presentata, unitamente al documento d'identità:

- via fax 0182/471838;
- tramite PEC : comune.alassio@legalmail.it;
- tramite posta raccomandata all'indirizzo: Piazza della Libertà 3 -17021 ALASSIO (SV);
- all'Ufficio Protocollo del Comune;