



# Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

[www.comunealassio.it](http://www.comunealassio.it) – [comune.alassio@legalmail.it](mailto:comune.alassio@legalmail.it)

**Settore 2° - Servizi alla Persona**

*Servizio 2.1 Turismo – Manifestazioni e Promozione*

**OGGETTO:** avviso esplorativo per manifestazioni di interesse relative ad attività/eventi a carattere turistico – ricreativo e culturale per il calendario “estivo” delle manifestazioni 2019 (periodo aprile – ottobre) .

## 1. Soggetto promotore

Comune di Alassio, Piazza Libertà 3, 17021 Alassio (Savona) Tel. 0182-6021 fax 0182-471838

Settore 2°: Servizio 2.1 – Turismo – Manifestazioni e Promozione – Servizio 2.2 Biblioteca – Cultura.

Sito internet <http://www.comune.alassio.sv.it> Email: [comune.alassio@legalmail.it](mailto:comune.alassio@legalmail.it)

Email: [turismo@comune.alassio.sv.it](mailto:turismo@comune.alassio.sv.it) - [biblioteca@comune.alassio.sv.it](mailto:biblioteca@comune.alassio.sv.it)

## 2. Oggetto e finalità

Il Comune di Alassio, nell’ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi e manifestazioni, intende consolidare e promuovere la realizzazione di attività turistico – ricreative e culturali in collaborazione/affidamento a soggetti esterni. Le manifestazioni/attività/rassegne proposte potranno trovare finanziamento dalle adesioni dei partecipanti (eventi a corrispettivo), da eventuali supporti di sponsor esterni, ed - in via residuale - l’Amministrazione si riserva di valutare l’eventuale l’erogazione di contributi/corrispettivi nel rispetto del regolamento comunale dei contributi e della normativa generale in materia di forniture di servizi.

Per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati e patrocinati dal Comune, l’Ente si impegna a fornire supporto promozionale tramite l’Ufficio turismo - lat e collaborativo - per quanto possibile - da parte dei diversi uffici comunali coinvolti per competenza.

## 3. Riferimenti normativi

Statuto Comunale

L. 241/1990 e ss. mm.

D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. (Codice dei contratti)

Regolamento comunale per la concessione di contributi o di collaborazione e partecipazione alle spese, approvato con deliberazione di CC n. 54 del 17/04/1991 e s.m.i.

Regolamento comunale per l’uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e della bandiera – concessione patrocinio.

#### 4. Tipologie di progetti e soggetti proponenti:

- **Possono partecipare al presente avviso:**
- Enti ed istituzioni pubbliche,
- Enti privati, associazioni, comitati, fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;
- Consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l'organizzazione di eventi e promozioni turistiche;
- Singole imprese operanti nel settore turistico- culturale.

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti – agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc.

Oltre alla cause di esclusione di cui al citato art. 80 del D. Lgs. 50/2016 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Alassio.

#### I partecipanti al presente avviso possono:

- Presentare proposte/ progetti per le quali richiedono un contributo a parziale copertura della spesa soggetto a rendicontazione (come previsto dal vigente regolamento dei contributi) ed eventuale fatturazione in forza del regime fiscale applicabile;
- Presentare proposte/ progetti in qualità di fornitori come prestazione di servizi soggetti a fatturazione;
- Presentare iniziative turistiche (visite guidate, escursioni, etc.) al solo scopo di inserimento nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale turistico [www.visitalassio.eu](http://www.visitalassio.eu), f: VisitAlassio, e altre forme di comunicazione) senza richiesta di contributo e/o corrispettivo.

#### 5.Modalità di presentazione delle proposte/progetti:

L'istanza deve contenere:

- le generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante, con precisi recapiti, partita Iva, iscrizione alla CCIAA se prevista, atto costitutivo e statuto se non già agli atti dell'Ente per Associazioni e Comitati;
- il referente organizzativo degli eventi proposti e/o il responsabile tecnico dei singoli eventi proposti e relativi recapiti;
- scheda descrittiva dettagliata dell'iniziativa proposta, ove si evidenzia in particolare l'attività di promozione del territorio locale e/o comprensoriale,
- scheda tecnica dettagliata dell'iniziativa proposta con espressa indicazione delle sedi/aree pubbliche e/o private interessate dagli eventi, tipologia delle strutture delle quali è prevista

- l'installazione con schema tecnico di massima, necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche e relativo cronoprogramma di massima, misure di Safety e Security previste, etc.
- in caso di eventi per i quali viene richiesto contributo o corrispettivo a carico dell'Ente deve essere presentato:
    - piano finanziario previsionale,
    - eventuale corrispettivo richiesto,
    - eventuali esigenze di supporto logistico da parte del Comune;
  - dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla osta, etc. connesse allo svolgimento dell'evento;
  - impegno a produrre – se richiesta -polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose, se non già stipulata all'atto di presentazione istanza;
  - eventuali lettere di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente, ovvero programma di ricerca sponsor che si intende attuare

## **6. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo [comune.alassio@legalmail.it](mailto:comune.alassio@legalmail.it) o raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Alassio entro il seguente termine:

**ore 12.00 del giorno 18/02/2019**

Per il rispetto del termine farà fede esclusivamente la data del timbro postale, ovvero la ricevuta di accettazione della pec.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

La manifestazione d'interesse, redatta su modulo libero contenente tutte le indicazioni di cui al presente avviso dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, Ente, Ditta, con allegato, in copia, documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, nonché documentazione elencata al precedente punto 5).

Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di valutare ed eventualmente accogliere proposte presentate al di fuori dei termini suddetti, in considerazione della particolare rilevanza/novità della proposta ovvero in carenza di istanze presentate nei termini assegnati e/o conformi ai criteri generali di valutazione di cui al punto successivo.

## **7. Criteri generali di valutazione delle proposte.**

Le istanze presentate verranno valutate - nei limiti delle risorse finanziarie disponibili - in rapporto agli indirizzi espressi dall'Amministrazione con appositi atti programmatici, tenuto conto dei seguenti criteri:

- promozione della destinazione "Alassio" connessa allo svolgimento dell'evento/rassegna;
- gratuità dell'accesso del pubblico all'iniziativa o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (scuole cittadine, bambini, gruppi, anziani, etc.);

- documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;
- eventuale numero edizioni già svolte;
- complementarietà e sinergia ai programmi e agli obiettivi generali di programmazione e promozione turistica intrapresi dall'Amministrazione;
- carattere innovativo della proposta;
- capacità di attrarre pubblico con incremento di presenze turistiche sul territorio;
- numero di eventi programmati e loro distribuzione temporale;
- capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo cittadino e/o dell'associazionismo e volontariato locale;
- capacità di incentivare e valorizzare la fruizione di luoghi o spazi della Città posti al fuori del principale tessuto turistico – commerciale;
- favorire un maggiore avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale ed ambientale Alassino;
- capacità di innovare e correlarsi ad eventi culturali consolidati (premio letterario “Un Autore per l'Europa” e “Alassio per l'Informazione culturale”) sviluppando nuove sinergie ed azioni collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza culturale e turistico – promozionale.

## **8. Impegni generali del Comune**

Fermo restando le disposizioni del vigente regolamento comunale dei contributi, l'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e correlati indirizzi dettati dalla Giunta comunale, verrà definita, per competenza, con apposita determinazione dirigenziale ed eventuale convenzione disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali.

A tal fine si premette quanto segue:

- i corrispettivi o contributi dovranno essere omnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali, previdenziali previsti;
- su tutte le asserzioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione dello stesso dovrà essere riportato il logo turistico del comune ed espressa indicazione del patrocinio concesso e di eventuale contributo/corrispettivo dell'Ente, con modalità atte ad assicurarne visibilità e definite in sede contrattuale.

L'Ente si impegna, inoltre, per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati, a fornire quanto segue:

1. Visibilità dell'iniziativa e del “marchio” del proponente, tramite inserimento nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale turistico [www.visitalassio.eu](http://www.visitalassio.eu), f: VisitAlassio, e altre forme di comunicazione);
2. Possibilità di divulgazione di brochure informative e altro analogo materiale di comunicazione da fornirsi e realizzarsi a cura del proponente;
3. Supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

## **9. Impegni generali del proponente**

Il soggetto proponente avrà come obbligazione:

- la diretta gestione dell'iniziativa proposta con assunzione delle responsabilità e obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali nei confronti dell'Ente e dei partecipanti all'evento.
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati per lo svolgimento delle attività/eventi proposti
- rispetto delle prescrizioni e obbligazione contrattuali come definite con gli uffici di riferimento, nonché ottemperanza alle prescrizioni e disposizioni in materia di Safety e Security e/o prescrizioni di esercizio in materia di pubblici spettacoli ed eventuali disposizioni impartite dai competenti organi ed Enti in materia di sicurezza ed incolumità pubblica.

Qualora per cause non direttamente imputabili al proponente, si rendano necessarie delle modifiche al programma approvato e/o eventuali cancellazioni o differimenti di date, dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ente, che si riserva di valutare quanto proposto, al fine di non arrecare danno all'immagine turistica del Comune e agli utenti.

#### **10. Manifestazioni escluse.**

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazione/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

#### **11. Avvertenze generali**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati alla presentazione di proposte spettacolistiche o di eventi anche di carattere complementare rispetto alla programmazione turistica dell'Ente.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione turistica cittadina ed, eventualmente, di procedere d'intesa con le parti interessate, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini. Pertanto, l'Amministrazione potrà quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alle "location" proposte.

Nel caso di mancato finanziamento del progetto presentato ovvero di proposte di iniziative prive di richieste di oneri finanziari o compartecipazione da parte dell'Ente, l'Amministrazione si riserva – in accordo con il proponente – di inserire gli eventi nel "calendario delle manifestazioni" (sia cartaceo sia sui "social"), con lo scopo di promuovere la visibilità e la partecipazione di pubblico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti comunali in materia.

#### **12. Informazioni, richiesta sopralluogo e responsabili del procedimento**

Per informazioni, chiarimenti e richieste di sopralluogo è possibile rivolgersi all'Ufficio Turismo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 16.30 tel. 0182. 602253/265 - fax 0182-471838.

Indirizzo email: [turismo@comune.lassio.sv.it](mailto:turismo@comune.lassio.sv.it)

Responsabile del procedimento è il funzionario: dott. Emilio Bonifazio 0182/602213 – mail: [emilio.bonifazio@comune.lassio.sv.it](mailto:emilio.bonifazio@comune.lassio.sv.it)

### **13. Controversie e norme di rinvio**

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del foro di Savona.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

### **14. Tutela privacy**

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 recante recepimento del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dal Servizio Turismo e Servizio Biblioteca per la finalità di gestione del presente avviso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Turismo del Comune di Alassio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

### **15. Pubblicità dell'invito**

Il presente invito viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune.

Alassio, li 14.02.2019

**IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE**

*Silvestri Dott. Alfredo*

BE/be

Turismo/2019/avviso eventi x calendario 2019