

TRACCIA N. 01 - **ESTRATTA**

- 1) Quali sono gli organi di governo di un Comune? Il candidato li elenchi e ne descriva i compiti.
  
- 2) Il responsabile del procedimento: il candidato ne illustri il profilo e i compiti.
  
- 3) Il candidato parli dell'identità digitale e del domicilio digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
  
- 4) Il candidato descriva le attività di notificazione ai sensi dell'art. 173 c.p.c.
  
- 5) Il candidato parli degli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale a seguito dell'entrata in vigore della Legge 69/2009, con particolare riferimento all'art. 32.

## TRACCIA N. 02

- 1) Chi presiede il Consiglio Comunale? Il candidato illustri la normativa di riferimento e le eventuali deroghe.
  
- 2) Il candidato tratti l'accesso agli atti amministrativi.
  
- 3) Il candidato parli delle copie analogiche di documenti informatici ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
  
- 4) Il candidato descriva le attività di notificazione in caso di irreperibilità o rifiuto a ricevere la copia ai sensi dell'art. 140 c.p.c.
  
- 5) Il candidato descriva i criteri generali relativi alla pubblicazione degli atti sull'albo pretorio online.

TRACCIA N. 03

- 1) Il candidato illustri la composizione e le competenze della Giunta Comunale.
- 2) Il candidato illustri i principi dell'azione amministrativa.
- 3) Il candidato parli della posta elettronica certificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
- 4) Il candidato descriva la notificazione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 149-bis c.p.c.
- 5) Il candidato descriva le tipologie di atto per le quali è prevista la pubblicazione all'albo pretorio on line e i tempi di pubblicazione. Descriva, inoltre, in cosa consiste il referto di pubblicazione.