

Prova di Informatica n. 1

Il Comune di Alassio ha a disposizione, installato sulle proprie postazioni di lavoro, il pacchetto software Microsoft Office 2013.

Creare una cartella di lavoro Excel per la gestione degli iscritti al servizio di centro educativo estivo comunale (campo sole), contenente le seguenti colonne:

- I dati del genitore richiedente: il Titolo che precede il nominativo del richiedente (signor, signora, eventuale titolo accademico) Nome, Cognome, Indirizzo, Comune, Indirizzo di posta elettronica, numero di telefono;
- Generalità del figlio/a, classe frequentante;
- Occupazione del padre, occupazione della madre;
- Riconoscimento di eventuali sostegni educativi (si, no); da realizzare attraverso celle di selezione di menu a tendina a discesa;
- Periodo di iscrizione: luglio, agosto; da realizzare attraverso celle di selezione di menu a tendina a discesa;
- Quota mensile di partecipazione, pagamento effettuato (si, no);

I campi predetti dovranno essere opportunamente formattati per categoria.

- Sul foglio di lavoro creare una colonna che chiameremo "anagrafica" tale per cui dovrà comparire in automatico la scritta "residente" o "non residente" a seconda del Comune di appartenenza dell'utente iscritto al campo sole.

1) Do you like sport? What's your favourite sport?

Primo di Informatica

Il Comune di Alassio ha a disposizione, installato sulle proprie postazioni di lavoro, il pacchetto software Microsoft Office 2013.

Aprire una cartella di lavoro Excel vuota. Creare un foglio per la gestione degli iscritti al servizio di refezione scolastica, contenente le seguenti colonne:

- Nominativo, residenza, plesso scolastico, classe, importo, stato del pagamento (pagato / non pagato), limite ISEE;
- Le celle di cui sopra dovranno essere opportunamente formattate sulla base dei valori contenuti;
- Nella colonna denominata "importo" dovrà comparire in automatico, il costo del buono pasto differenziato a seconda che l'iscritto al servizio mensa sia residente [€4,00] o non sia residente [€ 4,40], una volta compilato il campo residenza;
- Estrarre i dati degli iscritti non paganti;
- In una colonna, fare in modo che se il limite ISEE è inferiore ad € 6.700,00 e lo stato dei pagamenti è "pagato" compaia la scritta "Riduzione" per indicare che l'iscritto può accedere alla riduzione tariffaria del buono pasto.

2) Do you watch TV? What's your favourite TV program?

Prova di informatica n. 3

Il Comune di Alassio ha a disposizione, installato sulle proprie postazioni di lavoro, il pacchetto software Microsoft Office 2013.

Creare una cartella di lavoro Excel per la gestione degli iscritti al servizio di trasporto scolastico, contenente:

- I dati del genitore richiedente: il Titolo che precede il nominativo del richiedente (signor, signora, eventuale titolo accademico) Nome, Cognome, Indirizzo, Comune, Indirizzo di posta elettronica, numero di telefono;
- Generalità del figlio/a, classe frequentante, limite ISEE;
- Stato del pagamento (pagato / non pagato); da realizzare attraverso celle di selezione di menu a tendina a discesa. L'eventuale scritta "non pagato" dovrà comparire su una cella con sfondo colorato in rosso;
- Riconoscimento di eventuali sostegni educativi (si, no);
- Dare un aspetto raffinato alla tabella;
- Creare un report di iscritti non paganti.

3) Do you like travel? Where would you like to go?