

## TRACCIA N. 01

- 1) Il candidato illustri le differenze tra IPA, INI-PEC e INAD ai sensi del CAD.
- 2) Descriva il candidato la procedura di notificazione presso il domiciliatario.
- 3) Le fasi del procedimento amministrativo.

### IDONEITA' INFORMATICA

Aprire un nuovo documento word, creare una tabella di 6 righe per 3 colonne. Unire la prima riga in un'unica cella e impostare per tale cella uno sfondo verde. Impostare l'altezza delle righe a 2 cm. Impostare l'orientamento del foglio in orizzontale. Scrivere un testo in una cella della griglia e centrarlo orizzontalmente e verticalmente.

### IDONEITA' LINGUA INGLESE

Breve colloquio in lingua.

## TRACCIA N. 02

- 1) Con riferimento all'articolo 20 del CAD, il candidato descriva quando un documento informatico può essere considerato equivalente a un documento redatto in forma scritta e sottoscritto.
- 2) Descriva il candidato le modalità di notificazione a persona non residente né dimorante né domiciliata in Italia.
- 3) Gli organi del Comune, con particolare riferimento alle competenze della Giunta e del Consiglio Comunale.

### IDONEITA' INFORMATICA

Creare una cartella sul Desktop e denominarla "Esercizio1"; rinominarla in "Prova". Creare e salvare nella cartella "Prova" un file di word (anche vuoto). Sul desktop creare un link al file salvato nella cartella "Prova". Eliminare la cartella "Prova", ripristinare la cartella eliminata.

### IDONEITA' LINGUA INGLESE

Breve colloquio in lingua.

### TRACCIA N. 03

- 1) Il candidato illustri le copie informatiche di documenti analogici ai sensi dell'art. 22 del CAD.
- 2) Esponga il candidato le modalità di notificazione alle persone giuridiche.
- 3) Il comportamento che deve tenere il pubblico dipendente che abbia notizia di essere coinvolto in un procedimento penale.

### IDONEITA' INFORMATICA

Aprire un browser e cercare il sito istituzionale del Comune di Alassio; aprire una seconda scheda e cercare il sito turistico del Comune di Alassio. Salvare il link alla scheda aperta sulla barra degli indirizzi.

### IDONEITA' LINGUA INGLESE

Breve colloquio in lingua.

TRACCIA N. 04

- 1) Il candidato illustri le copie analogiche di documenti informatici ai sensi dell'art. 23 del CAD.
- 2) Esponga il candidato i limiti orari per le notificazioni.
- 3) La figura e i poteri del responsabile del procedimento ai sensi della l. 241/1990.

IDONEITA' INFORMATICA

Aprire Outlook e scrivere, senza inviare, un nuovo messaggio di posta elettronica. Impostare il testo del messaggio con carattere "Arial" corpo 16. Compilare anche il campo "Copia Carbone Nascosta". Creare una nuova cartella denominata "Concorso" in "Posta in arrivo", spostare una mail arrivata nella cartella "Concorso".

IDONEITA' LINGUA INGLESE

Breve colloquio in lingua.

## TRACCIA N. 05

- 1) Il candidato descriva la trasmissione dei documenti tra le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 47 del CAD.
- 2) Esponga il candidato le funzioni del messo notificatore per conto di Enti diversi dal Comune.
- 3) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al comportamento da tenere in caso si ricevano regali.

### IDONEITA' INFORMATICA

Aprire un nuovo documento di word, salvarlo sul Desktop e poi spostarlo nella cartella "documenti". Rinominare il documento, salvarlo in formato pdf e poi cancellarlo. Aprire la cartella "Cestino" e ripristinare il file cancellato.

### IDONEITA' LINGUA INGLESE

Breve colloquio in lingua.

## TRACCIA N. 06

- 1) Il candidato descriva il sistema pubblico per la gestione delle identità digitali ai sensi dell'art. 64 del CAD.
- 2) Esponga il candidato le modalità di notificazione nella residenza, nella dimora e nel domicilio.
- 3) Le caratteristiche dell'interesse richiesto per esercitare il diritto di accesso agli atti previsto dalla l. 241/1990.

## IDONEITA' INFORMATICA

Aprire un browser, cercare il sito del Comune di Alassio; scaricare sul Desktop un qualsiasi modello. Creare un'icona sul Desktop che punti al sito corrente.

## IDONEITA' LINGUA INGLESE

Breve colloquio in lingua.